

ORDINE DEGLI STUDI

**ORDINE DEGLI STUDI
FACOLTÀ
DI ECONOMIA
“FEDERICO CAFFÈ”
ANNO ACCADEMICO
2007/2008**

**ORDINE DEGLI STUDI
FACOLTÀ
DI ECONOMIA
"FEDERICO CAFFÈ"
ANNO ACCADEMICO
2007/2008**



indice

Presentazione	5
Strutture e servizi di Facoltà	7
Corpo docente di ruolo	11
Corsi di Laurea	13
Aspetti organizzativi	13
Corso di Laurea in Economia delle imprese e dei mercati	18
Corso di Laurea in Economia, istituzioni e finanza	33
Insegnamenti ordinamento triennale A.A. 2007-2008	47
Propedeuticità - Nuovo ordinamento	49
Corsi di Laurea Magistrale	51
Aspetti organizzativi	51
Corso di Laurea Magistrale in Economia dell'ambiente, dello sviluppo e del territorio (Classe 64/S)	53
Economia e Management (Classe 84/S)	56
Finanza (Classe 19/S)	58
Mercato del lavoro, relazioni industriali e sistemi di welfare (Classe 64/S)	59
Metodi statistici per l'analisi dei sistemi economici (Classe 64/S)	61
Scienze economiche (Classe 64/S)	63
Scienze economico aziendali per l'amministrazione e la valutazione delle aziende (Classe 84/S)	68
Insegnamenti Lauree Magistrali A.A. 2007-2008	72
Corsi Post Lauream	75
Master	75
Dottorati di ricerca	76

L'Università Roma Tre	77
Il Governo dell'Università	77
Strutture didattiche, scientifiche e di servizio dell'Università	79
Diritto degli studenti alla rappresentanza negli organi di governo dell'Università (Statuto dell'Università)	82
La riforma universitaria	84
Glossario	85
Strutture e servizi di Ateneo	94
Come arrivare a Roma Tre	108

presentazione

La Facoltà di Economia si caratterizza per la presenza di un articolato complesso di discipline – fondamentalmente riconducibili a studi di tipo aziendale, economico, giuridico e quantitativo – le quali consentono di dotare gli studenti degli strumenti necessari per:

- comprendere e interpretare la gestione delle aziende nel complesso e l'articolazione delle diverse funzioni che in esse si svolgono (produzione, *marketing*, amministrazione, finanza, programmazione, controllo, organizzazione, direzione);
 - conoscere i differenti settori di operatività delle aziende pubbliche e private (industriale, di servizi, bancario, assicurativo, ecc.);
 - analizzare e studiare i moderni sistemi economici, al fine di indirizzare progetti di spesa pubblica, valutare le tendenze della domanda o costruire quadri di riferimento progettuali a livello di settore e di territorio;
 - avere informazioni critiche sul funzionamento dei sistemi economici contemporanei e sugli esiti a cui essi pervengono sotto il profilo del benessere collettivo e dei livelli di occupazione;
 - esaminare i temi della finanza d'impresa, dell'innovazione finanziaria e del funzionamento del mercato dei capitali;
 - comprendere e indirizzare i cambiamenti in atto nell'economia del settore pubblico;
 - affrontare le problematiche ambientali, le politiche settoriali, territoriali e di sviluppo.
- L'offerta formativa della Facoltà si compone di due Corsi di Laurea: *Economia delle imprese e dei mercati* e *Economia, istituzioni e finanza*. Ciascuno di essi è articolato in una ampia serie di *curricula*, che si prefiggono di formare una pluralità di figure professionali. In particolare i diversi percorsi specifici preparano a svolgere attività di tipo economico-aziendale sia all'interno delle strutture aziendali che all'esterno delle stesse, mediante attività di consulenza; a operare in attività di ricerca di base nel campo delle discipline economico-sociali; a svolgere funzioni di analista economico; a effettuare studi dell'impatto ambientale delle attività d'impresa; a sviluppare professionalità economiche nel settore pubblico e nelle istituzioni internazionali.

Lo studente che conclude un Corso di Laurea può accedere a uno dei Corsi di Laurea Magistrale attivati nella Facoltà. Nell'Anno Accademico 2007-2008 saranno attivi i seguenti Corsi di Laurea Magistrale: *Economia dell'ambiente, dello sviluppo e del territorio*, *Economia e management*, *Finanza*, *Mercato del lavoro*, *relazioni industriali e sistemi di Welfare*, *Metodi statistici per l'analisi dei sistemi economici*, *Scienze economiche*, *Scienze economico-aziendali per l'amministrazione e la valu-*

tazione delle aziende. Ciascun Corso di Laurea Magistrale rappresenta un adeguato approfondimento delle differenti tematiche affrontate all'interno dei Corsi di Laurea. L'offerta didattica è, inoltre, completata dalla presenza di Scuole di specializzazione, Corsi di perfezionamento, Master e Dottorati di ricerca.

La scelta culturale di fondo della Facoltà di Economia "Federico Caffè" è da sempre offrire una formazione moderna nelle discipline economiche, aziendalistiche, finanziarie, territoriali-ambientali, sostenuta da una forte base di insegnamenti comuni e tale da valorizzare, nell'ambito dei molteplici specifici percorsi di studio offerti, le componenti storico-politiche, sociali, giuridiche e matematico-statistiche che supportano quelle discipline e ne qualificano le applicazioni. L'interdisciplinarietà, una forte e comune base formativa, livelli avanzati e moderni di specializzazione sono i principi che hanno guidato e guidano la progettazione della offerta didattica della Facoltà.

La Facoltà di Economia di Roma Tre è intitolata a Federico Caffè, economista che all'intelligenza analitica e all'appassionato sforzo di comprendere la realtà contemporanea aggiungeva un'eccezionale disponibilità nei confronti degli studenti e una non comune capacità di suscitare l'entusiasmo.

strutture e servizi di facoltà

Facoltà di Economia “Federico Caffè”

La Facoltà ha sede in Via Silvio D’Amico, 77 - 00145 Roma
tel. 06 57335600
sito web di Facoltà: <http://host.uniroma3.it/facolta/economia>

Presidenza

tel. 06 57335615 - fax 06 57335611 - e-mail: pres.eco@uniroma3.it
Preside: Prof. Maria Paola Potestio
Responsabile Ufficio di Presidenza: Paola Masini
Personale di Presidenza: Armando Corsi, Marco Folliero, Daniela Lampisti,
Daniele Morgia, Daniela Passi
Orario al pubblico (sportello al piano terra):
lunedì - mercoledì - venerdì ore 10.00-12.00

Corso di Laurea in Economia, istituzioni e finanza

Presidente: Prof. Antonio Di Majo

Corso di Laurea in Economia delle imprese e dei mercati

Presidente: Prof. Liliana Rossi Carleo

Segreteria didattica

Fornisce informazioni sull’attività didattica in generale, ed in particolare: orari di lezioni, ricevimento studenti, programmi dei corsi.
Coordinatore: Miriam Colucci

Sportello studenti:

tel. 06.57335603 fax 06.57335795
e-mail: didecost@uniroma3.it
Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì, venerdì 10.00-12.00;
eventuali appuntamenti pomeridiani possono essere preventivamente concordati.

Segreteria docenti: Antonella Fiscali, Eva Tomassi

Ufficio Stage

Daniela Lampisti

tel. 06 57335615

Orario di ricevimento (presso lo sportello di Presidenza al piano terra):

lunedì, mercoledì, venerdì 10.00–12.00

Segreteria studenti

Via Ostiense, 175

tel. 06 57332100 - e-mail: segr.stud.eco@uniroma3.it

Per iscrizioni, passaggi, trasferimenti, tasse, rinuncia agli studi, certificati, statoni, fotocopie autenticate del diploma originale di maturità, consegna Ordine degli Studi, bandi di concorso

Responsabile per la Facoltà di Economia: M. Fidalda Gentile

Orario al pubblico: lunedì ore 9.00-14.00

dal martedì al venerdì ore 9.00-15.30 orario continuo

Dipartimento di Economia

tel. 06 57335655 - fax 06 57335771

Direttore: Prof. Luciano Pieraccini

Segreteria del Direttore: Salvatore Tricoli

Segretario amministrativo: Dott. Alessandro Peluso

Segreteria amministrativa: Giuliano Guarnieri

Dipartimento di Scienze aziendali ed economico-giuridiche

tel. 06 57335631- fax 06 57335797

Direttore: Prof. Roberto Aguiari

Segreteria del Direttore: Maria Pia Bressi

Segretario amministrativo: Dott. Antonella Baldacchino

Segreteria amministrativa: Antonio Casini, Monica Ramires

Biblioteca di area giuridico-economico-politica

Direttore: Rosanna De Martino

Sezione Economia

Responsabile: Alessandra Schippa

- Ufficio acquisizioni: Arianna Silvestrini, Raffaella Basadonne

- Ufficio catalogo: Anna Mainardi, Paola Amodeo, Romeo Emanuela

- Ufficio periodici: Alessandra Schippa, Calogera Ferraro

- Ufficio servizi al pubblico

• Prestito: Annamaria Panzini

• Reference: I bibliotecari a turno

Orario al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 9.00-19.30

Distribuzione e prestito libri: ore 9.00-18.30

<http://host.uniroma3.it/biblioteche/>

tel. 06 57335783 / 06 57335790 - Fax 06 57335791

e-mail: bib_eco@uniroma3.it

Centro studi e documentazione “Piero Sraffa”

Il Centro studi e documentazione “Piero Sraffa”, oltre a raccogliere gli scritti editi e inediti di Piero Sraffa assieme alla letteratura esistente sulla sua opera, è finalizzato alla promozione della ricerca economica (in collaborazione con studiosi italiani e stranieri) e alla organizzazione di convegni e seminari su problemi di teoria e politica economica.
tel. 06 57335661

Associazione per studi e ricerche “Manlio Rossi-Doria”

L’Associazione, costituita nel 1996, ha come obiettivo lo svolgimento di attività di studio, ricerca, formazione e divulgazione nel campo dell’economia e della politica economica, con particolare riferimento all’agricoltura, all’ambiente, al territorio e allo sviluppo. Un obiettivo che si ispira direttamente all’opera politica, culturale e tecnica ed all’approccio interdisciplinare di Manlio Rossi-Doria (1905-1988).
tel. 06 57335743 - cell. 3385729108
e-mail: info@rossidoria.it – sito web: <http://www.rossidoria.it>

Centro di Calcolo (CdC)

Amministrazione di rete: Marco Giordano, Marco Gori, Maurizio Merenda, Luca Moroni
Il Centro di Calcolo comprende 88 stazioni di lavoro, suddivise in due sale (64 + 24). I computer sono dotati di processori Intel Pentium 4, sistema operativo Windows XP Pro, nonché di un gran numero di programmi sia scientifici che di utilità generale. L’amministrazione di rete e del dominio Windows è affidata, rispettivamente, ad una VM Linux Xubuntu e ad un server Windows 2003 Standard Edition.
Hanno diritto di accesso tutti i docenti, il personale e tutti gli studenti regolarmente iscritti alla Facoltà di Economia. Su richiesta possono accedere alle strutture e ai locali del CdC anche docenti di altre Facoltà.
L’utilizzo della struttura è gratuito. Le spese per il materiale di consumo (dischetti, carta, ecc.) sono a carico dei singoli utilizzatori.
tel. 06 57335710 - sito web: <http://host.uniroma3.it/laboratori/infoeco>
Orario di apertura: dal lunedì al venerdì 9.00–19.00; sabato 9.00–13.00

Laboratorio di Analisi Regionale (LAR)

Il laboratorio di analisi regionale (LAR) è una struttura del Dipartimento di Economia finalizzata ad attività didattiche e di ricerca. Le attività di ricerca del LAR sono mirate allo studio del territorio e delle sue trasformazioni nel tempo, con particolare riferimento all’area romana e laziale e con una sensibilità specifica per l’analisi dei fenomeni economici ed istituzionali. Il LAR svolge anche attività di supporto alla didattica per vari corsi attivati nella Facoltà e per lo svolgimento di tesi di laurea e di dottorato di ricerca.
tel. 06 57334095

Borse di studio e di collaborazione

Borse di studio finalizzate all’incentivazione ed alla razionalizzazione della frequenza universitaria

Per la promozione delle iscrizioni a Corsi di Studio inerenti aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario e per assicurare il riequilibrio dell’offerta formativa ed una più proficua utilizzazione dei servizi di insegnamento, l’Ateneo prov-

vede ad emanare un bando di concorso prima dell'inizio di ciascun anno accademico (comunque non prima del 1° agosto) (Legge 390/1991). La Facoltà di Economia si avvale di questa possibilità bandendo un concorso per borse di studio aperto alle matricole dell'A.A. 2007-2008. Per ogni ulteriore informazione rivolgersi alla Segreteria studenti.

Programma Leonardo da Vinci

Nell'ambito del programma comunitario Leonardo da Vinci è possibile usufruire di borse di mobilità destinate a laureandi e laureati che intendano svolgere un periodo di tirocinio in imprese di un altro stato membro dell'Unione Europea e dell'EFTA come parte integrante della loro formazione. Le borse hanno una durata di 6 mesi. Per ogni ulteriore informazione rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali.

Per la Facoltà di Economia: erasesco@uniroma3.it

Programma Erasmus

Erasmus è un programma promosso dall'Unione Europea per incentivare la mobilità degli studenti universitari europei. Il programma ha lo scopo di favorire contatti sempre più stretti tra i cittadini europei e tra le istituzioni culturali dei vari Paesi. Con Erasmus viene offerta agli studenti universitari la possibilità di svolgere parte del proprio *curriculum* nelle Università dei Paesi membri e associati UE con il riconoscimento degli studi da parte dell'Università di provenienza. Le Università ospitanti non richiedono agli studenti di pagare tasse e mettono a disposizione (dove esistano) i propri servizi di alloggio e di ristorazione. Per ogni ulteriore informazione rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali.

Per la Facoltà di Economia: erasesco@uniroma3.it

Borse di collaborazione per attività a tempo parziale degli studenti

L'assegnazione di tali borse per attività connesse ad alcuni servizi forniti dall'Università (ad es. collaborazione nelle biblioteche e nei laboratori didattici) avviene su base concorsuale. Per poter accedere al concorso gli studenti debbono aver superato i due quinti degli esami previsti dal loro piano di studio, con riferimento all'anno di iscrizione. Le prestazioni non possono superare un massimo di 150 ore per ciascun anno accademico (Legge 390/1991). Per ogni ulteriore informazione rivolgersi alla Segreteria di Presidenza.

Rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Facoltà di Economia

- Alessandro Buzzelli
- Valerio De Simoni
- Roberta Forastieri
- Pietro Lugarà
- Mauro Massini
- Rosario Domenico Paternoster
- Daniele Picardo

► **Corpo docente di ruolo**

Professori ordinari	Professori associati	Ricercatori
Roberto Aguiari	Michela Addis	Mariangela Atripaldi
M. Maddalena Barbieri	Simona Arduini	Elena Bellisario
Filippo Battaglia	Fabio Bassan	Massimo Caratelli
Gaetano Bloise	Alessandra Carleo	Pierangelo Ciurlia
Marisa Cenci	Marco Causi	Caterina Conigliani
Roberto Ciccone	Gianpaolo M. Cogo	Massimiliano Corradini
Giancarlo Corsetti	Carmela D'Apice	Rita M. d'Errico
Lidia D'Alessio	Pasquale De Muro	Francesca Faggioni
Mariano D'Antonio	Umberto Di Giorgi	Saverio Maria Fratini
Fabrizio De Filippis	Franco Fiordelisi	Andrea Gheno
Antonio Di Majo	Andrea Iovane	Valentina Guizzi
Guido Fabiani	Enrico S. Levrero	Olimpia Martucci
Sebastiano Fadda	Francesco Manni	Salvatore Monni
Flavia Lattanzi	Egidio Marotta	Alessia Naccarato
Paolo Leon	Loretta Mastroeni	Alberto Pezzi
Maria C. Lucchetti	Antonella Palumbo	Carlo Regoliosi
Francesco Macioce	Giancarlo Paolucci	Domenico Spagnuolo
Giancarlo Martinengo	Carlo Alberto Pratesi	Marco Tutino
Enrico Minervini	Giovanni Scarano	
Julia Mortera	Mario Tirelli	
Carlo D. Mottura	Attilio Trezzini	
Mauro Paoloni	Paolo Valensise	
Luciano Pieraccini	Paola Vicard	
Paola Potestio		
Daniele Previati		
Sabrina Pucci		
M. Francesca Renzi		
Liliana Rossi Carleo		
Michele Sandulli		
Antonella Stirati		
Silvia Terzi		
Carlo M. Travaglini		
Gaetano Troina		
Daniela Venanzi		

corsi di laurea

► Aspetti organizzativi

I Corsi di Laurea

La laurea (triennale) intende fornire una formazione culturale e professionale utile all'inserimento diretto nel mercato del lavoro. Allo stesso tempo costituisce la base per l'eventuale prosecuzione degli studi con il biennio della Laurea Magistrale e/o altri Corsi di Studio *Post Lauream* (Master, Corsi di perfezionamento, Scuole di specializzazione).

Per questo titolo di studio la proposta formativa della Facoltà di Economia Federico Caffè si articola nei seguenti due Corsi di Laurea, entrambi istituiti nell'ambito della classe delle Lauree in Scienze Economiche: Economia delle imprese e dei mercati e Economia, istituzioni e finanza.

Ciascuno dei due Corsi di Laurea è articolato in differenti *curricula* a scelta dello studente, corrispondenti ad altrettanti profili professionali ma comunque caratterizzati da una base comune di insegnamenti. Nell'ambito di ciascun *curriculum* lo studente può inoltre orientare la propria preparazione scegliendo tra diversi percorsi specialistici.

I crediti formativi

Ciascun Corso di Laurea è organizzato secondo il sistema dei "crediti formativi universitari" (CFU).

Il credito rappresenta l'unità di misura del lavoro richiesto ad uno studente di media diligenza per ogni attività formativa volta al conseguimento del titolo di studio universitario.

Un credito è considerato pari a 25 ore di lavoro, comprensive di:

- lezioni, esercitazioni, seminari, attività di laboratorio, ecc.;
- studio individuale.

La Facoltà di Economia "Federico Caffè" ha definito per ogni attività formativa/insegnamento un corrispondente numero di crediti (6 o 9 CFU).

Tali crediti sono acquisiti dallo studente per effetto del superamento della relativa prova d'esame, indipendentemente dal voto conseguito. **Per gli insegnamenti che prevedono la scelta tra 6 e 9 CFU, si sottolinea che, ove la scelta sia per la modalità "6 CFU", non sono possibili integrazioni successive per il raggiungimento di 9 CFU.**

Per conseguire la laurea lo studente deve maturare 180 crediti.

Lingue straniere, Informatica, Tirocinio

Ai fini del conseguimento della laurea gli studenti devono superare due prove di idoneità in due lingue dell'Unione Europea.

A tale fine gli studenti potranno usufruire dei corsi offerti dal Centro Linguistico di Ateneo.

Il conseguimento della laurea richiede anche il superamento di una prova di idoneità in informatica. Per la preparazione a tale prova gli studenti potranno seguire gli appositi corsi e utilizzare il Centro di Calcolo della Facoltà di Economia "Federico Caffè". Per quanto riguarda il tirocinio le attività relative saranno definite dalla Facoltà nel corso dell'Anno Accademico.

Modalità di accesso ai Corsi di Laurea

È fissato per l'A.A. 2007-2008 un numero programmato di accessi alla Facoltà di Economia "Federico Caffè" pari a 400 studenti per il Corso di Laurea in Economia, istituzione e finanza e a 400 studenti per il Corso di Laurea in Economia delle imprese e dei mercati (per complessivi 800 immatricolazioni). La programmazione degli accessi è stata definita in connessione con le strutture della Facoltà, relative a biblioteca, laboratori, aule.

Per accedere ai Corsi di Laurea della Facoltà è richiesta una buona cultura generale ed una sufficiente attitudine al ragionamento logico-analitico. Gli studenti che intendono immatricolarsi devono pertanto sostenere un test articolato in due aree:

- capacità di comprensione di un testo;
- capacità logico-matematiche.

Tali capacità saranno valutate separatamente, in modo da individuare eventuali carenze in una e/o nell'altra area. La valutazione complessiva terrà conto anche del curriculum scolastico dello studente. Agli studenti la cui prova sia risultata insufficiente in una o in entrambe le suddette aree, saranno attribuiti, rispettivamente, uno o due debiti formativi.

Gli studenti che non abbiano superato il test e desiderino comunque immatricolarsi (sulla base dell'ordine di graduatoria del test di accesso e nei limiti di capienza del numero programmato di accessi), devono estinguere i propri debiti formativi entro il primo anno di corso, secondo le seguenti modalità:

- l'estinzione del debito formativo nell'area delle capacità di comprensione di un testo richiede il superamento dell'esame di Macroeconomia;
- l'estinzione del debito formativo nell'area delle capacità logico-matematiche richiede il superamento dell'esame di Matematica generale;
- **l'estinzione dei debiti formativi**, ovvero il superamento dei suddetti esami, **non è condizione necessaria** per poter sostenere la prova di esame di qualsiasi altro insegnamento della prima annualità dei due Corsi di Laurea.

Immatricolazioni

All'atto della domanda di immatricolazione lo studente deve indicare il Corso di Laurea prescelto.

È fissato per l'A.A. 2007-2008 un numero programmato di accessi alla Facoltà di Economia "Federico Caffè" pari a 400 studenti per il Corso di Laurea in Economia, istituzioni e finanza e a 400 studenti per il Corso di Laurea in Economia delle imprese

se e dei mercati (per complessive 800 immatricolazioni). La programmazione degli accessi è stata definita in connessione con le strutture della Facoltà, relative a biblioteca, laboratori, aule.

Per informazioni dettagliate relative alle modalità ed alla tempistica per le immatricolazioni e per i trasferimenti si rimanda al bando rettorale la cui uscita è prevista nel corso del mese di luglio 2007.

Passaggi, trasferimenti, opzioni

Non sono ammessi trasferimenti e passaggi ai Corsi di Laurea quadriennale da altre Facoltà o Atenei.

Si rimanda al bando rettorale la cui uscita è prevista nel corso del mese di luglio 2007 per:

- passaggi ai Corsi di Laurea della Facoltà da Corsi di Laurea di altre Facoltà dell'Ateneo;
- trasferimenti ai Corsi di Laurea della Facoltà da Corsi di Laurea di altre Facoltà di altri Atenei;
- passaggi e trasferimenti ai Corsi di Laurea della Facoltà da Corsi quadriennali di altre Facoltà o altri Atenei;
- secondi titoli.

N.B.: Gli studenti che intendono trasferirsi presso i Corsi di Laurea della Facoltà di Economia dovranno consegnare domanda preliminare alla Segreteria didattica della Facoltà di Economia nei termini indicati nel suddetto bando rettorale, allegando certificazione dell'avvenuta acquisizione dei crediti richiesti.

Iscrizioni al secondo e terzo anno

L'acquisizione di un minimo di 30 crediti è condizione necessaria per l'iscrizione al secondo anno dei Corsi di Laurea dell'ordinamento triennale.

L'acquisizione di un minimo di 60 crediti è condizione necessaria per l'iscrizione al terzo anno dei Corsi di Laurea dell'ordinamento triennale.

I suddetti crediti minimi devono essere acquisiti entro il 15 ottobre 2007.

La mancata acquisizione dei crediti minimi comporta l'iscrizione, rispettivamente, al primo o secondo anno dei Corsi di Laurea dell'ordinamento triennale nella qualità di studente ripetente. L'iscrizione in qualità di ripetente non permette il sostenimento degli esami del secondo o terzo anno fatta salva la possibilità di anticipare un esame.

Tasse e contributi universitari

L'ammontare delle tasse sarà calcolato in base alla capacità contributiva del nucleo familiare. Le condizioni di merito e di capacità contributiva saranno dichiarate dallo studente su apposito modulo al momento dell'immatricolazione o dell'iscrizione.

Per informazioni più dettagliate rivolgersi alla Segreteria Studenti di Via Ostiense 175.

Lezioni

I corsi si articolano in moduli da 6 crediti (40 ore di lezione) e da 9 crediti (60 ore di lezione).

Gli studenti del primo e secondo anno vengono distribuiti, rispettivamente, in tre e due canali d'insegnamento in base all'iniziale del cognome.

Frequenza

La frequenza alle attività formative è di norma obbligatoria; si prevede tuttavia la possibilità di istituire, previa deliberazione del Consiglio di Corso di Laurea, specifici percorsi formativi universitari e/o forme di attribuzione dei crediti (ad es. mediante Corsi a distanza) rivolti a studenti lavoratori o comunque impossibilitati a partecipare integralmente alle attività formative previste per l'anno accademico in questione (studenti a tempo parziale). La qualità di studente a tempo parziale dovrà essere annotata dalla segreteria studenti sul libretto personale dello studente.

Piani di studio individuali

La possibilità di presentare piani di studio individuali nell'ambito del Corso di Laurea, sarà disciplinata dalla Facoltà.

Prove di idoneità

Prova di idoneità di informatica

Per consentire agli studenti di acquisire le conoscenze necessarie al superamento della prova di idoneità di informatica viene organizzato un apposito corso con esercitazioni pratiche. Sono previste delle esercitazioni pratiche e per questo motivo, data la limitata disponibilità di posti al Centro di Calcolo, saranno ammessi non più di 120 studenti per corso. Le modalità per poter frequentare il corso verranno comunicate con largo anticipo rispetto alla data di inizio dei corsi, presso la Segreteria didattica e la Sala Computer. La prova di idoneità di informatica, tramite elaboratore e utilizzando un sistema di test automatizzato, potrà comunque essere sostenuta da qualunque studente indipendentemente dall'anno di corso.

Prova di lingue

Gli studenti possono conseguire le idoneità:

- seguendo un corso dopo aver sostenuto un test d'ingresso (settembre/febbraio per informazioni rivolgersi al CLA nei mesi di luglio e dicembre);
- sostenendo un test di idoneità per non frequentanti (febbraio - giugno - settembre).

Esame di laurea

La prova finale può assumere due forme:

- 1) un elaborato scritto in una o più materie in cui lo studente abbia superato l'esame, redatto sotto la guida di un docente, e una discussione dell'elaborato davanti ad una commissione composta da almeno cinque membri ed alla quale deve partecipare il docente che ha seguito la preparazione dell'elaborato. La votazione sarà espressa in centodecimi, con conferimento della lode in caso di unanime valutazione dei membri della commissione. La prova conferisce un numero di CFU pari a 4.
- 2) un esame applicativo scritto, relativo ad un tema o analisi di caso attraverso l'applicazione di conoscenze proprie di un'area disciplinare a scelta dello studente. All'atto della scelta è indicato allo studente un tutor, il quale definirà la bibliografia da consultare per la preparazione dell'esame. La commissione di esame è composta di tre membri. La votazione dell'esame è espressa in centodecimi, con conferimento della lode in caso di unanime valutazione dei membri della commissione. La prova conferisce un numero di CFU pari a 4.

La prova finale della Laurea Magistrale assume un'unica tipologia: tesi di laurea. Il numero di CFU conferiti è compreso tra 15 e 21 a seconda del corso di Laurea Magistrale prescelto.

Termini per la presentazione delle domande di ammissione alle sedute di laurea

La documentazione dovrà essere presentata presso gli Sportelli delle Segreterie Studenti, quando non manchino più di 18 CFU al termine del corso di studi, improrogabilmente entro:

Sessione estiva: (due appelli) GIUGNO - LUGLIO

entro	30 aprile	per la sessione di laurea che inizia il	10 giugno
"	20 maggio	"	15 luglio

Sessione autunnale: (tre appelli) OTTOBRE - NOVEMBRE - DICEMBRE

entro	05 settembre	per la sessione di laurea che inizia il	15 ottobre
"	20 settembre	"	15 novembre
"	20 ottobre	"	10 dicembre

Sessione invernale: (tre appelli) FEBBRAIO - MARZO - APRILE

entro	10 dicembre	per la sessione di laurea che inizia il	10 febbraio solo n.o.*
"	10 gennaio	"	10 marzo solo v.o.*
"	10 febbraio	"	10 aprile v.o. e n.o.*

Per essere ammessi alla discussione della tesi gli studenti dovranno aver superato tutti gli esami di profitto, nonché le idoneità e il credito di tirocinio, **almeno quindici giorni prima** della data d'inizio della sessione di laurea.

Non si accettano domande di ammissione alle sedute di laurea presentate oltre i termini di scadenza sopra indicati.

Il CD (non riscrivibile) per la presentazione della tesi, firmato dal relatore, dovrà essere consegnato in Segreteria studenti **dieci giorni** prima della **sessione di laurea**.

N.B. Gli studenti che intendono **rinunciare** alla discussione della tesi di laurea sono tenuti a darne comunicazione scritta alla Responsabile della Segreteria Studenti e presso la Presidenza di Facoltà **dieci giorni** prima dell'inizio della sessione di laurea di riferimento.

* n.o.: nuovo ordinamento (triennio e laurea magistrale); v.o.: vecchio ordinamento.

► **Corso di Laurea in Economia delle imprese e dei mercati**

Obiettivi formativi

Il Corso di Laurea si propone di assicurare una preparazione complessivamente adeguata allo svolgimento di attività professionali in ambito economico-aziendale; si prefigge, inoltre, di dotare gli studenti, mediante una conoscenza di base aziendale, economica, giuridica e quantitativa, degli strumenti per interpretare in modo corretto e consapevole la gestione dell'azienda nel suo complesso e l'articolazione delle sue diverse funzioni: operative (tecnologiche, di assicurazione di beni, di marketing, contabilità e finanza) e di management (programmazione, controllo, organizzazione e leadership); è finalizzato, altresì, a fornire una significativa conoscenza dei differenti settori di operatività delle aziende pubbliche e private, a fine di lucro e nonprofit, imprese industriali e di servizi, bancarie e assicurative, ecc..

Sbocchi professionali

La formazione offerta dal Corso di Laurea consente di svolgere attività professionali in ambito economico-aziendale sia all'interno delle strutture aziendali (uffici di contabilità e bilancio; conduzione di operazioni di finanza; esercizio del controllo di gestione; amministrazione del personale e delle risorse umane; ecc.) che all'esterno delle stesse, mediante attività di consulenza (per la formazione dei conti annuali, la valutazione delle performance d'impresa, la conduzione di operazioni di finanza straordinaria, ecc.) e di revisione dei bilanci.

Curricula

Il Corso di Laurea in "Economia delle imprese e dei mercati" si articola in 4 *curricula*:

1. Amministrazione, controllo e finanza delle imprese
2. Economia e gestione delle imprese
3. Consulenza professionale
4. Metodi quantitativi per l'impresa

La ripartizione degli insegnamenti nel primo anno di corso e nel primo quadrimestre del secondo anno risulta la medesima per i quattro differenti *curricula*.

A partire dal secondo quadrimestre del secondo anno di corso, allo studente è offerta la possibilità di inserire nel piano di studi materie a sua scelta, tra le discipline curriculari suggerite per ciascun percorso.

L'ampiezza delle scelte possibili, che sono previste per i diversi percorsi negli allegati che contengono l'elenco delle discipline curriculari, è tale per cui non si ravvisa l'opportunità di piani di studio individuali. Tale eventualità è riservata esclusivamente a casi del tutto eccezionali che verranno valutati dal Consiglio di Corso di Laurea.

Si avverte che esiste, nell'ambito dei diversi *curricula*, almeno uno che consente l'accesso senza debiti alle Lauree Magistrali della Classe 84/S e 64/S.

Si ricorda che per quanto riguarda i "crediti a scelta libera" la possibilità di scelta degli studenti è estesa a tutti gli insegnamenti offerti nell'ambito dell'Ateneo di Roma Tre.

Curriculum 1: Amministrazione, controllo e finanza delle imprese

Il *curriculum* è finalizzato ad affrontare, anche mediante l'organizzazione di incontri e seminari con esponenti e consulenti del mondo imprenditoriale nazionale e internazionale, le principali problematiche di tipo economico-aziendale connesse con la gestione delle aziende; esso tratta, tra le altre, le tematiche relative alla formazione dei bilanci, secondo la disciplina civilistica, i principi contabili italiani e quelli internazionalmente riconosciuti; le attività di revisione e controllo; le operazioni di concentrazione e quelle di finanza straordinaria; le metodologie di stima del capitale d'impresa nell'ipotesi di trasferimento del complesso aziendale. Sono altresì esplorati i temi della valutazione delle performance d'impresa (analisi di bilanci, analisi dei costi, dei rendimenti, ecc.), nonché dei processi di programmazione e controllo nelle aziende pubbliche e private.

Il *curriculum* è dotato di un elevato grado di interdisciplinarietà; è articolato in un solo percorso, peraltro notevolmente flessibile, il quale lascia allo studente la possibilità di scegliere le discipline curriculari tra una serie di alternative e, dunque, di plasmare la propria preparazione in funzione delle proprie attitudini ed aspirazioni professionali.

Lo studente in Economia delle imprese e dei mercati che scelga un *curriculum* in Amministrazione, controllo e finanza delle imprese potrà svolgere una serie di attività direttamente connesse alla gestione e al management delle aziende (private e pubbliche) quali, tra le altre: la pianificazione delle funzioni aziendali e la predisposizione del budget, l'attivazione di sistemi di controllo (interno ed esterno), la redazione di bilanci d'esercizio e consolidati, la gestione di risorse umane, la valutazione di aziende di rami e di complessi aziendali; potrà inoltre svolgere attività di consulenza esterna in ambito contabile, finanziario, tributario.

Primo anno

Materie	SSD	CFU
Diritto privato	IUS/01	6
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	9
Macroeconomia	SECS-P/01	9
Matematica generale	SECS-S/06	9
Microeconomia	SECS-P/01	9
Statistica	SECS-S/01	6
Idoneità di informatica I		3
Lingua straniera I - prima parte		3
Totale		60

Secondo anno

Materie	SSD	CFU
Diritto commerciale	IUS/04	6
Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/11	6
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
Matematica finanziaria	SECS-S/06	6
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I	SECS-P/07	6
Politica economica	SECS-P/02	9
Disciplina curriculare	<i>(allegato 1)</i>	6
Crediti a scelta libera		6
Lingua straniera I - seconda parte		3
Lingua straniera II		6
Totale		60

Terzo anno

Materie	SSD	CFU
Economia industriale o	SECS-P/01	
Scienza delle finanze	SECS-P/03	6
Discipline curriculari	<i>(allegato 2)</i>	18
Discipline curriculari	<i>(allegato 3)</i>	12
Crediti a scelta libera		6
Discipline curriculari	<i>(allegato 4)</i>	12
Tirocinio		1
Laboratorio di sistemi di elaborazione delle informazioni		1
Prova finale		4
Totale		60

Allegato 1 - (6 crediti) Discipline appartenenti ai settori scientifico-disciplinari: SECS P/13 Merceologia; SECS S/01 Statistica; SECS P/01 Economia politica; SECS P/06 Economia applicata

Materie	CFU
Economia del lavoro	6
Economia applicata	6
Probabilità e inferenza statistica	6
Tecnologia dei cicli produttivi	6

Allegato 2 - (18 crediti di cui almeno 6 nella materia Ragioneria) - Discipline appartenenti al settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 Economia aziendale

Materie	CFU
Analisi e contabilità dei costi	6
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda II	6
Programmazione e controllo delle Amministrazioni Pubbliche	6/9
Economia aziendale-ambientale	6
Economia delle aziende e delle Amministrazioni Pubbliche	6
Ragioneria (obbligatoria)	6/9
Revisione aziendale esterna	6
Tecnica professionale*	6

* Si tratta di materia non attivata per l'Anno Accademico 2007/2008.

Allegato 3 - (12 crediti di cui 6 nella materia Finanza Aziendale) Discipline appartenenti ai settori scientifico - disciplinari: SECS P/08 Economia e gestione delle imprese; SECS P/09 Finanza aziendale; SECS P/10 Organizzazione aziendale; SECS P/11 Economia degli intermediari finanziari

Materie	CFU
Economia del mercato mobiliare	6
Economia delle aziende di credito	6
E-Finance	6
Finanza aziendale (obbligatoria)	6
Marketing	6
Organizzazione aziendale	6

Allegato 4 - (12 crediti)⁽¹⁾ Discipline appartenenti ai settori scientifico-disciplinari: IUS/01 Diritto privato; IUS/04 Diritto commerciale; IUS/05 Diritto dell'economia, IUS/07 Diritto del lavoro; IUS/10 Diritto amministrativo; IUS/12 Diritto tributario; IUS/14 Diritto dell'Unione Europea

Materie	CFU
Diritto amministrativo	6
Diritto commerciale: concorrenza e segni distintivi	3
Diritto dei mercati finanziari	6
Diritto del lavoro	6
Diritto dell'Unione Europea	6
Diritto fallimentare	6
Diritto privato: tutela dei diritti	3
Diritto dei consumi: tutela del consumatore	6
Diritto tributario	6
Diritto pubblico dell'economia	6

⁽¹⁾ Lo studente deve scegliere almeno 6 crediti tra: Diritto tributario, Diritto del lavoro, Diritto fallimentare.

Curriculum 2: Economia e gestione delle imprese

Il *curriculum* di Economia e gestione delle imprese offre agli studenti del Corso di Laurea in Economia e gestione delle imprese le basi teoriche ed applicative per un loro efficace inserimento nel *management* di aziende od organizzazioni senza scopo di lucro (pubbliche e private), in particolare quelle gestite con logica economico-aziendale.

Idealmente il corso può essere suddiviso in due parti: la prima – maggiormente interdisciplinare e in comune con altri *curricula* – prevede, insieme alle materie di base aziendali (organizzative, amministrative-contabili e gestionali) i corsi orientati a fornire i fondamenti dell'economia e del diritto, nonché i principali strumenti matematico-statistici.

La seconda parte consente agli studenti di acquisire professionalità relativamente alle più importanti funzioni d'impresa (finanza, *marketing*, personale e produzione), che verranno illustrate secondo un'ottica sistemica e tenendo conto dei processi che le riguardano.

Per favorire la corretta comprensione delle dinamiche aziendali, alcuni corsi verranno impostati utilizzando metodi didattici interattivi (*project works*, esercitazioni, discussione di casi aziendali e testimonianze di *manager*) e creando tutte le opportunità di *stage* per gli studenti. In quest'ottica, si cercherà di avviare tutti i possibili rapporti di collaborazione con le aziende del territorio romano e laziale.

Rispetto al piano di studi, il *curriculum* è stato progettato in modo flessibile, per offrire agli studenti diverse possibilità di scelta tra varie discipline curriculari, personalizzando il processo formativo anche sulla base delle proprie attitudini professionali.

Gli sbocchi occupazionali per il *curriculum* Economia e gestione delle imprese sono tutte quelle attività di tipo manageriale e consulenziale, con particolare riferimento alle aree *marketing*, vendite, personale, produzione e acquisti.

Primo anno

Materie	SSD	CFU
Diritto privato	IUS/01	6
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	9
Macroeconomia	SECS-P/01	9
Matematica generale	SECS-S/06	9
Microeconomia	SECS-P/01	9
Statistica	SECS-S/01	6
Idoneità di informatica I		3
Lingua straniera I - prima parte		3
Totale		60

Secondo anno

Materie	SSD	CFU
Diritto commerciale	IUS/04	6
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
Matematica finanziaria		0
Matematica per l'economia	SECS-S/06	6
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I	SECS-P/07	6
Organizzazione aziendale	SECS-P/10	6
Politica economica	SECS-P/02	9
Tecnologia dei cicli produttivi	SECS-P/13	6
Crediti a scelta libera		6
Lingua straniera I - seconda parte		3
Lingua straniera II		6
Totale		60

Terzo anno

Materie	SSD	CFU
Ragioneria	SECS-P/07	6
Economia industriale	SECS-P/01	6
Marketing	SECS-P/08	6
Finanza aziendale	SECS-P/09	6
Crediti a scelta libera		6
Discipline curriculari	(allegato 5)	6
Discipline curriculari	(allegato 6)	6
Discipline curriculari	(allegato 7)	12
Tirocinio		1
Laboratorio di sistemi di elaborazione delle informazioni		1
Prova finale		4
Totale		60

Allegato 5 - (6 crediti) Discipline appartenenti ai settori scientifico - disciplinari: IUS/01 Diritto privato; IUS/04 Diritto commerciale; IUS/05 Diritto dell'economia; IUS/07 Diritto del lavoro; IUS/10 Diritto amministrativo; IUS/12 Diritto tributario; IUS/14 Diritto dell'Unione Europea

Materie	CFU
Diritto amministrativo	6
Diritto commerciale: concorrenza e segni distintivi	3
Diritto dei consumi: tutela del consumatore	6
Diritto dei mercati finanziari	6
Diritto del lavoro	6
Diritto dell'Unione Europea	6
Diritto fallimentare	6
Diritto privato: tutela dei diritti	3
Diritto pubblico dell'economia	6
Diritto tributario	6

Allegato 6 - (6 crediti) Discipline appartenenti al raggruppamento SECS-P/07 Economia aziendale; SECS-P/03 Scienza delle finanze; SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese; SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari

Materie	CFU
Economia aziendale - ambientale	6
Economia degli intermediari finanziari	6
Economia delle aziende di credito	6
Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	6
E-Finance	6
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda II	6
Programmazione e controllo delle AA.PP.	6
Analisi e contabilità dei costi	6
Revisione aziendale esterna	6
Scienza delle finanze	6

Allegato 7 - (12 crediti) Discipline appartenenti ai settori scientifico - disciplinari: SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese; SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari; SECS-P/10 Organizzazione aziendale; SECS-P/13 Scienze merceologiche; SECS-S/01 Statistica

Materie	CFU
Ricerche di marketing	6
Economia agraria	6
Economia aziendale - ambientale	6
Economia del mercato mobiliare	6
Probabilità e inferenza statistica	6

Sociologia dell'organizzazione	6
Storia economica	6
Statistica economica	6
Teoria delle decisioni*	6
Teoria e tecnica della qualità: la certificazione	6

* Materia non attivata per l'A.A. 2007-2008

Curriculum 3: Consulenza professionale

Il *curriculum* di Consulenza professionale intende formare una professionalità che possa svolgere attività di consulenza autonoma sia in via diretta (nei riguardi di imprese, enti nonprofit, persone fisiche) sia come *planner* (pianificatore) e/o come supporto (nei riguardi di altri professionisti quali avvocati, notai, ingegneri, ecc.). A tale scopo alle competenze di carattere economico-aziendale si aggiungono specifiche competenze giuridiche, idonee a programmare ed attuare gli adempimenti di carattere giuridico collegati all'esercizio di attività economiche. Appare, difatti indispensabile, per il corretto svolgimento di questa professionalità, che l'operatore sia in grado di effettuare una prima interpretazione della normativa primaria e secondaria relativa all'attività svolta.

In questa ottica vengono proposti due percorsi. Il *curriculum* si articola dunque in due differenti profili: profilo privatistico, profilo pubblicistico.

• Profilo privatistico

Primo anno

Materie	SSD	CFU
Diritto privato	IUS/01	6
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	9
Macroeconomia	SECS-P/01	9
Matematica generale	SECS-S/06	9
Microeconomia	SECS-P/01	9
Statistica	SECS-S/01	6
Idoneità di informatica I		3
Lingua straniera I - prima parte		3
Totale		60

Secondo anno

Materie	SSD	CFU
Diritto commerciale	IUS/04	6
Diritto commerciale: concorrenza e segni distintivi	IUS/04	3
Diritto privato: tutela dei diritti	IUS/01	3
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
Matematica finanziaria	SECS-S/06	6

Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I	SECS-P/07	6
Organizzazione aziendale	SECS-P/10	6
Politica economica	SECS-P/02	9
Crediti a scelta libera		6
Lingua straniera I - seconda parte		3
Lingua straniera II		6
Totale		60

Terzo anno

Materie	SSD	CFU
Diritto tributario	IUS/12	6
Economia industriale	SECS P/01	6
Ragioneria	SECS P/07	6
Crediti a scelta libera		6
Discipline curriculari	(allegato 8)	6
Discipline curriculari	(allegato 9)	12
Discipline curriculari	(allegato 10)	12
Tirocinio		1
Laboratorio di sistemi di elaborazione delle informazioni		1
Prova finale		4
Totale		60

Allegato 8 - (6 crediti) Discipline appartenenti al settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 Economia aziendale

Materie	CFU
Analisi e contabilità dei costi	6
Economia aziendale – ambientale	6
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda II	6
Revisione aziendale esterna	6
Tecnica professionale*	6

* Materia non attivata per l'A.A. 2007-2008.

Allegato 9 - (12 crediti) Discipline appartenenti ai settori scientifico-disciplinari: IUS/07 Diritto del lavoro; IUS/04 Diritto commerciale; IUS/05 Diritto dell'economia; IUS/01 Diritto privato; IUS/14 Diritto comunitario

Materie	CFU
Diritto dei consumi: tutela del consumatore	6
Diritto dei mercati finanziari	6
Diritto del lavoro	6
Diritto dell'Unione Europea	6
Diritto fallimentare	6

Allegato 10 - (12 crediti) Discipline appartenenti ai raggruppamenti: SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese; SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari; SECS-P/09 Finanza aziendale; SECS-P/10 Organizzazione aziendale; SECS-P/13 Scienze merceologiche; SECS-P/12 Storia economica

Materie	CFU
Economia agraria	6
Economia aziendale - ambientale	6
Economia degli intermediari finanziari	6
Economia del mercato mobiliare	6
Economia delle aziende di credito	6
E-Finance	6
Finanza aziendale	6
Marketing	6
Sociologia dell'organizzazione	6
Storia economica d'impresa	6
Tecnologia dei cicli produttivi	6
Teoria e tecnica della qualità: la certificazione	6

• Profilo pubblicistico

Primo anno

Materie	SSD	CFU
Diritto privato	IUS/01	6
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	9
Idoneità di informatica I		3
Macroeconomia	SECS-P/01	9
Matematica generale	SECS-S/06	9
Microeconomia	SECS-P/01	9
Statistica	SECS-S/01	6
Lingua straniera I - prima parte		3
Totale		60

Secondo anno

Materie	SSD	CFU
Diritto commerciale	IUS/04	6
Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/11	
o		
Organizzazione aziendale	SECS-P/10	6
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
Matematica finanziaria	SECS-S/06	6
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I	SECS-P/07	6
Politica economica	SECS-P/02	9

Scienza delle finanze	SECS-P/03	6
Crediti a scelta libera		6
Lingua straniera I - seconda parte		3
Lingua straniera II		6
Totale		60

Terzo anno

Materie	SSD	CFU
Diritto amministrativo	IUS/10	
o		
Diritto pubblico dell'economia	IUS/05	6
Diritto tributario	IUS/12	6
Economia del mercato mobiliare	SECS-P/11	
o		
Tecnologia dei cicli produttivi	SECS-P/13	6
Ragioneria	SECS-P/07	6
Crediti a scelta libera		6
Discipline curriculari	(allegato 11)	6
Discipline curriculari	(allegato 12)	12
Discipline curriculari	(allegato 13)	6
Tirocinio		1
Laboratorio di sistemi di elaborazione delle informazioni		1
Prova finale		4
Totale		60

Allegato 11 - (6 crediti) Discipline appartenenti al settore scientifico-disciplinare SECS P/07 Economia aziendale

Materie	CFU
Analisi e contabilità dei costi	6
Economia aziendale - ambientale	6
Economia delle aziende e delle Amministrazioni Pubbliche	6
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda II	6
Programmazione e controllo delle AA.PP.	6
Revisione aziendale esterna	6

Allegato 12 - (12 crediti) Discipline appartenenti ai settori scientifico-disciplinari: IUS/01 Diritto privato; IUS/04 Diritto commerciale; IUS/05 Diritto dell'economia; IUS/07 Diritto del lavoro; IUS/10 Diritto amministrativo; IUS/13 Diritto internazionale; IUS/14 Diritto dell'Unione Europea

Materie	CFU
Diritto amministrativo	6
Diritto del lavoro	6
Diritto dell'ambiente	6
Diritto dell'Unione Europea	6
Diritto fallimentare	6
Diritto internazionale dell'economia	6
Diritto pubblico dell'economia	6

Allegato 13 - (6 crediti) Discipline appartenenti ai raggruppamenti: SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese; SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari; SECS-P/10 Organizzazione aziendale; SECS-P/13 Scienze merceologiche

Materie	CFU
Economia pubblica	6
Economia delle aziende di credito	6
E-Finance	6
Storia economica	6
Marketing	6
Economia aziendale-ambientale	6
Economia degli intermediari finanziari	6
Organizzazione aziendale	6
Sociologia dell'organizzazione	6
Tecnologia dei cicli produttivi	6
Teoria e tecnica della qualità: la certificazione	6

Curriculum 4: Metodi quantitativi per l'impresa

Il *curriculum* di Metodi quantitativi per l'impresa ha come obiettivo la formazione di figure professionali in grado di utilizzare strumenti logico-concettuali e metodologici per lo studio di comportamenti economici sia a livello macro che a livello micro; per effettuare rilevazioni ed analisi necessarie nella gestione delle imprese; per impostare l'analisi dei dati necessari alla costruzione di modelli atti a spiegare i fenomeni oggetto di studio, individuare e valutare l'importanza delle variabili o dei fattori rilevanti, simulare i comportamenti ed offrire soluzioni, rendendo evidenti i livelli di rischio ad esse associate. In particolare, oltre agli indispensabili strumenti matematici, il *curriculum* si propone di fornire alcune delle tecniche per la classificazione, l'elaborazione e l'analisi dei dati quantitativi e qualitativi, per la costruzione di indicato-

ri e modelli, per la misura, la rappresentazione e la previsione di fenomeni socio-economici, per il controllo di qualità, per le ricerche di mercato, nonché approfondimenti nei possibili campi di applicazione.

Gli sbocchi professionali potranno essere gli uffici statistici di imprese medio-grandi per l'analisi e la gestione aziendale delle risorse umane, della produzione, della qualità, delle ricerche di mercato; società di ricerca, organizzazioni pubbliche e private (aziende, banche, enti locali).

Primo anno

Materie	SSD	CFU
Diritto privato	IUS/01	6
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	9
Macroeconomia	SECS-P/01	9
Matematica generale	SECS-S/06	9
Microeconomia	SECS-P/01	9
Statistica	SECS-S/01	6
Idoneità di informatica I		3
Lingua straniera I - prima parte		3
Totale		60

Secondo anno

Materie	SSD	CFU
Diritto commerciale	IUS/04	6
Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/11	
o		
Organizzazione aziendale	SECS-P/10	6
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
Matematica per l'economia	SECS-S/06	6
Metod. e determinazioni quantitative d'azienda I	SECS-P/07	6
Politica economica	SECS-P/02	9
Probabilità ed inferenza statistica	SECS-S/01	6
Crediti a scelta libera		6
Lingua straniera I - seconda parte		3
Lingua straniera II		6
Totale		60

Terzo anno		
Materie	SSD	CFU
Economia industriale	SECS-P/01	
0		
Scienza delle finanze	SECS-P/03	6
Crediti a scelta libera		6
Discipline curriculari	(allegato 14)	6
Discipline curriculari	(allegato 15)	18
Discipline curriculari	(allegato 16)	18
Tirocinio		1
Laboratorio di sistemi di elaborazione delle informazioni		1
Prova finale		4
Totale		60

Allegato 14 - (6 crediti) Discipline appartenenti al raggruppamento SECS-P/07 Economia aziendale

Materie	CFU
Analisi e contabilità dei costi	6
Economia aziendale-ambientale	6
Economia delle aziende e delle Amministrazioni Pubbliche	6
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda II	6
Programmazione e controllo delle AA.PP.	6
Ragioneria	6
Revisione aziendale esterna	6

Allegato 15 - (18 crediti) Discipline appartenenti ai settori scientifico-disciplinari: SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese; SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari; SECS-P/10 Organizzazione aziendale; SECS-P/13 Scienze merceologiche

Materie	CFU
Ricerche di marketing	6
Economia degli intermediari finanziari	6
Economia del mercato mobiliare	6
Economia delle aziende di credito	6
E-Finance	6
Finanza aziendale	6
Marketing	6
Organizzazione aziendale	6
Sociologia dell'organizzazione	6
Teoria e tecnica della qualità: la certificazione	6

Allegato 16 - (18 crediti) Discipline appartenenti ai settori scientifico-disciplinari: SECS-P/05 Econometria; SECS-P/01 Economia politica; SECS-S/01 Statistica; SECS-S/06 Metodi matematici per la gestione delle aziende

Materie	CFU
Econometria	6
Statistica computazionale	3
Statistica economica	6
Statistica multivariata	6
Teoria delle decisioni*	6

* Materia non attivata per l'A.A. 2007-2008

► **Corso di Laurea in Economia, istituzioni e finanza**

Obiettivi formativi

Gli obiettivi formativi qualificanti il Corso di Studio sono:

- offrire una struttura flessibile e fortemente interdisciplinare, diretta alla formazione della molteplicità di figure di economista richieste dai moderni sistemi economici;
- trasmettere agli studenti conoscenze critiche sul funzionamento dei sistemi economici contemporanei, sugli esiti a cui essi pervengono sotto il profilo del benessere collettivo e dei livelli di occupazione, con particolare riguardo agli interventi delle autorità di politica economica e con espliciti riferimenti al caso dell'Italia;
- analizzare i temi dell'innovazione finanziaria e della finanza d'impresa, in riferimento ai problemi di governo delle imprese e dell'azione sul mercato dei capitali, anche attivando collaborazioni con imprese e intermediari;
- dotare gli studenti degli strumenti di analisi economica e statistica per la lettura e la elaborazione delle informazioni quantitative disponibili;
- introdurre gli studenti, sulla base di un approccio ampiamente interdisciplinare, alle problematiche ambientali e all'analisi dell'economia e delle politiche settoriali, territoriali e di sviluppo.

Sbocchi professionali

Gli ambiti professionali tipici che si possono offrire al laureato del Corso di Studio sono:

- l'impiego in attività di ricerca di base nel campo delle discipline economico-sociali, sia nell'ambito di istituzioni pubbliche e formative sia nell'ambito del settore privato;
- l'impiego nel settore pubblico e privato nelle funzioni di analista economico;
- la valutazione dei flussi finanziari d'impresa, del controllo dei rischi e della gestione, della regolamentazione finanziaria e della vigilanza bancaria e assicurativa; la valutazione dei contratti finanziari e assicurativi, l'analisi dei mercati dei capitali;
- l'impiego nel settore pubblico e nelle attività private che interagiscano con l'ambiente al fine di valutare e minimizzare l'impatto ambientale di tali attività, e di predisporre misure di tutela dell'ambiente;
- professionalità economiche, amministrative e gestionali all'interno del settore pubblico e delle istituzioni internazionali, nonché all'interno dei molteplici canali di interrelazione tra settore privato e istituzioni pubbliche.

Curricula

Il Corso di Laurea in Economia, istituzioni e finanza si articola in 5 *curricula*:

1. Analista economico
2. Economia
3. Economia del settore pubblico
4. Economia dell'ambiente
5. Istituzioni e mercati finanziari

Curriculum 1: Analista economico

Alla base del *curriculum* di Analista economico c'è la considerazione che il mercato del lavoro per le professioni economiche si è diversificato, nel corso del tempo, rispetto alla dicotomia fra libere professioni tradizionali ed economisti di carattere generale. Si sono aperti spazi sia nel settore pubblico (soprattutto a livello locale) che in quello privato per professionalità economiche di tipo applicativo con capacità di:

- acquisire ed elaborare informazioni statistiche e quantitative;
- costruire quadri di riferimento progettuali a livello di settore e di territorio;
- fornire elementi per la valutazione di progetti e di programmi di spesa in settori pubblici o "misti";
- valutare le tendenze della domanda.

Il *curriculum* si caratterizza con quattro opzioni formative:

- l'innesto, su una preparazione economico-generale di base, di un orientamento verso l'economia applicata;
- la presenza di una solida area di materie strumentali nel campo statistico;
- la presenza delle attività formative di base necessarie per l'accesso agli ordini delle professioni economiche tradizionali;
- l'obbligatorietà della frequenza di un laboratorio di economia applicata, propedeutico alla prova finale.

Il "laboratorio di economia applicata" ha forte valenza applicativa ed interdisciplinare. L'interdisciplinarietà riguarda materie economiche, statistiche e matematiche. Il laboratorio proporrà ogni anno un corso di natura monografica su temi (variabili di anno in anno) che possano essere analizzati simultaneamente dai punti di vista di diverse discipline. Obiettivo del corso è integrare i diversi approcci, mediante seminari e dibattiti tra docenti di aree diverse in modo da fornire allo studente il supporto didattico per sviluppare una tesina. La prova d'esame può consistere in un elaborato scritto.

Per gli studenti degli altri *curricula*, l'attività presso il laboratorio di economia applicata potrebbe far parte delle "attività a scelta libera dello studente".

Nell'ambito del percorso "analista economico" la frequenza del laboratorio è invece obbligatoria e dà luogo all'acquisizione di 9 crediti. A seconda dell'entità del lavoro, inoltre, l'attività di laboratorio potrebbe fornire un numero di crediti maggiore coprendo alcuni di quelli liberi.

Il *curriculum* si articola in due diversi percorsi:

- a) Analista economico per il settore pubblico;
- b) Analista economico per il settore privato.

I due percorsi, pur avendo una base comune, sono tra loro differenziati in funzione delle diverse discipline curriculari. Lo studente deve, in ogni caso, considerare che:

- la base comune presenta una serie di "opzioni" tra discipline diverse;
- le materie curriculari devono essere scelte all'interno di serie di materie predeterminate.

Pur connotato dalla preparazione a professionalità economiche di tipo applicativo, il *curriculum* di Analista economico consente l'accesso senza debiti formativi alle seguenti Lauree Magistrali:

- Scienze economiche;

- Metodi statistici per l'analisi dei sistemi economici;
- Economia dell'ambiente, dello sviluppo e del territorio;
- Mercato del lavoro, relazioni industriali, sistemi di Welfare.

In ciascun caso, tuttavia, l'effettivo accesso senza debiti è subordinato al rispetto, da parte del singolo studente, dei vincoli normativi relativi a ciascuna Laurea Magistrale, che possono essere soddisfatti con opportune scelte di specifiche discipline all'interno delle serie di materie predisposte, oppure, in qualche caso, con specifiche scelte libere. I docenti referenti del *curriculum* di Analista economico offriranno agli studenti interessati un servizio di tutorato volto alla valutazione dei singoli casi e alla predisposizione degli opportuni piani di studio individuali.

Primo anno

Materie	SSD	CFU
Economia aziendale	SECS-P/07	9
Macroeconomia	SECS-P/01	9
Matematica generale	SECS-S/06	9
Diritto privato	IUS/01	6
Diritto pubblico	IUS/09	6
Microeconomia	SECS-P/01	9
Statistica	SECS-S/01	6
Lingua straniera I - prima parte		3
Idoneità di informatica I		3
Totale		60

Secondo anno

Materie	SSD	CFU
Matematica finanziaria		0
Matematica per l'economia	SECS-S/06	6
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I	SECS-P/07	6
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	0
Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/11	6
Politica economica	SECS-P/02	9
Economia politica - corso intermedio	SECS-P/01	6
Discipline quantitative	(allegato 1)	9
Organizzazione aziendale	SECS-P/10	6
Diritto commerciale	IUS/04	6
Lingua straniera I - seconda parte		3
Lingua straniera II - prima parte		3
Totale		60

Terzo anno

Materie	SSD	CFU
Scienza delle finanze	SECS-P/03	
o		
Storia economica	SECS-P/12	6
Discipline curriculari	(allegato 2)	24
Crediti a scelta libera		12
Laboratorio di economia applicata		9
Tirocinio		1
Laboratorio di sistemi di elaborazione delle informazioni		1
Lingua straniera II - seconda parte		3
Prova finale		4
Totale		60

Allegato 1 - (9 crediti) Discipline quantitative

A scelta tra:

Probabilità e inferenza statistica	SECS-S/01
Statistica multivariata	SECS-S/01
Statistica economica	SECS-S/03 +
Statistica computazionale	SECS-S/01

Allegato 2 - (24 crediti) Discipline curriculari

- Analista economico per il settore pubblico

Lo studente deve scegliere almeno 12 crediti tra le discipline indicate in corsivo. Potrà inoltre avvalersi dell'aiuto dei docenti responsabili del curriculum per la definizione di profili professionali specifici

1. *Economia pubblica SECS-P/03*
2. *Economia del territorio SECS-P/02*
3. *Economia dello sviluppo SECS-P/02*
o *Economia dei paesi in via di sviluppo SECS-P/02*
4. *Economia industriale SECS-P/01*
5. *Economia internazionale SECS-P/01*
6. *Economia applicata SECS-P/06*
7. *Matematica per l'economia SECS-S/06*
8. *Economia delle aziende e delle AA.PP. SECS-P/07*
9. *Programmazione e controllo delle AA.PP. SECS-P/07*
10. *Scienza delle finanze SECS-P/03*
11. *Economia degli intermediari finanziari SECS-P/11*
12. *Economia dello sviluppo SECS-P/02*
o *Economia dei paesi in via di sviluppo SECS-P/02*
13. *Economia dell'ambiente SECS-P/02*

14. Economia del lavoro, SECS-P/01
15. Economia agraria AGR-01
16. Economia dei beni e delle attività culturali SECS-P/02
17. Economia monetaria SECS-P/01
18. Organizzazione aziendale SECS-P/10
19. Ragioneria SECS-P/07
20. Analisi e contabilità dei costi SECS-P/07
21. Finanza aziendale SECS-P/09
22. Metodi statistici di valutazione delle politiche, SECS-S/01
23. Econometria SECS-P/05
24. Statistica economica SECS-S/03
25. Probabilità e inferenza statistica SECS-S/01
26. Statistica multivariata SECS-S/01
27. Teoria delle decisioni SECS-S/01
28. Diritto fallimentare IUS/04
29. Diritto internazionale IUS/13
30. Diritto internazionale dell'economia IUS/13
31. Diritto pubblico dell'economia IUS/05

- Analista economico per il settore privato

Lo studente deve scegliere almeno 12 crediti tra le discipline indicate in corsivo. Potrà inoltre avvalersi dell'aiuto dei docenti responsabili del curriculum per la definizione di profili professionali specifici

1. *Diritto tributario IUS/12*
2. *Scienza delle finanze SECS-P/03*
3. *Analisi e contabilità dei costi SECS-P/07*
4. *Revisione aziendale esterna SECS-P/07*
5. *Organizzazione aziendale SECS-P/10*
6. *Marketing SECS-P/08*
7. *Economia applicata SECS-P/06*
8. Finanza aziendale SECS-P/09
9. Ragioneria SECS-P/07
10. Economia degli intermediari finanziari, SECS-P/11
11. Economia industriale SECS-P/01
12. Economia agraria AGR-01
13. Economia del lavoro SECS-P/01
14. Diritto fallimentare IUS/04
15. Diritto pubblico dell'economia IUS/05
16. Diritto internazionale dell'economia IUS/13
17. Matematica finanziaria SECS-S/06
18. Statistica economica SECS-S/03
19. Probabilità e inferenza statistica SECS-S/01
20. Statistica multivariata SECS-S/01
21. Teoria delle decisioni SECS-S/01

Curriculum 2: Economia

Il curriculum in Economia mira ad offrire una solida preparazione di base nel campo della teoria economica e delle sue applicazioni, in grado di fornire quella capacità di analisi dei processi economici che costituisce una qualificazione professionale di crescente importanza in vari settori di attività.

Alla formazione interdisciplinare comune agli altri curricula del Corso di Laurea in Economia, istituzioni e finanza il curriculum Economia unisce un primo livello di specializzazione nelle discipline economiche. Più specificamente, la preparazione offerta da questo curriculum è anzitutto orientata al necessario approfondimento teorico degli aspetti fondamentali del funzionamento di un sistema economico – quali, ad es., quelli relativi alla determinazione dei livelli di produzione e occupazione, alla distribuzione del reddito tra le diverse categorie di soggetti, alla capacità del sistema di “autoregolarsi” e ai limiti di tale capacità. Queste conoscenze di base sono integrate dalla scelta, da parte dello studente, di insegnamenti che gli consentono di approfondire, seppure nei limiti di un Corso di Laurea, tematiche quali quelle del commercio internazionale, della moneta, del mercato del lavoro, dell'intervento pubblico nell'economia, dello sviluppo economico, e di estendere la sua capacità di utilizzare strumenti quantitativi per l'analisi dei fenomeni economici.

Oltre all'elevato valore formativo derivante dai contenuti logico-deduttivi propri delle discipline economiche, questo curriculum consente l'acquisizione di competenze che, ferma restando la capacità di esercitare generali mansioni amministrative, consentono di svolgere compiti di analisi, ricerca e documentazione nel campo dei processi economici, sia a livello di sistema economico che di singolo settore di attività o di unità produttiva. Tali competenze risultano utilmente spendibili presso enti e istituzioni economiche, istituti di credito, pubbliche amministrazioni, istituti di ricerca pubblici e privati, organizzazioni internazionali, associazioni di categoria, ecc., ma anche presso soggetti che, come le grandi e medie imprese, utilizzano l'analisi e la previsione economica nel processo di formazione delle proprie decisioni. Il tipo di preparazione offerto da questo curriculum costituisce inoltre un naturale requisito nell'ambito delle attività di raccolta e diffusione dell'informazione economica.

Il conseguimento della laurea nel curriculum Economia del Corso di Laurea in Economia, istituzioni e finanza consente l'accesso senza debiti al Corso di Laurea Magistrale in Scienze economiche dell'Università Roma Tre.

Primo anno

Materie	CFU
Economia aziendale	9
Macroeconomia	9
Matematica generale	9
Diritto privato	6
Diritto pubblico	6
Microeconomia	9
Statistica	6
Lingua straniera I - prima parte	3
Idoneità di informatica I	3
Totale	60

Secondo anno

Materie	CFU
Matematica per l'economia	6
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I	6
Politica economica	9
Storia economica	9
Diritto commerciale	6
18 crediti così formati:	
Economia politica - corso intermedio (9 crediti)	
Storia del pensiero economico (9 crediti)	
oppure	
Economia politica - corso intermedio (6 crediti)	
Storia del pensiero economico (6 crediti)	
Un insegnamento (6 crediti) a scelta tra:	
Matematica finanziaria	
Probabilità e inferenza statistica	
Statistica economica	18

(Lo studente interessato a prendere insegnamenti qui sopra indicati per un ammontare complessivo di crediti superiore a 18 può utilizzare a questo scopo parte dei crediti a scelta libera a sua disposizione)

Lingua straniera I - seconda parte	3
Lingua straniera II - prima parte	3
Totale	60

Terzo anno

Materie	CFU
Due insegnamenti (12 crediti) a scelta tra:	
Analisi e contabilità dei costi (6 crediti)	
Economia degli intermediari finanziari (6 crediti)	
Economia e gestione delle imprese (6 crediti)	
Programmazione e controllo delle AA.PP. (6 crediti)	12
Un insegnamento (6 crediti) a scelta tra:	
Diritto internazionale (6 crediti)	
Diritto internazionale dell'economia (6 crediti)	
Tecnologia dei cicli produttivi (6 crediti)	6
Discipline curriculari (<i>allegato 3</i>)	18
Crediti a scelta libera	15
Tirocinio	1
Laboratorio di sistemi di elaborazione delle informazioni	1
Lingua straniera II – seconda parte	3
Prova finale	4
Totale	60

Allegato 3 - (18 crediti)

Materie	CFU
Almeno 6 crediti negli insegnamenti:	
Economia delle aziende e delle Amministrazioni Pubbliche	6
Economia internazionale	6
Economia monetaria	6
Economia pubblica	6
Scienza delle finanze	6

Eventuali ulteriori crediti (complemento a 18) a scelta nei seguenti insegnamenti (lo studente può rivolgersi ai docenti referenti per il curriculum di Economia per ricevere indicazioni sulle scelte più opportune in relazione agli interessi da lui maturati):

Economia applicata
Economia agraria
Economia dell'ambiente
Economia del lavoro
Economia dei paesi in via di sviluppo
Economia dello sviluppo
Economia industriale
Storia della moneta e della banca
Storia economica d'impresa
Econometria
Matematica finanziaria ⁴
Probabilità e inferenza statistica ⁴
Statistica economica ⁴
Statistica multivariata
Teoria delle decisioni*

⁴ Se non già preso nell'ambito delle scelte precedenti.

* Materia non attivata per l'A.A. 2007-2008.

Curriculum 3: Economia del settore pubblico

Le trasformazioni del tessuto economico-sociale, la società dell'informazione e soprattutto l'integrazione europea attribuiscono oggi un ruolo cruciale all'efficienza dei servizi pubblici, alle attività delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali. L'importanza di questo ruolo è accresciuta dall'esigenza di profondi processi di riforma amministrativa, dall'acuirsi della competizione interna ed internazionale, e dal consolidamento del processo di integrazione e di omogeneizzazione, a livello europeo, delle amministrazioni pubbliche. D'altro lato, l'interazione continua con le amministrazioni pubbliche sviluppa all'interno dello stesso settore privato esigenze diffuse di competenze in questa direzione. Il curriculum di Economia del settore pubblico ha come obiettivo la formazione di figure professionali in grado di svol-

gere da protagonista un ruolo in questi ampi processi di innovazione e di riforma delle organizzazioni. A questo fine si ritiene utile una formazione mirata alla misurazione dei risultati ed al controllo di gestione come strumenti di direzione aziendale e alla comunicazione con gli utenti come strumento necessario per migliorare la qualità dei servizi. Infine, il confronto con gli altri paesi e con le altre istituzioni internazionali rappresenta uno strumento fondamentale per identificare le *best-practices* da trasferire nella società italiana al fine di migliorare la nostra presenza nella società europea e per favorire l'allargamento della presenza di funzionari italiani di elevato livello professionale.

Primo anno

Materie	CFU
Economia aziendale	9
Macroeconomia	9
Matematica generale	9
Idoneità di informatica I	3
Diritto privato	6
Diritto pubblico	6
Microeconomia	9
Statistica	6
Lingua straniera I - prima parte	3
Totale	60

Secondo anno

Materie	CFU
Matematica per l'economia	6
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I	6
Organizzazione aziendale	6
Politica economica	9
Economia delle aziende e delle AA.PP.	6
Economia pubblica	6
Diritto commerciale	6
Metodi statistici di valutazione delle politiche o	
Statistica economica	6
Economia e gestione delle imprese	6
Lingua straniera I - seconda parte	3
Totale	60

Terzo anno

Materie	CFU
Programmazione e controllo delle AA.PP.	6
Diritto pubblico dell'economia	6
Scienza delle finanze	6
Diritto amministrativo	6
Analisi e contabilità dei costi	0
Revisione aziendale esterna	6
Lingua straniera II	6
Crediti a scelta libera	18
Tirocinio	1
Laboratorio di sistemi di elaborazione delle informazioni	1
Prova finale	4
Totale	60

Curriculum 4: Economia dell'ambiente

Il *curriculum* di Economia dell'ambiente intende formare economisti in grado di analizzare e gestire, anche sul piano amministrativo e aziendale, i problemi ambientali associati ai processi di crescita e sviluppo dei moderni sistemi economici.

In particolare, oltre alle problematiche ambientali intese in senso stretto, quali quelle inerenti l'inquinamento, lo smaltimento e il riciclaggio dei rifiuti, il cambiamento climatico, l'uso di risorse rinnovabili e non rinnovabili, la conservazione della biodiversità e lo sviluppo sostenibile, il *curriculum* presta attenzione agli aspetti economici della gestione del territorio, sia urbano che rurale. A tal fine, ampio spazio è dedicato all'analisi del ruolo svolto dai diversi settori produttivi nel definire l'uso e le caratteristiche del territorio su scala locale, con particolare attenzione alle dinamiche del settore agricolo, che svolge un ruolo di primo piano nel modellare le forme del paesaggio e la qualità degli assetti idrogeologici.

Altro tema di approfondimento è lo sviluppo economico in senso lato, sia per quanto riguarda le problematiche dei paesi in via di sviluppo, sia per quanto concerne i fenomeni di sviluppo locale nei paesi industrializzati o postindustriali, con particolare attenzione anche al ruolo dei beni e delle attività culturali.

La figura professionale corrispondente al *curriculum* di Economia dell'ambiente è stata disegnata per soddisfare sia le esigenze delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, che devono espletare funzioni di monitoraggio e di programmazione inerenti la gestione dell'ambiente e del territorio, sia le necessità delle imprese private, che devono tenere conto dell'impatto ambientale delle proprie attività o che operano nel campo dei servizi di consulenza e di valutazione dei progetti di investimento.

Primo anno	
Materie	CFU
Economia aziendale	9
Macroeconomia	9
Matematica generale	9
Diritto privato	6
Diritto pubblico	6
Microeconomia	9
Statistica	6
Lingua straniera I	6
Idoneità di informatica I	3
Totale	63

Secondo anno	
Materie	CFU
Matematica finanziaria	0
Matematica per l'economia	6
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I	6
Economia e gestione delle imprese	6
Diritto commerciale	6
Politica economica	9
Statistica economica	6
Economia pubblica	6
Economia dell'ambiente	6
Economia dello sviluppo	6
Lingua straniera II	6
Totale	63

Terzo anno	
Materie	CFU
Economia internazionale	0
Scienza delle finanze	6
Diritto dell'ambiente	0
Diritto dell'Unione Europea	6
Economia del territorio	6
Economia agraria	6
2 discipline a scelta dall' <i>allegato A</i>	12
Crediti a scelta libera (consigliata scelta da <i>allegato A</i>)	12
Tirocinio	1
Laboratorio di sistemi di elaborazione delle informazioni	1
Prova finale	4
Totale	54

Allegato A – Discipline a scelta:

1. Economia applicata
2. Economia degli intermediari finanziari
3. Economia dei beni e delle attività culturali
4. Economia dei paesi in via di sviluppo
5. Economia del lavoro
6. Economia delle aziende e delle Amministrazioni Pubbliche
7. Economia industriale
8. Economia internazionale
9. Economia politica - corso intermedio
10. Econometria
11. Scienza delle finanze
12. Probabilità e inferenza statistica
13. Statistica multivariata
14. Economia aziendale-ambientale
15. Marketing
16. Merceologia delle risorse naturali
17. Tecnologia dei cicli produttivi
18. Teoria e tecnica della qualità: la certificazione
19. Diritto dei consumi: tutela del consumatore
20. Diritto dell'ambiente
21. Diritto dell'Unione Europea
22. Diritto internazionale dell'economia.

Si consiglia inoltre agli studenti, al fine di meglio delineare il proprio profilo professionale, di selezionare i propri crediti a scelta libera all'interno di questo elenco.

Curriculum 5: Istituzioni e mercati finanziari

Il *curriculum* di Istituzioni e mercati finanziari è finalizzato a formare figure professionali esperte sui temi dell'innovazione finanziaria e della finanza d'impresa, in riferimento ai problemi di governo d'impresa, dell'intermediazione e dell'azione sul mercato dei capitali. È destinato a coloro che desiderino acquisire conoscenze sul funzionamento delle istituzioni e dei mercati finanziari nei sistemi economici complessi. Sono approfonditi, in particolare, i temi dell'intermediazione finanziaria, della valutazione dei piani di indebitamento e di investimento, della finanza di progetto, dell'analisi dei mercati dei capitali, della valutazione dei contratti finanziari e assicurativi, della gestione e del controllo dei rischi finanziari; sono trattati gli aspetti di regolamentazione, dal punto di vista della vigilanza, bancaria, assicurativa, di mercato.

Il *curriculum* risponde alla domanda di professionalità interdisciplinari che caratterizza il mercato del lavoro, nel senso di figure professionali che siano in grado di gestire l'innovazione integrando competenze economico-finanziarie, quantitative, giuridiche e aziendali.

Il *curriculum* consente di accedere a posizioni di lavoro nell'ambito di imprese finanziarie (banche, assicurazioni, società di gestione del risparmio) e nelle funzioni finanziarie di imprese industriali e di servizi, nelle società di consulenza, negli istituti di regolamentazione e di vigilanza, nei ministeri finanziari; consente inoltre l'accesso alle libere professioni dell'area finanziaria (promotore finanziario).

Il *curriculum* di Istituzioni e mercati finanziari fornisce la formazione di base per l'accesso alla Laurea Magistrale in Finanza.

Primo anno

Materie	SSD	CFU
Diritto privato	IUS/01	6
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	9
Macroeconomia	SECS-P/01	9
Matematica generale	SECS-S/06	9
Microeconomia	SECS-P/01	9
Statistica	SECS-S/01	6
Lingua straniera I - prima parte		3
Idoneità di informatica I		3
Totale		60

Secondo anno

Materie	SSD	CFU
Diritto commerciale	IUS/04	6
Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/11	9
Economia del mercato mobiliare	SECS-P/11	6
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
Economia monetaria	SECS-P/01	6
Matematica finanziaria	SECS-S/06	9
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I	SECS-P/07	6
Politica economica	SECS-P/02	9
Lingua straniera I - seconda parte		3
Totale		60

Terzo anno

Materie	SSD	CFU
Diritto dei mercati finanziari	IUS/05	6
Finanza aziendale	SECS-P/09	6
Modelli matematici dei mercati finanziari	SECS-S/06	6
Teoria matematica del portafoglio finanziario	SECS-S/06	6
Crediti a scelta tra discipline curriculari	<i>(allegato 4)</i>	12
Crediti a scelta libera		12
Lingua straniera II		6
Tirocinio		1
Laboratorio di sistemi di elaborazione delle informazioni		1
Prova finale		4
Totale		60

Allegato 4 - Discipline curriculari a scelta:

Materie	SSD	CFU
Diritto dei consumi: tutela del consumatore	IUS/01	6
Diritto dell'Unione Europea	IUS/14	6
Econometria	SECS-P/05	6
Economia delle aziende di credito	SECS-P/11	6
Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	SECS-P/07	6
Economia industriale	SECS-P/01	6
Economia internazionale	SECS-P/01	6
E-finance	SECS-P/11	6
Matematica per l'economia	SECS-S/06	6
Probabilità e inferenza statistica	SECS-S/01	6
Ragioneria	SECS-P/07	6
Scienza delle finanze	SECS-P/03	6
Storia della moneta e della banca	SECS-P/12	6
Teoria e tecnica della qualità: la certificazione	SECS-P/13	6

► Insegnamenti ordinamento triennale A.A. 2007-2008

Insegnamento	SSD
Analisi e contabilità dei costi	SECS-P/07
Diritto amministrativo	IUS-10
Diritto commerciale	IUS-04
Diritto commerciale: concorrenza e segni distintivi	IUS-04
Diritto dei consumi: tutela del consumatore	IUS-01
Diritto dei mercati finanziari	IUS-05
Diritto dell'ambiente	IUS/10
Diritto dell'Unione Europea	IUS-14
Diritto delle società cooperative	IUS-04
Diritto fallimentare	IUS-04
Diritto internazionale	IUS-13, IUS-09
Diritto internazionale dell'economia	IUS-13, IUS-05
Diritto privato	IUS-01
Diritto privato: tutela dei diritti	IUS-01
Diritto pubblico	IUS-09
Diritto pubblico dell'economia	IUS-05
Diritto tributario	IUS-12
Econometria	SECS-P/05
Economia agraria	SECS-P/01
Economia applicata	SECS-P/06
Economia aziendale	SECS-P/07
Economia aziendale - ambientale	SECS-P/07
Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/11
Economia dei beni e delle attività culturali	SECS-P/02
Economia dei paesi in via di sviluppo	SECS-P/02
Economia del lavoro	SECS-P/01
Economia del mercato mobiliare	SECS-P/11
Economia del territorio	SECS-P/02
Economia dell'ambiente	SECS-P/02
Economia delle aziende di credito	SECS-P/11
Economia delle aziende e AA.PP.	SECS-P/07
Economia dello sviluppo	SECS P/02
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08
Economia industriale	SECS-P/01
Economia internazionale	SECS-P/01
Economia monetaria	SECS-P/01
Economia politica - corso intermedio	SECS-P/01
Economia pubblica	SECS-P/03
E-finance	SECS-P/11
Finanza aziendale	SECS-P/09

segue

Insegnamento	SSD
Idoneità di informatica I	INF-01
Laboratorio di Economia applicata	SECS-P/02 SECS-P/06 SECS-S/01
Macroeconomia	SECS-P/01
Marketing	SECS-P/08
Matematica finanziaria	SECS-S/06
Matematica generale	SECS-S/06
Matematica per l'economia	SECS-S/06
Merceologia delle risorse naturali	SECS-P/13
Metodi statistici di valutazione delle politiche	SECS-S/01
Metodologie e det. quantit. d'azienda I	SECS-P/07
Metodologie e det. quantit. d'azienda II	SECS-P/07
Microeconomia	SECS-P/01
Modelli matematici dei mercati finanziari	SECS-S/06
Organizzazione aziendale	SECS-P/10
Politica economica	SECS-P/02
Probabilità e inferenza statistica	SECS-S/01
Programmazione e controllo delle AA.PP.	SECS-P/07
Ragioneria	SECS-P/07
Revisione aziendale esterna	SECS-P/07
Ricerche di Marketing	SECS-P/08
Scienza delle finanze	SECS-P/03
Sociologia dell'organizzazione	SECS-P/10
Statistica	SECS-S/01
Statistica computazionale	SECS-S/01
Statistica economica	SECS-S/03
Statistica multivariata	SECS-S/01
Storia del pensiero economico	SECS-P/04
Storia della moneta e della banca	SECS-P/12
Storia economica	SECS-P/12
Storia economica d'impresa	SECS-P/12
Tecnologia dei cicli produttivi	SECS-P/13
Teoria delle decisioni*	SECS-S/01
Teoria e tecnica della qualità: la certificazione	SECS-P/13
Teoria matematica del portafoglio finanziario	SECS-S/06

* Materia non attivata per l'A.A. 2007-08

► Propedeuticità - Nuovo ordinamento

Per poter sostenere l'esame di:	...occorre aver superato:
Analisi e contabilità dei costi	Economia aziendale, Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I
Diritto amministrativo	Diritto privato, Diritto pubblico
Diritto commerciale	Diritto privato, Diritto pubblico
Diritto commerciale: concorrenza e segni distintivi	Diritto privato, Diritto pubblico
Diritto dei consumi: tutela del consumatore	Diritto privato, Diritto pubblico
Diritto dei mercati finanziari	Diritto privato, Diritto pubblico
Diritto dell'ambiente	Diritto privato, Diritto pubblico
Diritto dell'Unione Europea	Diritto privato, Diritto pubblico
Diritto fallimentare	Diritto privato, Diritto pubblico, Diritto commerciale
Diritto internazionale	Diritto privato, Diritto pubblico
Diritto internazionale dell'economia	Diritto privato, Diritto pubblico
Diritto privato: tutela dei diritti	Diritto privato
Diritto pubblico dell'economia	Diritto privato, Diritto pubblico
Diritto tributario	Diritto privato, Diritto pubblico
Econometria	Macroeconomia, Microeconomia, Matematica generale, Probabilità e inferenza statistica
Economia agraria	Microeconomia
Economia applicata	Macroeconomia, Microeconomia
Economia aziendale-ambientale	Economia aziendale, Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I
Economia degli intermediari finanziari	Economia aziendale, Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I, Matematica finanziaria
Economia dei beni e delle attività culturali	Macroeconomia, Microeconomia
Economia dei Paesi in via di sviluppo	Macroeconomia
Economia del lavoro	Macroeconomia, Microeconomia
Economia del mercato mobiliare	Economia degli intermediari finanziari
Economia del territorio	Macroeconomia, Microeconomia
Economia dell'ambiente	Microeconomia
Economia delle aziende di credito	Economia degli intermediari finanziari
Economia delle aziende e delle AA.PP.	Economia aziendale
Economia dello sviluppo	Macroeconomia, Microeconomia

Economia e gestione delle imprese	Economia aziendale
Economia industriale	Macroeconomia, Microeconomia
Economia internazionale	Macroeconomia, Microeconomia
Economia monetaria	Macroeconomia, Microeconomia, Matematica generale, Matematica finanziaria
Economia politica - corso intermedio	Macroeconomia, Microeconomia
Economia pubblica	Macroeconomia, Microeconomia
Finanza aziendale	Economia aziendale, Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I, Economia e gestione delle imprese
Laboratorio di Economia applicata	Macroeconomia, Microeconomia, Statistica
Marketing	Economia e gestione delle imprese
Matematica finanziaria	Matematica generale
Matematica per l'economia	Matematica generale
Metodi statistici di valutazione delle politiche	Statistica
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I	Economia aziendale
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda II	Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I, Economia aziendale
Modelli matematici dei mercati finanziari	Matematica finanziaria
Organizzazione aziendale	Economia aziendale
Politica economica	Macroeconomia, Microeconomia
Probabilità e inferenza statistica	Statistica
Programmazione e controllo delle AA.PP.	Economia aziendale
Ragioneria	Economia aziendale, Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I
Revisione aziendale esterna	Economia aziendale, Metodologie e determinazioni quantitative azienda I
Ricerche di marketing	Economia e gestione delle imprese
Scienza delle finanze	Macroeconomia, Microeconomia
Statistica economica	Statistica
Statistica multivariata	Statistica
Teoria delle decisioni*	Probabilità e inferenza statistica
Teoria matematica del portafoglio finanziario	Matematica finanziaria

* Materia non attivata per l'A.A. 2007-2008.

corsi di laurea magistrale

► **Aspetti organizzativi**

Sono istituite nella Facoltà di Economia “Federico Caffè” le seguenti Lauree Magistrali:

- Economia dell'ambiente, dello sviluppo e del territorio
- Economia e management
- Economia e tecnologia della società dell'informazione
- Finanza
- Mercato del lavoro, relazioni industriali, sistemi di Welfare
- Metodi statistici per l'analisi dei sistemi economici
- Scienze economiche
- Scienze economico-aziendali per l'amministrazione e la valutazione delle aziende
- Studi europei

Nell'Anno Accademico 2007-2008 sono attivi i seguenti Corsi di Laurea Magistrale:

- Economia dell'ambiente, dello sviluppo e del territorio
- Economia e management
- Finanza
- Mercato del lavoro, relazioni industriali, sistemi di Welfare
- Metodi statistici per l'analisi dei sistemi economici
- Scienze economiche
- Scienze economico-aziendali per l'amministrazione e la valutazione delle aziende

Modalità di accesso

L'immatricolazione alle Lauree Magistrali richiede il possesso di un diploma di laurea (nuovo ordinamento o vecchio ordinamento). Si sottolinea che è possibile il riconoscimento di un massimo di 40 CFU agli immatricolati a un Corso di Laurea Magistrale e che siano in possesso di un diploma di laurea quadriennale o di un diploma di laurea magistrale, fatte comunque salve le modalità di accesso di seguito previste.

Nell'accesso alle Lauree Magistrali attivate presso la Facoltà, gli eventuali debiti formativi per i laureati provenienti da altro o altri *curricula* rispetto a quello o a quelli che consentono l'accesso senza debiti, saranno, ove necessario, valutati da apposita commissione.

Tasse e contributi universitari

L'ammontare delle tasse sarà calcolato in base alla capacità contributiva del nucleo familiare. Le condizioni di merito e di capacità contributiva saranno dichiarate dallo studente su apposito modulo al momento dell'immatricolazione o dell'iscrizione. Per informazioni più dettagliate rivolgersi alla Segreteria Studenti di Via Ostiense 175.

Lezioni

I Corsi di Laurea Magistrale si articolano in moduli da 6 crediti (30 ore di lezione), 9 crediti (45 ore di lezione) e 12 crediti (60 ore di lezione).

Frequenza

La frequenza alle attività formative è di norma obbligatoria; si prevede tuttavia la possibilità di istituire, previa deliberazione del Consiglio di Corso di Laurea, specifici percorsi formativi universitari e/o forme di attribuzione dei crediti (ad es. mediante corsi a distanza) rivolti a studenti lavoratori o comunque impossibilitati a partecipare integralmente alle attività formative previste per l'anno accademico in questione (studenti a tempo parziale). La qualità di studente a tempo parziale dovrà essere annotata dalla segreteria studenti sul libretto personale dello studente.

Piani di studio individuali

La possibilità di presentare piani di studio individuali nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale, sarà disciplinata dalla Facoltà.

Prova finale

La prova finale consiste nella discussione orale di una tesi scritta. La tesi è elaborata dallo studente sotto la guida di un professore, che svolge le funzioni di relatore nella commissione di esame di laurea magistrale.

► Corso di Laurea Magistrale in Economia dell'ambiente, dello sviluppo e del territorio (Classe 64/S)

Gli obiettivi formativi di questo Corso di Laurea Magistrale sono orientati alla creazione, di figure professionali in grado affrontare sul piano economico, istituzionale, amministrativo e aziendale, temi e problemi relativi all'ambiente, allo sviluppo ed alla gestione e valorizzazione del territorio. In particolare:

- i problemi ambientali associati ai processi di crescita e sviluppo dei moderni sistemi economici;
- gli aspetti economici di una razionale gestione del territorio, sia urbano che rurale;
- l'analisi del ruolo svolto dai diversi settori produttivi nel definire l'uso e le caratteristiche del territorio su scala locale, con particolare attenzione alle dinamiche del settore agricolo, che svolge un ruolo di primo piano nel modellare le forme del paesaggio e la qualità degli assetti idrogeologici;
- l'analisi e la promozione dello sviluppo economico in senso lato, sia per quanto riguarda le problematiche dei paesi in via di sviluppo, sia per quanto concerne i fenomeni di sviluppo locale nei paesi industrializzati o postindustriali, con particolare attenzione anche al ruolo dei beni e delle attività culturali.

Tutti i *curricula* dei Corsi di laurea della Facoltà consentono l'iscrizione senza debiti formativi, tuttavia un numero significativo degli studenti attualmente iscritti alla Laurea Magistrale proviene da altre Facoltà ed Atenei italiani.

Si propone un'articolazione in due *curricula* alternativi, uno più orientato allo sviluppo, l'altro all'ambiente.

L'indicazione dell'anno di corso è solo orientativa, fatto salvo il rispetto delle eventuali propedeuticità.

Curriculum A: Sviluppo

Primo anno

Materie	SSD	CFU
Diritto dell'ambiente - corso avanzato <i>oppure</i>	IUS/10	
Diritto internazionale dell'economia*	IUS/05	6
Economia aziendale ambientale - corso avanzato	SECS-P/07	9
Economia dello sviluppo - corso avanzato	SECS-P/02; SECS-P/06	9
Economia dello sviluppo umano	SECS-P/02	9

* Mutuata dal triennio.

Finanza pubblica, ambiente e sviluppo <i>oppure</i>		
Economia pubblica - corso avanzato	SECS-P/03	9
Matematica per l'analisi economica <i>oppure</i>	SECS-S/06	
Statistica multivariata* <i>oppure</i>	SECS-S/01	
Statistica economica*	SECS-S/03	6
Sistemi economici e ambiente <i>oppure</i>		
Economia delle risorse naturali	SECS-P/06	9
Totale		57

* Mutuata dal triennio.

Secondo anno

Materie	SSD	CFU
Diritto dei consumi: regole del mercato <i>oppure</i>	IUS/01	
Diritto Internazionale*	IUS/09	6
Marketing ambientale e territoriale	SECS-P/08	12
Sistemi agricoli e sviluppo economico <i>oppure</i>		
Politiche agroambientali e relazioni internazionali	SECS-P/02	9
Tecnologia per lo sviluppo e per l'ambiente	SECS-P/13	6
Crediti a scelta libera	—	9
Altre	—	5
Prova finale	—	16
Totale		63

* Mutuata dal triennio.

Curriculum B: Ambiente/territorio

Primo anno

Materie	SSD	CFU
Diritto dell'ambiente - corso avanzato <i>oppure</i>	IUS/10	
Diritto internazionale dell'economia*	IUS/05	6
Economia aziendale ambientale - corso avanzato	SECS-P/07	9
Economia dello sviluppo - corso avanzato <i>oppure</i>	SECS-P/02	
	SECS-P/06	
Storia della città e del territorio	SECS-P/12	9
Economia urbana e regionale <i>oppure</i>		
Sistemi agricoli e sviluppo economico <i>oppure</i>		
Politiche agroambientali e relazioni internazionali	SECS-P/02	9
Finanza pubblica, ambiente e sviluppo <i>oppure</i>		
Economia pubblica - corso avanzato	SECS-P/03	9

* Mutuata dal triennio.

Matematica per l'analisi economica <i>oppure</i>	SECS-S/06	
Statistica multivariata* <i>oppure</i>	SECS-S/01	
Statistica economica*	SECS-S/03	6
Sistemi economici e ambiente <i>oppure</i>		
Economia delle risorse naturali	SECS-P/06	9
Totale		57

* Mutuata dal triennio.

Secondo anno

Materie	SSD	CFU
Diritto dei consumi: regole del mercato <i>oppure</i>	IUS/01	
Diritto Internazionale*	IUS/09	6
Marketing ambientale e territoriale	SECS-P/08	12
Sistemi agricoli e sviluppo economico <i>oppure</i>		
Politiche agroambientali e relazioni internazionali	SECS-P/02	9
Tecnologia per lo sviluppo e per l'ambiente	SECS-P/13	6
Crediti a scelta libera	—	9
Altre attività formative (Lingue, informatica, stage)	—	5
Prova finale	—	16
Totale		63

* Mutuata dal triennio.

N.B. - Per tutti i *curricula* valgono le seguenti indicazioni:

1. Come prerequisito per l'accesso all'esame finale di laurea, agli studenti viene richiesta la frequenza (ed il superamento di una prova finale di idoneità), di due moduli (di 15-20 ore ciascuno) a scelta tra:

- Tecniche di analisi della convergenza economica tra regioni o paesi;
- Richiami di ottimizzazione matematica;
- Applicazioni di analisi multivariata;
- Modelli econometrici per analisi cross-section e panel.

Sarà cura del relatore della tesi di laurea verificare e valutare, nel corso della elaborazione delle parti empiriche della tesi stessa, il livello di padronanza degli strumenti di analisi quantitativa acquisito dallo studente.

2. I 5 CFU relativi alle "Altre attività formative" possono essere maturati attraverso una combinazione delle seguenti attività: idoneità linguistica (3 CFU), idoneità informatica (2, 3 o 5 CFU) o stage (2, 3 o 5 CFU).

► **Economia e Management (Classe 84/S)**

La Laurea Magistrale in Economia e Management è stata progettata per preparare gli studenti a un ingresso qualificato in azienda. I corsi previsti dal programma in parte approfondiscono gli argomenti aziendali di base trattati nel triennio, e in parte affrontano tematiche più specifiche e necessarie per una efficace gestione d'impresa.

In particolare, le aree funzionali verso le quali la laurea indirizza gli studenti sono quelle della gestione del personale/organizzazione, amministrazione/controllo, marketing/vendite e produzione/logistica.

Di fondo, e trasversale ai vari corsi, è previsto un orientamento verso l'internazionalizzazione, il controllo di gestione e l'etica.

Non mancano approfondimenti di tipo quantitativo e giuridico che sempre di più rappresentano competenze indispensabili per i manager che operano nelle aziende private (profit e non profit) e pubbliche.

Al termine del Corso il laureato dovrà essere sufficientemente preparato da poter assumere in tempi ragionevoli incarichi di responsabilità all'interno (come dipendente) o all'esterno (in veste di consulente) dell'azienda, in quest'ottica si favorirà lo sviluppo di stage e tirocini ad elevato contenuto esperienziale.

Primo anno

Materie	SSD	CFU
Diritto commerciale - corso avanzato	IUS/04	6
Economia e gestione delle imprese - corso avanzato	SECS-P/08	12
Marketing - corso avanzato	SECS-P/08	6
Metodi matematici per la gestione delle aziende	MAT/09	9
Tecnologia e innovazione	SECS-P/13	6
Lingua straniera		3
Crediti a scelta tra i corsi indicati nella tabella n.1		6
Crediti a scelta libera		6
Totale		54

Secondo anno

Materie	SSD	CFU
Materia interdisciplinare formata da:		
Management della qualità	SECS-P/13	6
Controllo statistico della qualità	SECS-S/01	3
Gestione e sviluppo delle risorse umane	SECS-P/10	9
Revisione aziendale interna	SECS-P/07	
o		
Controllo di gestione	SECS-P/07	6
Rischio d'impresa e responsabilità del produttore	IUS/01	
o		
Diritto comunitario dell'impresa	IUS/14	6
Strategia d'impresa	SECS-P/08	
o		
Finanza aziendale - corso avanzato	SECS-P/09	9
Crediti a scelta tra i corsi indicati nella tabella n.1		6
Prova finale		21
Totale		66

Tabella 1: Corsi a scelta

Materie	SSD	CFU
Bilancio sociale	SECS-P/07	6
Comunicazione d'impresa	SECS-P/08	6
Controllo di gestione	SECS-P/07	6
Diritto comunitario dell'impresa	IUS /14	6
Diritto dei consumi: regole del mercato	IUS/01	6
E-finance*	SECS-P/11	6
Gestione etica d'impresa	SECS-P/13 (3 CFU) IUS/01 (3 CFU)	3+3
Internazionalizzazione delle imprese	SECS-P/08	6
Le imprese nell'economia dell'informazione	SECS-P/08	6
Organizzazione aziendale - corso avanzato	SECS /P10	6
Revisione aziendale interna	SECS-P/07	6
Rischio d'impresa e responsabilità del produttore	IUS/01	6
Strategia d'impresa	SECS-P/08	
o		
Finanza aziendale - corso avanzato	SECS-P/09	9

* Mutuato dal triennio.

► Finanza (Classe 19/S)

Gli obiettivi formativi di questo Corso di Laurea Magistrale sono orientati alla creazione di figure professionali specializzate sui temi dell'innovazione finanziaria e della finanza d'impresa, in riferimento ai problemi di valutazione e di gestione caratteristici dell'attività dell'impresa, di misurazione dei rischi, della regolamentazione e dell'azione sul mercato dei capitali.

Il *curriculum* Istituzioni e mercati finanziari, del Corso di Laurea in Economia, istituzioni e finanza, è il percorso di riferimento della Laurea Magistrale in Finanza e consente l'accesso alla laurea magistrale senza debiti formativi; negli altri casi, l'accesso alla laurea magistrale è regolato da una commissione.

Primo anno

Materie	SSD	CFU
Calcolo delle probabilità	MAT/06	
o		
Econometria*	SECS-P/05	
o		
Econometria - corso avanzato	SECS-P/05	6
Economia applicata*	SECS-P/06	9
Gestione e sviluppo delle risorse umane	SECS-P/10	9
Matematica per le decisioni della finanza aziendale	SECS-S/06	9
Misurazione dei rischi e delle performance in banca	SECS-P/11	9
Principi contabili e informativa finanziaria	SECS-P/07	
o		
Finanza aziendale - corso avanzato	SECS-P/09	6
Idoneità linguistica		6
Tirocinio		3
Totale		57

* Mutuato dal triennio.

Secondo anno

Materie	SSD	CFU
Corporate e investment banking	SECS-P/11	9
Diritto tributario del mercato finanziario	IUS/12	9
Basi di dati** (informatica)	INF/01, INF/05	6
Modelli di risk management	SECS-S/06	9
Crediti a scelta libera		9
Introduzione alle librerie di calcolo finanziario (idoneità informatica II)		6
Prova finale		15
Totale		63

** Mutuato dalla Facoltà di Ingegneria

► Mercato del lavoro, relazioni industriali e sistemi di welfare (Classe 64/S)

Gli obiettivi formativi di questo Corso di Laurea Magistrale sono diretti alla creazione di figure professionali specializzate negli ambiti del mercato del lavoro, delle relazioni industriali e dei sistemi di welfare. Pertanto essi mirano a far acquisire gli strumenti analitici necessari sia per la comprensione delle problematiche relative a questi campi, sia per la elaborazione e la gestione delle relative politiche, nel quadro dei mutamenti che caratterizzano l'attuale evoluzione degli scenari economici e sociali.

Tali obiettivi formativi abbracciano per loro natura sia la dimensione macroeconomica (riferita tuttavia ai diversi livelli territoriali e alla interazione tra di essi), sia la dimensione microeconomica (concernente il risvolto e le implicazioni riguardanti la gestione delle risorse umane e le relazioni industriali nell'ambito delle singole imprese e dell'intero sistema produttivo), sia il quadro giuridico-istituzionale che presiede al governo dei processi economico-sociali nei campi suddetti.

Attraverso una opportuna scelta tra gli insegnamenti offerti ogni studente può orientare la propria formazione verso il profilo preferito, tra quelli presenti nel Corso che si orientano verso i seguenti sbocchi professionali:

- elaborazione e gestione delle politiche del lavoro (area della ricerca presso istituzioni pubbliche e private; area del supporto conoscitivo per i *policy makers* e per la *governance* del mercato del lavoro; area della consulenza, della progettazione e della gestione delle politiche attive del lavoro e dello sviluppo del capitale umano);
- relazioni industriali e gestione delle risorse umane (area della ricerca pubblica e privata in questo campo; area della progettazione di innovazioni istituzionali nel campo delle relazioni industriali; area della consulenza per imprese e organizzazioni; area della gestione delle risorse umane e delle relazioni industriali);
- *welfare state* e politiche sociali (area della ricerca pubblica e privata in materia di stato sociale e di previdenza; area della progettazione delle politiche sociali e dei sistemi di welfare; area della consulenza per i soggetti operanti in questo campo; area della gestione della previdenza e delle politiche sociali).

Il percorso "Economia" del Corso di Laurea in "Economia, istituzioni e finanza" di questa Facoltà consente l'iscrizione senza debiti formativi a questo Corso di Laurea Magistrale. Una commissione formata dai docenti afferenti a quest'ultimo valuterà l'esistenza di eventuali debiti formativi per gli studenti provenienti da altri percorsi, Corsi di Laurea o Facoltà. I debiti saranno sostanzialmente valutati laddove non risultino sostenuti esami contenenti le nozioni fondamentali di macro e microeconomia, di diritto e di metodi quantitativi. Essi dovranno essere estinti attraverso modalità (test, colloqui o esercitazioni) che verranno definite materia per materia.

Primo anno

Materie	SSD	CFU
Economia del lavoro - corso avanzato	SECS-P/01	12
Diritto del lavoro II (mutuato da Giurisprudenza)	IUS-07	12
Statistica economica*	SECS-S/03	6
Diritto sindacale (mutuato da Giurisprudenza)	IUS-07	9
Macroeconomia - corso avanzato	SECS-P/01	
o		
Economia pubblica*	SECS-P/03	6
Abilità informatiche, altra lingua, tirocinio	AA	6
Totale		51

* Mutuata dal triennio.

Secondo anno

Materie	SSD	CFU
Economia e politica sociale	SECS-P/06	
o		
Economia industriale - corso avanzato	SECS-P/01	12
Diritto della sicurezza sociale	IUS-07	12
Economia delle relazioni industriali	SECS-P/06	9
Gestione e sviluppo risorse umane	SECS-P/10	9
Comunicazione d'impresa	SECS-P/08	
o		
Bilancio sociale	SECS-P/07	
o		
Management della conoscenza	SECS-P/08	6
Crediti a scelta libera	—	6
Prova finale		15
Totale		69

► **Metodi statistici per l'analisi dei sistemi economici (Classe 64/S)**

Il Corso di laurea magistrale in *Metodi statistici per l'analisi dei sistemi economici* ha come obiettivo la formazione di professionalità in grado di operare l'integrazione tra metodi statistici e modellistica economica, sia sotto l'aspetto teorico analitico che sotto quello delle applicazioni. L'intreccio tra teoria economica e metodi statistici consente l'individuazione delle relazioni esistenti tra fenomeni economici e la loro specificazione ai fini della stima, validazione ed uso di modelli econometrici, tanto in ambito micro che in ambito macro economico.

Il percorso Metodi quantitativi per l'impresa del Corso di Laurea in Economia delle imprese e dei mercati consente l'iscrizione alla Laurea Magistrale senza debiti formativi. Gli studenti provenienti da altri percorsi triennali possono accedere al Corso di Laurea Magistrale in Metodi statistici per l'analisi dei sistemi economici senza debiti formativi, purché, oltre alle materie obbligatorie, vale a dire:

Materia	SSD	CFU
Macroeconomia	SECS-P/01	9
Microeconomia	SECS-P/01	9
Economia aziendale	SECS-P/07	9
Matematica	SECS-S/06	9
Statistica	SECS-S/01	6
Diritto privato	IUS/01	6
Diritto pubblico	IUS/09	6
Diritto commerciale	IUS/04	6
Politica economica	SECS-P/02	9
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I	SECS-P/07	6
Matematica per l'economia/ Matematica finanziaria	SECS-S/06	6
Crediti a scelta libera		12
Idoneità linguistiche + Idoneità informatica + Prova finale		21

abbiano superato l'esame di Probabilità e inferenza statistica ed abbiano ottenuto i crediti appresso indicati nei corrispondenti settori scientifico-disciplinari:

SSD	CFU
SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/11	6
SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/04	6
SECS-P/05, SECS-P/06, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/12	6
SECS-P/05, SECS-S/01, SECS-S/03, SECS-S/06, INF/01, ING-INF/05	18
SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/10, SECS-P/11, SECS-P/13, IUS/01	24

Primo Anno

Materie	SSD	CFU
Calcolo delle probabilità	MAT/06	6
Econometria - corso avanzato	SECS -P/05	9
Una materia a scelta tra:		9
Economia degli intermediari finanziari*	SECS-P/11	
Misurazione dei rischi e performance in banca	SECS-P/11	
Strategie d'impresa	SECS-P/08	
Inferenza statistica	SECS-S/01	9
Informatica: laboratorio di analisi statistiche	INF/01	6
Una materia a scelta dall'allegato 1	SECS-S/01	9
Due materie a scelta dall'allegato 2	SECS-P/01	12
	SECS-P/02 SECS-P/13	
Totale		60

* Mutuata dal triennio.

Secondo Anno

Materie	SSD	CFU
Management della qualità	SECS-P/13	6
Una materia a scelta tra:		6
Microeconomia – corso avanzato	SECS-P/01	
Teoria dei giochi e comportamenti strategici	SECS-P/01	
Una materia a scelta tra:		6
Diritto pubblico dell'economia*	IUS-05	
Diritto privato dell'economia	IUS-05	
Due materie a scelta dall'allegato 1	SECS-S/01	15
Crediti a scelta libera		6
Prova finale (ulteriori conoscenze linguistiche ed informatiche)		21
Totale		60

* Mutuata dal triennio.

Allegato 1

	SSD	CFU
Analisi delle serie storiche	SECS-S/01	6/9
Metodi bayesiani per l'analisi di dati economici	SECS-S/01	6/9
Metodi matematici per la gestione delle aziende	MAT/09	6/9
Controllo statistico della qualità	SECS-S/01	6
Modelli grafici	SECS-S/01	6
Modelli statistici per l'economia e l'azienda	SECS-S/01	6/9
Teoria e tecniche di campionamento	SECS-S/01	6

Allegato 2

Economia industriale – corso avanzato	SECS-P/01
Economia internazionale – corso avanzato	SECS-P/01
Economia monetaria – corso avanzato	SECS-P/01
Economia politica – corso avanzato I	SECS-P/01
Microeconomia – corso avanzato	SECS-P/01
Modelli di analisi dell'economia italiana	SECS-P/02
Politica economica – corso avanzato	SECS-P/02
Ricerche di marketing*	SECS-P/13
Teorie e politiche della domanda aggregata	SECS-P/01

* Mutuata dal triennio.

► Scienze economiche (Classe 64/S)

Gli obiettivi formativi di questo Corso di Laurea Magistrale sono orientati alla costruzione di elevate capacità di analisi dei processi economici sia a livello di sistema economico, sia a livello di singolo settore produttivo o di impresa. Il Corso unisce ad una base teorica ampia e rigorosa, dotata di strumenti e metodi di analisi adeguati, l'applicazione dell'analisi all'interpretazione di fenomeni e problemi economici concreti, considerati nei loro specifici contesti istituzionali, e alla formulazione delle politiche economiche considerate più opportune. In relazione a queste connotazioni il Corso di Laurea si articola, in modo integrato, nei tre *curricula*:

- Analisi economica;
- Politica economica ed economia pubblica;
- Teorie e politiche dello sviluppo economico.

L'elevato valore formativo derivante dalla natura logico-deduttiva dell'analisi economica è accentuato dal carattere pluralistico nei riguardi dello studio della teoria economica e delle sue applicazioni che costituisce una specifica caratteristica di questo Corso di Laurea Magistrale. Il Corso mira a formare una figura professionale che possa svolgere, con elevati gradi di autonomia, attività di ricerca, di documentazione e di consulenza nel campo dei processi economici. I soggetti più direttamente interessati alle competenze acquisibili con questo titolo di studio sono pertanto enti e istituzioni economiche, istituti di credito, pubbliche amministrazioni, istituti di ricerca pubblici e privati, organizzazioni internazionali, associazioni di categoria, come anche imprese di grandi e medie dimensioni, nelle quali il processo di definizione delle decisioni non può prescindere da una adeguata analisi del più complessivo contesto economico in cui esse operano. La preparazione offerta dalla Laurea Magistrale in Scienze economiche è inoltre suscettibile di utilizzo in un campo che è andato acquistando un'importanza crescente nell'ambito delle comunicazioni di massa, e che è quello dell'informazione economica.

Il *curriculum* Economia del Corso di Laurea in Economia, istituzioni e finanza dell'Università Roma Tre consente l'iscrizione senza debiti formativi al Corso di Laurea Magistrale in Scienze economiche. Gli studenti iscritti ad altri *curricula* della Laurea in Economia, Istituzioni e Finanza, ovvero iscritti al Corso di Laurea in Economia delle imprese e dei mercati dell'Università Roma Tre, hanno comunque la possibilità di accedere senza debiti a questo Corso di Laurea Magistrale seguendo le indicazioni riportate in questa pubblicazione.

Primo anno

Materie	SSD	CFU
Matematica per l'analisi economica	SECS-S/06	
o		
Inferenza statistica	SECS-S/01	6
Economia politica - corso avanzato I	SECS-P/01	6
Teorie e politiche della domanda aggregata	SECS-P/02	9
Microeconomia - corso avanzato	SECS-P/01	9
Teoria dei giochi e comportamenti strategici	SECS-P/01	6
Discipline curriculari	<i>(allegato)</i>	18-27*
Lingua straniera		6
Totale		60-69

* Gli intervalli di crediti nelle discipline curriculari attribuiti, rispettivamente, al primo anno e al secondo anno di corso sono solo indicativi, e non vincolano le scelte dello studente.

Secondo anno

Materie	SSD	CFU
Corporate & Investment Banking	SECS-P/11	6
Diritto pubblico dell'economia**		
o		
Diritto privato dell'economia	IUS/05	4
Discipline curriculari	<i>(allegato)</i>	33-24*
Prova finale		17
Totale		60-51

* Gli intervalli di crediti nelle discipline curriculari attribuiti, rispettivamente, al primo anno e al secondo anno di corso sono solo indicativi, e non vincolano le scelte dello studente.

** Mutuata dal triennio.

Quadro delle discipline curriculari

Materie	SSD	CFU
Economia politica - corso avanzato II	SECS-P/01	6-9
Teorie dei prezzi e della distribuzione	SECS-P/01	6-9
Analisi economica e governo dell'economia	SECS-P/01	6-9
Politica economica – corso avanzato	SECS-P/02	6
Modelli di analisi dell'economia italiana	SECS-P/02	6-9
Macroeconomia – corso avanzato	SECS-P/01	6-9
Economia monetaria - corso avanzato	SECS-P/01	6-9
Economia internazionale - corso avanzato	SECS-P/01	6-9
Economia pubblica - corso avanzato	SECS-P/03	6-9
Economia dello sviluppo - corso avanzato	SECS-P/02	6-9
Economia industriale - corso avanzato	SECS-P/01	6-9
Economia del lavoro - corso avanzato	SECS-P/01	6-9
Economia dei Paesi in via di sviluppo - corso avanzato	SECS-P/02	6-9
Econometria - corso avanzato	SECS-P/05	6-9
Economia e politica sociale	SECS-P/06	6-9
Scienza delle finanze - corso avanzato	SECS-P/03	6-9
Storia economica - corso avanzato	SECS-P/12	6-9

Allegato - (51 crediti) Curricula:

Curriculum Analisi economica

A. 36 crediti così formati:

- Almeno 6 crediti in ciascuno dei tre insegnamenti:
 - Economia politica - corso avanzato II
 - Politica economica – corso avanzato
 - Teorie dei prezzi e della distribuzione
- Rimanenti crediti (complemento a 36) a scelta negli insegnamenti:
 - Analisi economica e governo dell'economia
 - Macroeconomia - corso avanzato
 - Economia internazionale - corso avanzato
 - Economia monetaria - corso avanzato
 - Economia industriale - corso avanzato
 - Economia del lavoro - corso avanzato
 - Modelli di analisi dell'economia italiana

B. 15 crediti a scelta in:

- Storia economica - corso avanzato
- Econometria* o Econometria - corso avanzato
- Economia e politica sociale

* Mutuata dal triennio.

Curriculum Politica economica ed economia pubblica

A. 36 crediti così formati:

- Almeno 6 crediti in ciascuno dei due insegnamenti:
 - Economia pubblica - corso avanzato
 - Modelli di analisi dell'economia italiana
- Rimanenti crediti (complemento a 36) a scelta negli insegnamenti:
 - Politica economica – corso avanzato
 - Economia internazionale - corso avanzato
 - Economia monetaria - corso avanzato
 - Scienza delle finanze - corso avanzato
 - Analisi economica e governo dell'economia
 - Economia industriale - corso avanzato
 - Economia del lavoro - corso avanzato

B. 15 crediti a scelta negli insegnamenti

- Storia economica - corso avanzato
- Econometria* o Econometria - corso avanzato
- Economia e politica sociale

* Mutuata dal triennio.

Curriculum Teorie e politiche dello sviluppo economico

A. 36 crediti così formati:

- Almeno 6 crediti in ciascuno dei tre insegnamenti:
 - Economia dello sviluppo - corso avanzato
 - Economia dei Paesi in via di sviluppo - corso avanzato
 - Economia internazionale - corso avanzato
- Rimanenti crediti (complemento a 36) a scelta negli insegnamenti:
 - Macroeconomia - corso avanzato
 - Analisi economica e governo dell'economia
 - Modelli di analisi dell'economia italiana
 - Politica economica – corso avanzato
 - Teorie dei prezzi e della distribuzione
 - Economia politica - corso avanzato II

B. 15 crediti negli insegnamenti:

- Storia economica - corso avanzato
- Econometria* oppure Econometria - corso avanzato
- Economia e politica sociale

* Mutuata dal triennio.

Quadro dei debiti formativi per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Scienze economiche

Corso di Laurea (triennale)	Curriculum (triennale)	N° debiti formativi	Inserimenti suggeriti al fine di eliminare i debiti formativi
Economia, istituzioni e finanza	Analista economico	1 debito	Programmazione e controllo delle AA.PP.; Analisi e contabilità dei costi; Revisione aziendale esterna; Ragioneria; Marketing.
		8 debiti	<ul style="list-style-type: none"> • Almeno un insegnamento tra: Diritto tributario; Diritto internazionale; Diritto internazionale dell'economia; • Eventuali ulteriori crediti tra: Econometria; Economia applicata; Finanza aziendale.
	Economia	—	—
	Economia del settore pubblico	8 debiti	<ul style="list-style-type: none"> • Almeno un insegnamento tra: Diritto tributario; Diritto internazionale; Diritto internazionale dell'economia; • Eventuali ulteriori crediti tra: Econometria; Economia applicata; Organizzazione aziendale; Storia economica.
Economia dell'ambiente		1 debito	Economia aziendale-ambientale; Marketing
		14 debiti	<ul style="list-style-type: none"> • Almeno un insegnamento tra: Diritto internazionale dell'economia; Tecnologia dei cicli produttivi; Teoria e tecnica della qualità: la certificazione.
	Istituzioni e mercati finanziari	8 debiti	<ul style="list-style-type: none"> Teoria e tecnica della qualità: la certificazione; Un insegnamento tra: Econometria; Storia della moneta e della banca.
Economia delle imprese e dei mercati	Amministrazione, controllo e contabilità aziendale	14 debiti	<ul style="list-style-type: none"> • Almeno un insegnamento tra: Finanza aziendale; Organizzazione aziendale; Economia applicata; • Almeno un insegnamento tra: Diritto tributario; Tecnologia dei cicli produttivi.
		Economia e gestione delle imprese	—
	Consulenza professionale (profilo privatistico)	2 debiti	<ul style="list-style-type: none"> Sociologia dell'organizzazione; Tecnologia dei cicli produttivi; Teoria e tecnica della qualità: la certificazione; Storia economica d'impresa.

segue

Consulenza professionale (profilo pubblicistico)	8 debiti	<ul style="list-style-type: none"> • Almeno un insegnamento tra: Finanza aziendale; Organizzazione aziendale; Sociologia dell'organizzazione; Econometria; • Eventuali ulteriori crediti tra: Diritto internazionale; Diritto internazionale dell'economia; Tecnologia dei cicli produttivi.
Metodi quantitativi per l'impresa (profilo quantitativo-statistico)	14 debiti	<ul style="list-style-type: none"> • Teoria e tecnica della qualità: la certificazione; • Econometria; Organizzazione aziendale; Sociologia dell'organizzazione.
Metodi quantitativi per l'impresa (profilo quantitativo-gestionale)	8 debiti	<ul style="list-style-type: none"> • Almeno un insegnamento tra: Tecnologia dei cicli produttivi; Teoria e tecnica della qualità: la certificazione; • Sociologia dell'organizzazione.

► Scienze economico aziendali per l'amministrazione e la valutazione delle aziende (Classe 84/S)

Gli obiettivi formativi di questo Corso di Laurea Magistrale sono rappresentati dall'approfondimento di alcune tematiche specifiche dell'economia aziendale, concernenti sia i processi di programmazione e controllo, che gli aspetti più strettamente legati alla valutazione d'azienda e alla finanza d'impresa. Con riferimento al primo aspetto si tratterà della programmazione degli obiettivi, delle modalità con le quali attuare tali obiettivi – avendo riguardo ai limiti imposti dall'ambiente esterno (limiti economici, giuridici, ecc.) – e del controllo di quanto realizzato mediante la revisione e l'analisi dei dati disponibili. Con riferimento alla finanza d'impresa il percorso di studi è incentrato sui meccanismi e le leve che possono essere utilizzate per la creazione di valore, nonché sulle metodologie di stima del capitale delle aziende. È orientato a fornire agli studenti una formazione dal profilo internazionale, mediante lo studio di tecniche (valutative, finanziarie, contabili, ecc.) accreditate presso le più note imprese operanti a livello mondiale.

Nonostante il carattere specialistico, la laurea magistrale presenta un elevato livello di interdisciplinarietà, per la presenza di materie economiche, giuridiche e quantitative.

Il *curriculum* di Amministrazione, controllo e finanza delle imprese del Corso di Laurea in Economia delle imprese e dei mercati consente l'iscrizione alla Laurea Magistrale in esame senza debiti formativi.

Nell'ipotesi di accesso da altri Corsi di Laurea o da Corsi di Laurea di altre Università potranno svilupparsi debiti formativi di ammontare variabile da colmarsi mediante il superamento di apposite idoneità.

Il *curriculum* di Amministrazione controllo e finanza delle imprese del Corso di Laurea in Economia delle imprese e dei mercati consente l'accesso senza debiti al Corso di Laurea Magistrale in esame. È comunque consigliabile svolgere il seguente percorso:

Primo anno Corso di Laurea

Materia	SSD	CFU
Diritto privato	IUS/01	6
Diritto pubblico	IUS/09	6
Economia aziendale	SECS-P/07	9
Idoneità di informatica	INF/01	3
Macroeconomia	SECS-P/01	9
Matematica generale	SECS-S/06	9
Microeconomia	SECS-P/01	9
Statistica	SECS-S/01	6
Lingua straniera I - I parte		3
Totale		60

Secondo anno Corso di Laurea

Materia	SSD	CFU
Diritto commerciale	IUS/04	6
Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/11	6
Economia e gestione delle imprese	SECS-P/08	6
Matematica finanziaria	SECS-S/06	6
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda I	SECS-P/07	6
Politica economica	SECS-P/01	9
Tecnologia dei cicli produttivi	SECS-P/13	6
Crediti a scelta libera		6
Lingua straniera I - II parte		3
Lingua straniera II		6
Totale		60

Terzo anno Corso di Laurea

Materia	SSD	CFU
Economia industriale	SECS-P/01	6
Materie a scelta* (<i>allegato 2</i>)	SECS-P/07	18
Finanza aziendale (<i>allegato 3</i>)	SECS-P/09	6
Organizzazione aziendale (<i>allegato 3</i>)	SECS-P/10	6

Crediti a scelta libera		6
Diritto pubblico dell'economia/		
Diritto dei mercati finanziari (<i>alleg.4</i>)	IUS/05	6
Diritto tributario (<i>allegato 4</i>)	IUS/12	6
Tirocinio		1
Laboratorio di sistemi di elaborazione delle informazioni		1
Prova finale		4
Totale		60

* Le materie sono tutte del raggruppamento SECS-P/07 Economia aziendale:

- Analisi e contabilità dei costi.
- Economia delle aziende e delle AA.PP.
- Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda II.
- Programmazione e controllo delle pubbliche amministrazioni.
- Ragioneria.
- Revisione aziendale esterna.
- Tecnica professionale (non attivata per l'A.A. 2007-2008).

Primo anno Corso di Laurea Magistrale

Materie	SSD	CFU
Materia interdisciplinare formata da:		
Economia aziendale - corso avanzato	SECS-P/07	9
Diritti patrimoniali e solidarietà familiare	IUS-01	3
Diritto comunitario dell'impresa	IUS-14	
o		
Diritto tributario - corso avanzato*	IUS-12	6
Metodi matematici per la gestione delle aziende	MAT/09	9
Economia dei gruppi, delle concentrazioni e cooperazioni aziendali		
o		
Programmazione e controllo	SECS-P/07	9
Materia a scelta fra quelle indicate nell'allegato 1	SECS-S/01 o S/06	6
Economia industriale - corso avanzato	SECS-P/01	6
Diritto commerciale - corso avanzato		
o		
Diritto fallimentare**	IUS-04	6
Storia economica d'impresa**	SECS-P/12	6
Totale		60

Secondo anno Corso di Laurea Magistrale

Materie	SSD	CFU
Economia e gestione delle imprese - corso avanzato	SECS-P/08	6
Materia a scelta (<i>allegato 2</i>)	SECS-P/07	9
Management della qualità	SECS-P/13	6
Materia a scelta (<i>allegato 3</i>)		9
Crediti a scelta libera		6
Tirocinio interdisciplinare***		3
Prova finale		21
Totale		60

Allegato 1 - Materie a scelta del SECS-S/01 o del SECS-S/06:

Inferenza statistica
Matematica per le decisioni della finanza aziendale
Modelli statistici per l'economia e l'azienda
Probabilità e inferenza statistica**

Allegato 2 - Materie a scelta del SECS-P/07:

Contabilità degli enti no profit****
Modelli di governance****
Principi contabili e informativa finanziaria
Ragioneria - corso avanzato
Revisione aziendale interna

Allegato 3 - Materie a scelta del SPS/09 o dell'INF/01 o dello IUS/05:

Diritto privato dell'economia
Gestione e sviluppo delle risorse umane
Informatica (basi di dati) presso la Facoltà di Ingegneria

Gli studenti che hanno conseguito nella laurea triennale almeno 9 crediti nelle discipline nei SSD IUS/05 (Diritto dell'economia), SECS-P/13 (Scienze merceologiche) e SECS-P/12 (Storia economica) e almeno 21 crediti nella laurea magistrale nei SSD MAT/09 (Ricerca operativa), SECS-P/12 (Storia economica) e SECS-P/13 (Scienze merceologiche) possono sostenere, anziché uno degli esami previsti nell'allegato 3, un esame appartenente ai SSD: SECS-P/07 (Economia aziendale), SECS-P/09 (Finanza aziendale), SECS-P/11 (Economia degli intermediari finanziari).

* Alternativamente a Diritto tributario – corso avanzato si può sostenere Diritto tributario dei mercati finanziari.

** Mutuata dal triennio.

*** L'acquisizione di crediti nell'ambito del tirocinio può assumere le seguenti modalità:
- *stage* sulla base di una convenzione tra l'Ateneo e l'istituzione presso la quale si svolge lo stage
- conseguimento di specifiche conoscenze linguistico informatiche;
- partecipazione attiva a seminari o gruppi di studio aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel Corso;
- attività presso aziende, non sotto forma di stage;
- viaggi di studio;
- attività di studio e approfondimento nell'ambito dei singoli insegnamenti.

**** Non attivata per l'A.A. 2007-2008.

► Insegnamenti Lauree Magistrali A.A. 2007-2008

Insegnamento	SSD
Analisi delle serie storiche (ex Modelli per le previsioni statistiche - analisi delle serie storiche)	SECS-S/01
Analisi economica e governo dell'economia	SECS-P/01
Bilancio sociale	SECS-P/07
Calcolo delle probabilità	MAT/06
Comunicazione d'impresa	SECS-P/08
Contabilità degli enti non profit	SECS-P/07
Controllo di gestione	SECS-P/07
Controllo statistico della qualità I mod (ex Tecniche statistiche per la qualità) (interdisciplinare)	SECS-S/01
Controllo statistico della qualità II mod (ex Tecniche statistiche per la qualità) (interdisciplinare)	SECS-S/01
Corporate e investment banking	SECS-P/11
Diritti patrimoniali e solidarietà familiare (interdisciplinare*)	IUS-01
Diritto commerciale - corso avanzato	IUS-04
Diritto comunitario dell'impresa	IUS-14
Diritto dei consumi: regole del mercato	IUS-01
Diritto del lavoro II	IUS-12
Diritto dell'ambiente - corso avanzato	IUS/10
Diritto privato dell'economia	IUS-05
Diritto tributario - corso avanzato	IUS-12
Diritto tributario del mercato finanziario	IUS-12
Econometria - corso avanzato	SECS-P/05
Economia aziendale - ambientale - corso avanzato	SECS-P/07
Economia aziendale - corso avanzato (interdisciplinare*)	SECS-P/07
Economia dei gruppi, concentraz. e coop. aziendali	SECS-P/07
Economia dei paesi in via di sviluppo - corso avanzato	SECS-P/02
Economia del lavoro - corso avanzato	SECS-P/01
Economia del mercato mobiliare 2 (Strumenti derivati)	SECS-P/11
Economia delle relazioni industriali	SECS-P/06
Economia delle risorse naturali	SECS-P/06
Economia dello sviluppo - corso avanzato	SECS P/02, SECS-P/06
Economia dello sviluppo umano	SECS P/02
Economia e gestione delle imprese - corso avanzato	SECS-P/08
Economia e gestione delle imprese: la compliance	SECS-P/08
Economia e politica sociale	SECS-P/06
Economia industriale - corso avanzato	SECS-P/01
Economia internazionale - corso avanzato	SECS-P/01
Economia monetaria - corso avanzato	SECS-P/01
Economia politica - corso avanzato I	SECS-P/01
Economia politica - corso avanzato II	SECS-P/01
Economia pubblica - corso avanzato	SECS-P/03
Economia urbana e regionale	SECS-P/02
Federalismo e costituzionalismo multilivello	IUS-09
Finanza aziendale - corso avanzato	SECS-P/09
Finanza pubblica, ambiente e sviluppo	SECS-P/03

Insegnamento	SSD
Gestione e sviluppo delle risorse umane	SECS-P/10, SPS/09
Gestione etica di impresa (2 moduli)	IUS-01 SECS-P/13
Idoneità di informatica II	INF-01
Inferenza statistica	SECS-S/01
Informatica applicata alla gestione delle aziende	INF-01
Informatica: laboratorio di analisi statistiche (ex Informatica: laboratorio di sistemi di analisi stat.)	INF-01
Internazionalizzazione delle imprese	SECS-P/08
Le imprese nell'economia dell'informazione	SECS-P/08
Macroeconomia - corso avanzato	SECS-P/01
Management della conoscenza	SECS-P/08
Management della qualità (interdisciplinare **)	SECS-P/13
Marketing - corso avanzato	SECS-P/08
Marketing ambientale e territoriale (3 moduli)	SECS-P/08
Matematica per l'analisi economica	SECS-S/06
Matematica per le decisioni della finanza aziendale	SECS-S/06
Metodi bayesiani per l'analisi di dati economici (ex Analisi bayesiana dei dati)	SECS-S/01
Metodi matematici per la gestione delle aziende	MAT/09
Microeconomia - corso avanzato	SECS-P/01
Misurazione dei rischi e performance in banca	SECS-P/11
Modelli di analisi dell'economia italiana	SECS-P/02
Modelli di governance	SECS-P/07
Modelli di risk management	SECS-S/06
Modelli grafici (ex Reti bayesiane e modelli grafici)	SECS-S/01
Modelli statistici per l'economia e l'azienda (ex Modelli lineari generalizzati)	SECS-S/01
Organizzazione aziendale - corso avanzato	SECS-P/10
Politica economica - corso avanzato (ex Politica economica e teoria dell'informazione – I modulo)	SECS-P/02
Politiche agroambientali e relazioni internazionali	SECS-P/02
Principi contabili e informativa finanziaria	SECS-P/07
Programmazione e controllo	SECS-P/07
Ragioneria - corso avanzato	SECS-P/07
Revisione aziendale interna	SECS-P/07
Rischio d'impresa e responsabilità del produttore	IUS-01
Scienza delle finanze - corso avanzato	SECS-P/03
Sistemi agricoli e sviluppo economico	SECS-P/02
Sistemi economici e ambiente	SECS-P/06
Storia della città e del territorio	SECS-P/12
Storia economica - corso avanzato	SECS-P/12
Strategia d'impresa	SECS-P/08
Tecnologia e innovazione	SECS-P/13
Tecnologia per lo sviluppo e per l'ambiente	SECS-P/13
Teoria dei giochi e comportamenti strategici	SECS-P/01
Teoria della struttura finanziaria d'impresa	SECS-P/09
Teoria e tecniche di campionamento (ex Teoria dei campioni)	SECS-S/01
Teorie dei prezzi e della distribuzione	SECS-P/01
Teorie e politiche della domanda aggregata (ex Teorie della domanda aggregata e dell'occupaz.)	SECS-P/02
Valutazione delle politiche pubbliche	SECS-P/01

corsi post lauream

► Master

Nell'Anno Accademico 2007-2008 sono attivi i seguenti Master:

Master di I livello

Corporate accounting banking & finance
Economia e gestione delle imprese cooperative
Human development and food security

Master di II livello

Commercio internazionale
Consulente d'impresa
Globalizzazione dei mercati e tutela dei consumatori
Governance, sistema di controllo e auditing
Ingegneria ed economia dell'ambiente e del territorio
Innovazione e management nelle amministrazioni pubbliche (MIMAP)
Mercato e politiche del lavoro
Qualità nella pubblica amministrazione

Per informazioni:

Segreteria dei Master

tel. 06 57335645

sito web: <http://host.uniroma3.it/facolta/economia/master.asp>

Orario ricevimento: lunedì, mercoledì, venerdì ore 09.00-13.00

► Dottorati di ricerca

Attualmente al Dipartimento di Economia trova collocazione la Scuola Dottorale in Economia e Metodi Quantitativi. La scuola svolge attività di alta formazione finalizzata alla ricerca scientifica. Ha carattere multi disciplinare e si articola in Sezioni. L'ammissione alla Scuola ed il completamento degli studi da essa organizzati consente di ottenere il titolo di dottore di ricerca in una delle Sezioni della Scuola.

La Scuola Dottorale si articola in tre Sezioni:

- sezione: "Istituzioni, Ambiente e Politiche per lo Sviluppo Economico"
- sezione: "Metodi Statistici per l'Economia e l'Impresa"
- sezione: "Economia Politica"

Afferiscono al Dipartimento di Scienze aziendali ed economico-giuridiche le due sezioni di Dottorato di Ricerca della Scuola dottorale "Tullio Ascarelli - Diritto ed Economia":

- Economia aziendale
- Consumatori e mercato

l'università roma tre

Magnifico Rettore: prof. Guido Fabiani

Prorettore Vicario: prof. Mario Morganti

Prorettori: prof. Renato Moro, prof. Maria Rosaria Stabili

Direttore Amministrativo: dott. Pasquale Basilicata

Rettorato: Via Ostiense 161 - 00154 Roma - Tel. 06.573321 - www.uniroma3.it

► Il Governo dell'Università

Lo Statuto dell'Università degli Studi Roma Tre, emanato ai sensi e per gli effetti della legge 9 maggio 1989, n. 168, con decreto del Rettore del 4 settembre 1996, stabilisce che sono organi centrali di governo:

- Art. 10: il Rettore
- Art. 11: il Senato Accademico
- Art. 12: il Consiglio d'Amministrazione

Rettore

Il Rettore è il legale rappresentante dell'Università, ha il compito di rendere esecutive le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione ed esercita l'autorità disciplinare sul personale, di qualsiasi categoria, addetto all'università.

I Rettori delle Università sono eletti tra i professori di ruolo e fuori ruolo di prima fascia a tempo pieno da un collegio elettorale composto dai professori di ruolo e fuori ruolo, dai ricercatori, dai rappresentanti del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario presenti negli organi centrali di governo dell'Università e dai rappresentanti degli studenti negli organi centrali di governo dell'Università e nei Consigli di Facoltà. Il Rettore dura in carica quattro anni.

Senato Accademico

Il Senato Accademico è un organo collegiale composto dal Rettore, che ne è il Presidente, dal Prorettore Vicario, dai Presidi di Facoltà, da una rappresentanza per ogni grande area scientifico-disciplinare, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, da una rappresentanza degli studenti, dal Direttore

Amministrativo, con funzioni di segretario e con voto consultivo. Esso esercita tutte le competenze relative alla programmazione, al coordinamento e alla verifica delle attività didattiche e di ricerca nell'ambito dell'Università.

Il Senato è rinnovato ogni quattro anni.

Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione cura la gestione amministrativa, finanziaria, economica e patrimoniale dell'Università nonché la gestione del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

Esso è composto: dal Rettore che ne è il Presidente, dal Prorettore Vicario, dal Direttore Amministrativo con funzioni di segretario e con voto consultivo, da dodici rappresentanti dei docenti, da quattro rappresentanti del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, da quattro a sei rappresentanti degli studenti.

Su proposta del Rettore e sentito il Senato Accademico possono partecipare, a titolo consultivo, al Consiglio di Amministrazione rappresentanti di enti e organismi pubblici e privati di particolare interesse per l'Ateneo.

Il Consiglio di Amministrazione è rinnovato ogni quattro anni.

► **Strutture didattiche, scientifiche e di servizio dell'Università**

L'Università si articola in strutture didattiche, scientifiche e di servizio.

Facoltà

Le Facoltà sono le strutture di appartenenza e di coordinamento didattico dei professori e dei ricercatori. In esse operano corsi di studio, corsi di diploma e altri corsi di studio. Ogni Facoltà comprende una pluralità di settori scientifico-disciplinari che ritiene utili alla realizzazione ottimale dei propri corsi di studio.

Sono organi della Facoltà il Preside, il Consiglio di Facoltà e il Consiglio di Corso di Studio.

• Preside di Facoltà

Il Preside viene eletto dal Consiglio di Facoltà fra i professori di ruolo a tempo pieno. Il Preside svolge le funzioni inerenti alla qualità di presidente del Consiglio di Facoltà, cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio, vigila sul regolare svolgimento delle attività didattiche che fanno capo alla Facoltà. Resta in carica per tre anni accademici.

• Consiglio di Facoltà

Ha il compito di coordinare e indirizzare le attività didattiche, di proporre al Senato Accademico l'attivazione di nuove strutture didattiche, di proporre modifiche da apportare all'ordinamento didattico. Ne fanno parte i professori di ruolo e fuori ruolo, i ricercatori, una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e una rappresentanza degli studenti compresa tra cinque e nove, a seconda del numero degli studenti iscritti ad ogni Facoltà.

• Consiglio di Corso di Studio / Consiglio di Collegio didattico

Il Consiglio di Corso di Studio o il Consiglio di Collegio didattico provvede all'organizzazione, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche per il conseguimento delle lauree e dei diplomi ed ha il compito di approvare i piani di studio degli studenti, di organizzare i servizi di orientamento e di tutorato, di formulare proposte al Consiglio di Facoltà.

Ne fanno parte tutti i professori che svolgono la propria attività didattica nell'ambito del corso di studio, una rappresentanza degli studenti compresa tra tre e cinque e un rappresentante del personale non docente.

Esso elegge, tra i professori di ruolo a tempo pieno, un Presidente del Corso di Studio il cui mandato ha la durata di tre anni e che ha il compito di sovrintendere e coordinare le attività del corso.

Dipartimenti

I Dipartimenti promuovono e coordinano l'attività scientifica, di ricerca, di supporto all'attività didattica dell'Università e di formazione alla ricerca, svolgono attività di consulenza e di ricerca su contratto o convenzione. Ogni Dipartimento comprende uno o più settori di ricerca omogenei per fine o per metodo e organizza e coordina le relative strutture.

Il Dipartimento ha autonomia finanziaria, amministrativa, contabile e dispone di personale tecnico ed amministrativo per il suo funzionamento.

Organi del Dipartimento sono:

- a) Il Consiglio
- b) Il Direttore
- c) La Giunta

Il Consiglio di Dipartimento programma e gestisce le attività del Dipartimento ed è composto dai professori di ruolo e fuori ruolo, dai ricercatori afferenti al Dipartimento, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo, da una rappresentanza degli studenti iscritti ai corsi di dottorato e dal Segretario Amministrativo, con voto consultivo.

È presieduto dal Direttore del Dipartimento che viene eletto, tra i professori di ruolo a tempo pieno, dal Consiglio; resta in carica per tre anni accademici. Rappresenta il Dipartimento, tiene i rapporti con gli organi accademici, predispone le richieste di finanziamento e propone il piano annuale delle ricerche del Dipartimento.

La Giunta è l'organo esecutivo che coadiuva il Direttore.

I professori universitari

I professori universitari sono inquadrati, nell'unitarietà della funzione docente, in due fasce di carattere funzionale, con uguale garanzia di libertà didattica e di ricerca:

- a) *professori ordinari e straordinari (prima fascia)*
 - b) *professori associati (seconda fascia)*
- Fanno altresì parte del personale docente:
- c) *ricercatori*
 - d) *assistenti di ruolo ad esaurimento*

Possono inoltre essere chiamati a cooperare alle attività di docenza:

- e) *professori a contratto*

Possono essere assunti con contratto anche:

- f) *lettori di madre lingua*

Sono inquadrati tra il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario:

- g) *tecnici laureati e personale tecnico scientifico e delle biblioteche*

Alcune funzioni docenti sono svolte, gratuitamente, dai

- h) *cultori della materia*

Svolgono attività di ricerca presso le strutture universitarie gli assegnatari di borse post-dottorato.

Svolgono attività di studio e di ricerca nelle strutture universitarie i borsisti iscritti ai corsi di dottorato e alle scuole di specializzazione. I borsisti non possono essere impegnati in attività didattiche.

Il tutorato: definizione e finalità

Secondo quanto disposto dall'art. 13 della L. 341/90 di riforma degli ordinamenti didattici universitari, entro un anno dall'entrata in vigore di quest'ultima, ciascun Ateneo provvede ad istituire con regolamento, il tutorato sotto la responsabilità del consiglio delle strutture didattiche.

Questa nuova figura di servizio è finalizzata:

- ad orientare ed assistere gli studenti per tutto il corso di studi
- a rendere gli studenti partecipi del processo formativo
- a rimuovere gli ostacoli che possono danneggiare una proficua frequenza dai corsi

I servizi di tutorato collaborano con gli organismi di sostegno al diritto allo studio e con le rappresentanze degli studenti, concorrendo alle esigenze di formazione culturale degli studenti e alla loro completa partecipazione alle attività universitarie.

Studenti

Per studenti si intendono gli iscritti ai corsi di studio delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

All'atto dell'iscrizione lo studente si impegna ad osservare le norme previste dallo statuto e dai regolamenti delle Università.

Doveri degli studenti sono:

- il pagamento delle tasse universitarie
- l'obbligo di frequenza (qualora richiesto)
- il dovere di rispettare la dignità dell'istruzione
- il dovere di non danneggiare gli immobili ed il materiale di proprietà dell'Università e di non compiere atti che impediscano il regolare svolgimento dei corsi e delle attività accademiche in generale

Al Rettore, al Senato Accademico ed ai Consigli di Facoltà spetta il compito di applicare eventuali sanzioni disciplinari.

Gli studenti hanno il diritto-dovere di partecipare agli organi di governo dell'Università secondo le modalità di rappresentanza previste ed hanno il diritto di usufruire degli aiuti previsti dalla legislazione sul diritto allo studio.

► **Diritto degli studenti alla rappresentanza negli organi di governo dell'Università (Statuto dell'Università)**

Senato Accademico - Art. 11

Il Senato Accademico è costituito con decreto rettorale ed è composto da:

(Omissis ...)

- una rappresentanza degli studenti, con voto deliberativo ristretto alle questioni concernenti la programmazione, l'approvazione dei piani di sviluppo, il coordinamento e la verifica, limitatamente all'attività didattica.

Consiglio d'Amministrazione - Art. 12

Il Consiglio d'Amministrazione è composto:

(Omissis ...)

- da quattro a sei rappresentanti degli studenti, a seconda della percentuale dei votanti.

Consiglio di Facoltà - Art. 19

Il Consiglio di Facoltà è composto:

(Omissis ...)

- da una rappresentanza degli studenti pari a: nove studenti per le Facoltà con più di cinquemila iscritti, sette studenti per le Facoltà con iscritti tra i duemila e i cinquemila, cinque studenti per le Facoltà fino a duemila iscritti.

Consigli di Corso di Studio - Art. 20

I Consigli di Corso di Studio sono composti da:

(Omissis ...)

- una rappresentanza degli studenti stabilita nel numero di cinque rappresentanti per i corsi con più di duemila iscritti e di tre rappresentanti per i corsi con meno di duemila iscritti. Queste rappresentanze sono elette secondo modalità stabilite dal Regolamento generale d'Ateneo.

Il Consiglio degli Studenti

(art. 15 Statuto dell'Università degli Studi Roma Tre)

1) Il Consiglio degli Studenti è organo autonomo degli studenti dell'Università; ha compiti di promozione della partecipazione studentesca e di coordinamento delle rappresentanze degli studenti negli organi centrali di governo e negli organi delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio dell'Università.

2) Il Consiglio degli Studenti promuove e gestisce i rapporti nazionali ed internazionali con le rappresentanze studentesche di altri Atenei.

3) Il Consiglio degli Studenti è formato dagli studenti eletti in Senato Accademico, nel Consiglio di Amministrazione, nei Consigli di Facoltà, da due rappresentanti degli studenti iscritti ai dottorati di ricerca e da un rappresentante per ciascuna delle rappre-

sentanze degli organi periferici di ricerca e di didattica più dieci studenti eletti dal corpo studentesco nel suo complesso.

La rappresentanza dei dottorandi resta in carica due anni.

Il Consiglio degli Studenti elegge nel proprio seno un Presidente.

4) Il Consiglio degli Studenti si dà un proprio regolamento in linea con gli altri regolamenti d'Ateneo.

(art. 8 del Regolamento generale d'Ateneo)

Il funzionamento del Consiglio degli Studenti è disciplinato da un apposito regolamento interno in linea con gli altri regolamenti di ateneo, così come previsto dall'art.15, co.4 dello Statuto.

I Componenti eletti nel consiglio degli studenti durano in carica per 2 anni.

La votazione per la componente elettiva del Consiglio degli studenti si svolge nel mese di marzo e viene indetta dal Rettore con proprio decreto con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data fissata per l'elezione stessa.

È di competenza del Consiglio degli studenti nominare i rappresentanti del corpo studentesco nel Consiglio del SBA, del CLA e negli altri Consigli, ove previsto; tali rappresentanti non devono essere necessariamente componenti del Consiglio Studentesco.

Il Consiglio degli studenti può costituire al suo interno apposite Commissioni istruttorie per la trattazione preliminare di particolari argomenti. Le Commissioni, su loro richiesta, possono essere integrate anche da funzionari tecnico-amministrativi e da esperti dell'ateneo.

Il Consiglio degli studenti può richiedere all'ateneo risorse idonee allo svolgimento delle proprie funzioni.

Il Consiglio degli studenti esprime parere sulle proposte presentate per l'utilizzo di eventuali fondi del bilancio di ateneo per attività formative e culturali gestite dagli studenti.

(art. 9 del Regolamento generale d'Ateneo)

F) Criteri di ripartizione e assegnazione dei fondi per la ricerca e la didattica

Il Rettore, avvalendosi del supporto tecnico dell'amministrazione, tenuto conto (omissis...) delle proposte avanzate dalle competenti Commissioni attivate dal Senato accademico e dal Consiglio degli studenti, predispone annualmente un progetto per la ripartizione dei fondi e delle risorse finanziarie per la ricerca, per la didattica e per i relativi servizi di supporto.

G) Importo delle tasse universitarie e dei contributi di laboratorio e biblioteca. Criteri di ripartizione di essi e diritto allo studio

Il Rettore, tenuto conto dei dati rilevati dal Nucleo di valutazione, sentito il Consiglio degli studenti, (omissis...), predispone annualmente un progetto sulla determinazione dell'importo delle tasse universitarie e dei contributi di laboratorio e biblioteca e sui criteri di ripartizione di essi, nonché sulle esenzioni, agevolazioni e benefici per l'attuazione del diritto allo studio.

► La riforma universitaria

Il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n° 509 del 3 novembre 1999 ha avviato un profondo processo di riforma del sistema universitario nazionale al fine sia di uniformare a livello europeo i percorsi formativi ed i corrispondenti titoli di studio sia di mantenere la durata degli studi universitari entro limiti congrui al ciclo formativo perseguito facilitando l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro.

La riforma articola il sistema universitario italiano in diversi corsi di studio, di questi due cicli formativi in serie assumono un ruolo primario:

- I corsi di **Laurea (L)** di durata triennale, che hanno l'obiettivo di fornire allo studente una buona preparazione di base insieme a specifiche conoscenze professionali.
- I corsi di **Laurea Magistrale (LM)** di durata biennale, che sarà possibile intraprendere dopo aver conseguito la Laurea (ecco perché si parla di "sistema 3+2"), e che hanno l'obiettivo di fornire allo studente una formazione avanzata per attività di elevata qualificazione in ambienti specifici.

Ad integrazione di questi due cicli formativi fondamentali, le università possono istituire ulteriori percorsi formativi, quali:

- I **Master di primo e di secondo livello**, corsi di perfezionamento scientifico-professionale e di formazione permanente e ricorrente, che sarà possibile intraprendere dopo aver conseguito rispettivamente una Laurea o una Laurea Specialistica.
- I corsi di **Specializzazione** con l'obiettivo di fornire allo studente conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari attività professionali, secondo quanto previsto da specifiche norme di legge o da direttive dell'Unione Europea.
- I **Dottorati di ricerca**, studi indirizzati all'approfondimento delle metodologie per la ricerca e dell'alta formazione scientifica nei diversi settori scientifici, studi a cui si accede tramite concorso dopo aver conseguito una Laurea Magistrale.

Tramite la riforma vengono inoltre stabiliti i cosiddetti **Crediti formativi universitari (CFU)** ovvero l'ammontare delle ore di lavoro svolto dallo studente (ore di studio individuale, di lezione, laboratori, esercitazioni). Viene insomma dato un "valore" al tempo dello studente: ad un credito corrispondono 25 ore di lavoro.

La quantità media di lavoro di apprendimento svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi universitari è convenzionalmente fissata in 60 crediti. Per conseguire quindi una Laurea (triennale) lo studente deve aver acquisito 180 crediti (60 crediti x 3 anni); per conseguire una Laurea Magistrale saranno necessari 300 crediti (vale a dire i 180 crediti della Laurea triennale più ulteriori 120 crediti).

I crediti formativi hanno la funzione di:

- consentire agli studenti una maggiore autonomia nella definizione dei piani di studio;
- facilitare la mobilità degli studenti da una università all'altra (anche fuori dall'Italia), favorendo il riconoscimento dei titoli universitari all'estero.

I crediti non sostituiscono il voto d'esame, che rimane espresso in trentesimi. Ad ogni attività formativa (insegnamento, laboratorio, seminario, ecc.) prevista dal percorso formativo viene attribuito un numero di crediti uguale per tutti gli studenti che superano l'esame, ed un voto diverso a seconda del livello di preparazione.

I crediti indicano la quantità, i voti la qualità del lavoro svolto.

► Glossario

Anno Accademico

L'Anno Accademico è il periodo entro il quale si svolgono le attività annuali dell'Università.

Inizia il 1° ottobre e finisce il 30 settembre dell'anno successivo.

Appello

È la convocazione prevista dall'ordinamento universitario per ogni sessione d'esame. Le singole sessioni possono comprendere più appelli.

Attività formative

Sono tutte le attività che costituiscono il percorso universitario dello studente e gli permettono di conseguire gli obiettivi qualificanti: esse prevedono, tra l'altro, lezioni, seminari ed esercitazioni, ma anche tirocini, studio individuale e le attività connesse alla preparazione della prova finale, alla conoscenza di una lingua straniera, all'acquisizione di conoscenze informatiche.

Borse di studio

Sono erogate dal Laziodisu, Agenzia per il diritto allo studio universitario- Sede territoriale di Roma Tre, per concorso, in base a criteri di merito e di reddito; il relativo bando viene pubblicato entro la prima metà di agosto di ogni anno.

Borse di collaborazione

Come previsto dalla L390/91, a partire dal II anno di Corso, gli studenti possono prestare la propria collaborazione per migliorare e rafforzare i servizi dell'Università. Ogni anno vengono bandite centinaia di borse di collaborazione, che prevedono ciascuna un impegno di 150 ore di lavoro, per un massimo di 3 ore giornaliere a fronte di un compenso annuo di 1.050 Euro. Tale collaborazione rappresenta un'occasione sia per conoscere dall'interno la vita dell'Ateneo che per sviluppare un'esperienza utile nella propria preparazione professionale.

Per consultare i bandi delle borse di collaborazione si consiglia di controllare il sito d'Ateneo a partire dal mese di ottobre.

Calendario Accademico

Il calendario delle attività didattiche dei singoli corsi dovrà tenere conto del calendario accademico che prevede la seguente scansione cronologica:

- 1°-20 settembre – attività propedeutiche – eventuali test di ingresso;
- 1° ottobre – inizio dell'attività didattica e del ciclo di lezioni per 10/13 settimane consecutive;
- 20 dicembre – termine ciclo di lezioni – inizio vacanze natalizie;
- 10 gennaio/28 febbraio – 4/6 settimane per studio assistito ed esami (Prima sessione e sessione straordinaria dell'ultimo anno di corso);
- 1° marzo – inizio del ciclo di lezioni, per altre 10/13 settimane;

- 31 maggio – termine del ciclo di lezioni; 7 giugno/20 luglio – 4/6 settimane per studio assistito ed esami (Seconda sessione);
- 1°-30 settembre – sessione di esami (Terza sessione).

Articolazioni diverse potranno essere previste dai regolamenti dei singoli Corsi di Studio; in ogni caso il Regolamento didattico di Ateneo prevede che cicli di attività didattica frontale siano seguiti da periodi temporali destinati allo studio assistito ed agli esami e che sia evitata la sovrapposizione fra attività didattiche ed esami così come fra le date di esame per insegnamenti dello stesso anno di Corso.

Gli orari delle lezioni, delle esercitazioni e delle altre attività didattiche sono esposti in appositi albi a cura dei presidi di Facoltà o dei presidenti dei Corsi di Studio.

Gli orari ed il luogo di ricevimento dei docenti sono esposti presso le strutture didattiche cui gli stessi docenti afferiscono.

I calendari delle sessioni degli esami di profitto devono essere esposti almeno 2 mesi prima dell'inizio della relativa sessione. In caso di giustificato impedimento del presidente della commissione, la data già fissata per l'esame può essere solo posticipata.

Collegio Didattico

Organo competente per la programmazione, il coordinamento e la verifica dei risultati delle attività formative dei Corsi di Studio (vedi) di propria pertinenza.

Competenze linguistiche

Il Regolamento sull'autonomia didattica degli Atenei stabilisce l'obbligatorietà per qualsiasi tipo di Laurea, della conoscenza di una lingua dell'Unione Europea, oltre all'italiano. Tale conoscenza dovrà essere verificata con riferimento ai livelli richiesti dal singolo Corso di Studio.

Consiglio degli studenti

È un organo autonomo degli studenti dell'Università; ha compiti di promozione della partecipazione studentesca e di coordinamento delle rappresentanze degli studenti negli organi centrali di governo e negli organi delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio dell'Università ed esprime parere sulle proposte per l'utilizzo di fondi Ateneo per attività formative e culturali gestite dagli studenti. Promuove e gestisce i rapporti nazionali ed internazionali con le rappresentanze studentesche di altri Atenei. Elege nel proprio seno un Presidente.

Consiglio di Corsi di Studio

I Consigli di Corso di Studio (nel caso della Laurea triennale Consigli di Corso di Laurea = C.C.L.) provvedono all'organizzazione, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche per il conseguimento dei titoli di studio di propria pertinenza. In particolare, spetta ai Consigli di Corso di Studio:

- l'esame e l'approvazione dei piani di studio, ivi compresi quelli comunitari e internazionali;
- l'organizzazione dei servizi interni di orientamento e tutorato.

I Consigli di Corso di Studio sono composti dai docenti che svolgono la propria attività didattica nell'ambito dei rispettivi Corsi di Studio, da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo e da una rappresentanza degli studenti.

Consiglio di Facoltà

Il Consiglio di Facoltà (C.d.F.) è composto dai docenti, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e da una rappresentanza degli studenti della Facoltà. Tra le principali competenze del C.d.F. quella di coordinare ed indirizzare le attività didattiche della Facoltà (in base alle proposte dei Consigli di Corso di Studio).

Corsi singoli

Chiunque sia in possesso dei necessari requisiti di scolarità e non sia iscritto ad alcuna Università italiana, può chiedere l'iscrizione a specifici Corsi singoli di insegnamento presenti nell'ambito di Corsi di Studio, fino al massimo di tre per anno accademico.

Al termine del Corso e dopo il superamento della relativa prova di esame sarà rilasciato un certificato.

Corso di Studio

Per Corsi di Studio si intendono i Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale e gli altri Corsi individuati dal DM 509. I Corsi di Studio si svolgono nelle Facoltà. Nel caso in cui nella stessa Facoltà siano attivi più Corsi di Studio possono essere istituiti uno o più Consigli di Corso di Studio o di altri organi collegiali assimilabili (Collegi Didattici).

Credito Formativo

I crediti formativi universitari (CFU) costituiscono l'unità di misura dell'impegno che lo studente dedica alla propria formazione. Ad ogni attività formativa corrisponde un numero di CFU predeterminato.

La quantità media di lavoro (comprensivo dello studio individuale) svolto in un anno dallo studente a tempo pieno è convenzionalmente fissata in 60 crediti. Ogni credito corrisponde a 25 ore.

Il CFU non sostituisce il voto che è (e continuerà ad essere) espresso in trentesimi ed indicherà la valutazione del profitto fatta in sede di verifica (esame). Per una determinata attività formativa, infatti, lo studente potrà ricevere un voto tra 18 e 30 ma otterrà un numero di crediti fisso: quello stabilito per tale attività dal Regolamento Didattico.

Curriculum

È il percorso di studi che lo studente intende seguire dopo essersi immatricolato, all'interno del Corso di Laurea scelto.

Debito formativo

La valutazione del test di accesso potrà portare all'attribuzione di debiti formativi. Per colmare gli stessi saranno predisposti appositi Corsi di recupero nel primo anno di Corso.

Dipartimento

I Dipartimenti sono le strutture di promozione e coordinamento dell'attività scientifica, di ricerca, di formazione alla ricerca (Corsi di Dottorato di Ricerca) e di supporto all'attività didattica.

Ogni Dipartimento comprende uno o più settori di ricerca omogenei. Ogni professore e ogni ricercatore dell'Università afferisce ad un Dipartimento. Organi del Dipartimento sono: il Consiglio di Dipartimento, il Direttore e la Giunta.

Diploma Supplement

È una certificazione integrativa del titolo ufficiale conseguito al termine di un Corso di Studi in una Università o in un Istituto di istruzione superiore. Il D.S. serve a rendere più trasparente il titolo di studio conseguito, integrandolo con la descrizione del *curriculum* di studi effettivamente seguito. Oltre a favorire la mobilità degli studenti, anche all'estero, e l'accesso a studi ulteriori, rende più comprensibili la conoscenza e la valutazione dei nuovi titoli accademici da parte dei datori di lavoro anche a livello internazionale.

Direttore Amministrativo

Il Direttore Amministrativo è a capo degli uffici e dei servizi dell'Università e ne esercita la gestione amministrativa. È nominato dal Rettore, sentito il Consiglio d'Amministrazione.

Diritti degli studenti

Ai sensi dell'art. 8, I comma, del Regolamento Didattico di Ateneo:

“Agli studenti è garantito il diritto all'informazione mediante tempestiva comunicazione del calendario e degli orari delle lezioni, dei calendari delle sessioni di esame, degli orari di ricevimento dei docenti, delle attività di tutorato e di tutte le altre attività formative. Gli studenti hanno il diritto di richiedere professionalità, puntualità e disponibilità da parte dei docenti, un'impostazione razionale del calendario degli esami e delle lezioni, il rispetto della durata effettiva dei Corsi e delle date stabilite per gli esami e per il ricevimento. L'osservanza dei relativi obblighi è assicurata dal Preside e, ove necessario, dal Rettore. È assicurata agli studenti la partecipazione attiva negli organi delle strutture didattiche, secondo quanto previsto dallo Statuto di Ateneo e dai Regolamenti delle strutture didattiche”.

ECTS (*European Credit Transfer and accumulation System*)

Sistema basato sul carico di lavoro richiesto ad uno studente per raggiungere gli obiettivi formativi di un Corso di Studio. La conversione dei voti locali (18/30) nella scala dei voti ECTS (A, B, C, D, E, F) deve essere decisa dagli Organi di Governo delle singole Istituzioni.

Esame

È il momento di verifica dell'apprendimento di una materia seguita dallo studente nei suoi Corsi universitari. Il voto si annota sul registro d'esame (documento ufficiale) e sul libretto personale dello studente, a cura del Presidente della Commissione d'esame (che di regola è il professore che ha tenuto il Corso stesso).

Il voto è espresso in trentesimi. La sufficienza è 18, il massimo è 30. Con il voto massimo si può conseguire anche la lode. Trenta e lode è dunque il voto più alto.

Il CFU (vedi) misura il lavoro dello studente, il voto riportato in un esame esprime invece la qualità del lavoro svolto.

Esame di Stato

Le Lauree e i Diplomi conferiti dalle Università hanno soltanto valore di titolo accademico. Per esercitare alcune professioni occorre, oltre il possesso del titolo accademico, anche il superamento di un esame di stato e la conseguente iscrizione all'apposito albo professionale.

Esonero

Riferito all'**esame**, è una prova intermedia orale o scritta che, qualora superata con esito positivo consente allo studente di ridurre il programma da presentare all'esame finale.

Riferito alle **tasse**, è l'esenzione dal pagamento parziale o totale.

Facoltà

Le Facoltà sono le strutture di appartenenza e di coordinamento didattico dei professori e dei ricercatori. In esse operano uno o più Corsi di Studio riferibili ad una matrice culturale e metodologica comune. Lo studente svolge il suo *iter* universitario all'interno di una Facoltà, iscritto ad un determinato Corso di Studio.

Sono organi della Facoltà: il Preside e il Consiglio di Facoltà.

Fuori corso

Diventa fuori corso chi non ha terminato gli studi nel numero di anni previsto. Lo studente fuori corso non può modificare il piano di studi. Non c'è limite al numero di anni in cui ci si può iscrivere come fuori corso. Fuori corso intermedio lo diventa lo studente in corso che si iscrive dopo la scadenza prevista, ma entro il 31 dicembre con pagamento del contributo aggiuntivo. Per quell'anno non è possibile modificare il piano di studio e ci sono anche restrizioni per quanto riguarda gli esami che si possono sostenere.

Immatricolazione

Iscrizione al primo anno di Corso di Studi.

Laurea

I Corsi di Laurea di durata triennale hanno l'obiettivo di fornire allo studente una buona preparazione di base insieme a specifiche competenze professionali.

Per conseguire la Laurea occorrerà aver acquisito 180 CFU.

Consente di conseguire il titolo di Dottore.

Laurea Magistrale

I Corsi di Laurea Magistrale, di durata biennale, offrono, a chi ha già conseguito la Laurea triennale, la possibilità di acquisire una formazione più avanzata, per l'esercizio di attività di elevata qualificazione, in ambiti specifici.

Per conseguire la Laurea Magistrale occorrerà aver acquisito 300 CFU (180 della laurea triennale + ulteriori 120 crediti).

Consente di conseguire il titolo di Dottore Magistrale.

Libretto universitario

Libretto rilasciato dalla Segreteria Studenti dopo l'immatricolazione per la registrazione degli esami conseguiti. Non è un documento valido ai fini del riconoscimento personale al di fuori dell'Università.

Matricola

Viene definito Matricola, nel linguaggio universitario, lo studente iscritto al primo anno di Corso.

Moduli

I moduli sono di fatto gli insegnamenti della "nuova" Università e nel loro insieme costituiscono l'offerta didattica di un Corso di Studio. I moduli hanno una diversa durata in ore determinata dalla loro tipologia didattica (lezioni, seminari, esercitazioni, tirocini, studio assistito).

Numero di matricola

È il codice personale che costituisce elemento di riferimento costante dello studente per l'intera durata della carriera universitaria.

Numero programmato

In relazione alla disponibilità di strutture, laboratori e docenti, o in applicazione di specifiche normative, può essere necessario prevedere un tetto per gli accessi a determinati Corsi di Studio: in questi casi si parla di numero programmato.

Obiettivi formativi

Gli obiettivi formativi di un Corso di Studi sono l'insieme di conoscenze e abilità che caratterizzano il profilo culturale e professionale al conseguimento delle quali il Corso è finalizzato.

Ordine degli Studi

È la pubblicazione annuale che illustra nel dettaglio l'attività didattica e l'organizzazione dei Corsi di Studio. Gli studenti iscritti possono ritirarne una copia presso le Segreterie Studenti o le Presidenze di Facoltà all'inizio dell'anno accademico.

Orientamento

L'Università offre servizi di Orientamento con le seguenti finalità:

- aiutare gli Studenti delle Scuole Medie Superiori a scegliere i Corsi di Laurea più indicati per ciascuno (Orientamento in entrata);
- aiutare gli studenti iscritti a proseguire gli studi universitari senza problemi o ritardi (Orientamento *in itinere*, tutorato);
- aiutare i laureandi a trovare uno sbocco lavorativo idoneo dopo la Laurea (Orientamento in uscita).

Piano di studi

Il piano di studi è lo strumento con il quale lo studente definisce il percorso formativo che intende seguire e le competenze che intende acquisire, utilizzando i *curricu-*

la fissati dalla Facoltà o, in alcuni casi, scegliendo un percorso individuale. L'approvazione e le modifiche al piano di studi sono oggetto di delibera del Consiglio di Corso di Studio, che giudica la congruenza tra quanto in esso previsto e il conseguimento degli obiettivi formativi indicati.

Preiscrizione

Domanda necessaria per iscriversi ai test di accesso previsti per tutti i Corsi di Laurea, da effettuarsi orientativamente nel mese di Agosto.

Preside

Il Preside viene eletto fra i professori di ruolo a tempo pieno appartenenti alla Facoltà. Tra le sue competenze: convocare e presiedere il Consiglio di Facoltà; curare l'esecuzione delle decisioni del Consiglio di Facoltà; vigilare sul regolare svolgimento delle attività didattiche che fanno capo alla Facoltà; rappresentare la Facoltà anche nel Senato Accademico.

Presidente del Consiglio di Corso di studio

Il Presidente del Consiglio di Corso di Studio è eletto dal Consiglio fra i professori di ruolo a tempo pieno che ne fanno parte. Al Presidente del Consiglio di Corso di Studio spetta, tra l'altro: convocare e presiedere il Consiglio; curare l'esecuzione delle decisioni del Consiglio; vigilare sul regolare svolgimento delle attività didattiche.

Propedeuticità

Si definiscono propedeutici gli esami il cui superamento è richiesto dall'ordinamento universitario per poter sostenere altri esami.

Non possono essere stabilite propedeuticità fra insegnamenti svolti nello stesso periodo didattico dello stesso anno di corso.

Prova finale e titolo di studio

Dopo aver completato il proprio Corso di Studi ed aver superato tutti gli esami di profitto previsti lo studente deve sostenere una prova finale.

Le caratteristiche e modalità di svolgimento della prova finale per il conseguimento della Laurea triennale sono determinate dalle competenti strutture didattiche.

La prova finale per il conseguimento della Laurea Magistrale consisterà nella presentazione e discussione di una tesi scritta elaborata in modo originale dal candidato sotto la guida di un relatore.

Regolamento Didattico di Ateneo

Il Regolamento Didattico di Ateneo disciplina, nel rispetto delle disposizioni vigenti, l'ordinamento dei Corsi di Studio e delle altre attività formative dell'Università e gli aspetti di organizzazione dell'attività didattica comuni ai Corsi di Studio.

Regolamento Didattico del Corso di Studio

Ciascun Regolamento disciplina in particolare:

- la denominazione, gli obiettivi formativi specifici e la Facoltà o le Facoltà di appartenenza del Corso di Studi;

- l'elenco delle attività formative finalizzate all'acquisizione dei crediti che costituiscono i *curricula* previsti dal Corso, con precisazione delle eventuali propedeuticità, le modalità di svolgimento delle eventuali attività di laboratorio, pratiche e di tirocinio previste dai *curricula*;
- l'assegnazione dei crediti formativi universitari alle diverse attività formative suddivise eventualmente per anno di Corso;
- l'articolazione dei *curricula* perseguibili nell'ambito del Corso e l'eventuale possibilità da parte dello studente della formulazione di un piano di studi corrispondente ad un *curriculum* individuale e le relative modalità di presentazione;
- le eventuali modalità organizzative di attività sostitutive della frequenza per studenti lavoratori o diversamente abili, con previsione di supporti formativi integrativi a distanza per studenti non frequentanti o non impegnati a tempo pieno;
- la regolamentazione relativa alla valutazione della corrispondenza tra i crediti formativi universitari previsti dal Corso e quelli acquisiti o acquisibili presso altre istituzioni universitarie nazionali, europee ed extraeuropee, o in attività lavorative e formative;
- i requisiti di ammissione al Corso di Studio e le eventuali disposizioni relative ad attività formative propedeutiche e integrative;
- la tipologia e le modalità della prova finale per il conseguimento del titolo di studio, le forme di tutorato, le prove di valutazione della preparazione degli studenti e la composizione delle relative commissioni, le modalità degli eventuali obblighi di frequenza, i limiti delle possibilità di iscrizione ai fuori corso, le attività di laboratorio, pratiche e di tirocinio, le caratteristiche della prova finale per il conseguimento del titolo di studio.

Rettore

Rappresenta l'Università ad ogni effetto di legge ed è il garante della sua autonomia. È eletto fra i professori di ruolo e fuori ruolo di prima fascia a tempo pieno e dura in carica quattro anni. In particolare compete al Rettore presiedere il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione e provvedere all'esecuzione delle rispettive delibere; garantire l'autonomia didattica e di ricerca dei professori e dei ricercatori; favorire la piena attuazione del diritto allo studio degli studenti nell'Ateneo.

Segreterie didattiche

Si trovano presso le Facoltà o i Corsi di Studio e costituiscono il riferimento principale degli studenti per tutte le informazioni, gli adempimenti e le problematiche relativi alla didattica. Supportano l'attività didattica dei Corsi di Studio e i *tutor* nell'accurato lavoro di orientamento studenti.

Segreterie studenti

Costituiscono il punto di riferimento degli studenti per tutto ciò che attiene alla carriera amministrativa, a cominciare dall'immatricolazione.

Sessione di esame

Periodo in cui si svolgono gli esami di profitto. Nel corso dell'anno accademico sono previste tre sessioni di esame più una straordinaria.

Stage

Dopo la conclusione degli studi, lo studente sarà indirizzato a svolgere un'attività di *stage* presso una qualificata istituzione pubblica o privata, per un tempo determinato, al fine di acquisire un'esperienza lavorativa coerente con le competenze che contraddistinguono il percorso curricolare prescelto. Tale attività consentirà al neo-laureato di acquisire competenze pratiche rispetto al mondo del lavoro.

Statuto

Lo Statuto dell'Università rappresenta l'espressione dell'autonomia universitaria introdotta dalla legge 168/89 ed è la vera e propria "carta costitutiva" dell'Università, della sua organizzazione interna e delle regole generali che devono presiedere alla sua attività.

Lo Statuto di Roma Tre tende a dare impulso alla democrazia interna e a garantire un'ampia partecipazione alla vita dell'Ateneo della comunità universitaria in tutte le sue componenti: studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

Test di accesso

La riforma ha previsto l'introduzione di verifiche della preparazione iniziale degli studenti. Il test di accesso è volto ad accertare il possesso delle conoscenze di base richieste dai singoli Corsi di Studio.

Esso assegna un punteggio alla preparazione dello studente, positivo o negativo: nel secondo caso i debiti formativi andranno recuperati nel corso del primo anno.

In caso di numero programmato il risultato del test darà luogo alla formazione della graduatoria per l'accesso al Corso di Studio.

Tirocinio

Per tirocinio si intende un'occasione di formazione a contatto con realtà del mondo del lavoro, prevista come obbligatoria dal piano di studi del singolo Corso di Laurea o di Laurea o di Laurea Magistrale con attribuzione di crediti formativi universitari.

Tutor

Docente impegnato nei servizi di tutorato; in alcune Facoltà i docenti possono essere affiancati, in tale ruolo, da studenti *senior*. L'elenco e gli orari di ricevimento dei docenti tutori sono reperibili presso le segreterie didattiche.

Tutorato

Servizio di orientamento ed assistenza garantito dai Corsi di Studio ai propri studenti durante tutto il percorso universitario, con lo scopo: a) di indicare le modalità per colmare eventuali carenze nella preparazione di base; b) di fornire consulenza per l'elaborazione dei piani di studio; c) di promuovere la partecipazione degli studenti ai programmi di scambio o mobilità nazionali e internazionali; d) di orientare culturalmente e professionalmente gli studenti, informandoli circa le occasioni formative offerte sia dall'Università che da enti pubblici e privati; e) di indirizzare lo studente ad apposite strutture di supporto per il superamento di eventuali difficoltà o situazioni di disagio psicologico.

► Strutture e servizi di Ateneo

L'Università Roma Tre attribuisce grande importanza alla qualità del rapporto con gli studenti e per questo motivo ha scelto di mettere a disposizione dei propri iscritti alcuni servizi che possano agevolare il percorso di formazione e di maturazione personale.

Lo studente che si iscrive a Roma Tre avrà la possibilità di usufruire di benefici così come previsto dalla normativa vigente, di richiedere informazioni sui Corsi di Laurea attivati, di ricevere supporto per questioni di carattere burocratico-amministrativo, di ricevere sostegno per ciò che riguarda la scelta del percorso didattico.

Inoltre lo studente potrà avvalersi di tutti quei servizi che favoriscono il percorso universitario inteso non solo come momento strettamente formativo ma come esperienza di vita nel senso più ampio.

Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)

Presidente del Consiglio SBA

Prof. Mario De Nonno

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) è preposto a garantire adeguato supporto alla didattica e alla ricerca, assicurando la fruizione e l'incremento e del patrimonio bibliografico e di documentazione su tutti i supporti e attraverso tutti gli strumenti disponibili, tradizionali e di nuova tecnologia. Assolve le sue finalità utilizzando in modo armonico le risorse umane e finanziarie che ha a sua disposizione.

Lo SBA ha il dovere di garantire un livello dei servizi adeguato alle esigenze dell'utenza, di progettare piani di sviluppo, di garantire la comunicazione al suo interno e con le strutture dell'Ateneo, di creare e mantenere il contatto con i Sistemi Bibliotecari nazionali e internazionali, nonché con altri Enti e Associazioni professionali di ambito affine. Ha quindi il compito di assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale bibliotecario e di organizzarne il lavoro per il raggiungimento degli obiettivi.

Lo SBA è articolato in 4 Biblioteche di area:

- Area delle arti
- Area giuridico-economico-politica
- Area scientifico-tecnologica
- Area umanistica
- Centro servizi di Ateneo per le Biblioteche

È affiliata allo SBA la Biblioteca del Centro studi italo-francesi.

Centro servizi di Ateneo per le Biblioteche (CAB)

Direttore Dott. Maria Palozzi

Segreteria Anna Perini

Via della Vasca Navale, 79 - 00146 Roma

tel. 06 5733344/546; fax 06 57333548

sba@uniroma3.it

www.sba.uniroma3.it

Il Centro servizi di Ateneo per le Biblioteche (CAB) è una struttura centrale dello SBA che ha il compito di garantire lo sviluppo armonico del Sistema assicurandone il coordinamento tra le strutture e il supporto alle loro attività; di gestirne centralmente i servizi informatici (catalogo collettivo, risorse elettroniche, consorzi, ecc.); di coordinarsi con gli organi e le strutture dell'Ateneo.

E' articolato negli uffici di Direzione, Segreteria, Ufficio catalogo integrato e coordinamento servizi, Ufficio per la gestione delle risorse elettroniche di Ateneo, Ufficio WEB e supporto informatico.

Biblioteca di area delle arti

Direttrice Dott. Piera Storari

via Madonna dei Monti, 40 - 00184 Roma

tel. 06 57339601

bibarea.arti@uniroma3.it

La Biblioteca di Area delle Arti è nata nel 1998 in seguito all'accorpamento della Biblioteca di area di Architettura e delle biblioteche dei dipartimenti di Comunicazione letteraria e dello spettacolo e di Studi storico-artistici, archeologici e sulla conservazione. La sua istituzione rientra nell'ambito del progetto che prevede la creazione di un "Polo delle arti", che sarà anche un centro di iniziative culturali e di attività formative. Questo progetto è stato fatto proprio dal Comune di Roma, che ha assegnato all'Ateneo ampi spazi presso l'ex Mattatoio, in cui si trasferiranno i dipartimenti e i corsi di laurea interessati al Polo delle arti, nonché la biblioteca che ne sarà centro vitale. Attualmente la Biblioteca si articola in tre sezioni, distinte anche logisticamente:

• Sezione Architettura "Enrico Mattiello"

Responsabile Sig. Maria Lopez

sede Madonna dei Monti

via Madonna dei Monti, 40 - 00184 Roma

tel. 06 06 57339657; fax 06 57339656

bib_arc@uniroma3.it

sottosezione ex Mattatoio

via Aldo Manuzio, 72 - 00153 Roma

tel. 06 5742417; fax 06 5745000

bib_arc@uniroma3.it

• Sezione Spettacolo "Lino Micciché"

Responsabile Dott. Silvia Ruffini

via Ostiense, 139 - 00154 Roma

tel. 06 57334042/333; fax 06 57334330

bib_cls@uniroma3.it

• Sezione Storia dell'Arte "Luigi Grassi"

Responsabile Dott. Simona Battisti

piazza della Repubblica, 10 - 00185 Roma

tel. 06 57332980/982/983; fax 06 573327981

saa@uniroma3.it

Biblioteca di area giuridico-economico-politica

Direttore Dott. Rosa De Martino

La Biblioteca di area giuridico-economico-politica, istituita alla fine del 1997, vanta un patrimonio librario di pregio per consistenza e valore. Le numerose e cospicue donazioni da parte di studiosi e degli stessi docenti hanno contribuito a creare fondi particolari e ad arricchire settori specifici o, ancora, a formare collezioni specializzate. La Biblioteca ha sistemato circa il 70% del suo patrimonio a scaffale aperto, con accesso diretto da parte del pubblico, ordinato per classificazione Dewey e classificazione JEL.

Attualmente la biblioteca si articola in tre sezioni, distinte anche logisticamente:

- Sezione Economia

Via Silvio D'Amico, 77

Responsabile Sig.ra Alessandra Schippa

tel. 06-57335783; fax 06 57335791

bib_eco@uniroma3.it

Orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì 9.00-19.30

- Sezione giuridica

Via Ostiense, 163

Responsabile dott. Tiziana Mancini

tel. 06-57332242; fax 06 57332287

bib.giur@uniroma3.it

Orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì 9.00-19.30

- Sezione storico-politico-sociale

Via Chiabrera, 199

Responsabile dott. Raffaella Stimato

tel. 06-57335378; fax 06-57335342

bib.pol@uniroma3.it

Orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì 9.00-18.00

Biblioteca di area scientifico-tecnologica

Direttore Roberta Lorè

Via della Vasca navale, 79/81 - 00146 Roma

tel. 06 57333366; fax 06 57333358

bibarea.sct@uniroma3.it

La Biblioteca di area scientifico-tecnologica (BAST) soddisfa le esigenze scientifiche e didattiche dei docenti e degli studenti delle Facoltà di Ingegneria e di Scienze matematiche, fisiche e naturali e le esigenze di ricerca dei Dipartimenti: Biologia, Elettronica applicata, Fisica, Informatica e Automazione, Ingegneria elettronica, Ingegneria meccanica e industriale, Matematica, Scienze dell'ingegneria civile, Scienze geologiche e Strutture. La biblioteca gestisce il patrimonio librario acquistato con i fondi del Sistema bibliotecario di Ateneo assegnati e gestiti dai Dipartimenti.

La BAST è articolata in due sedi:

Sede centrale

Via della Vasca navale 79/81 - 00146 Roma

tel. 06 57333361/62; fax 06 57333358

sct@uniroma3.it

ddsct@uniroma3.it (solo per richieste di articoli e prestito interbibliotecario)

Orario di apertura: da lunedì a venerdì 9.00-19.30

Sede delle Torri (TOR)

Matematica e Scienze geologiche

Largo S. Leonardo Murialdo, 1 - 00146 Roma

tel. 06 57338213/45; fax 06 57338214

bib.torri@uniroma3.it

Orario di apertura: da lunedì a venerdì 9.00-17.00

Biblioteca di area umanistica “Giorgio Petrocchi”

Direttrice Dott. Maria Rita Varricchio

Via Ostiense, 234 - 00144 Roma

tel. 06 57338360; fax 06 57338333

bibarea.uma@uniroma3.it

Intorno al nucleo originario della Biblioteca centrale della Facoltà di Magistero dell'Università degli studi La Sapienza di Roma del 1882, si sono fusi nel 1992, con la nascita dell'Ateneo di Roma Tre, i patrimoni librari di otto Dipartimenti (Filosofia, Italianistica, Letterature comparate, Linguistica, Scienze dell'Educazione, Studi Americani, Studi sul mondo antico, Studi storici geografici e antropologici), realizzando, con le acquisizioni correnti e l'accoglienza di fondi prestigiosi (per esempio la biblioteca di Palmiro Togliatti), quella che a oggi è tra le Biblioteche umanistiche universitarie più grandi d'Italia. La Biblioteca di Area è stata intitolata al Prof. Giorgio Petrocchi (1921-1989) accademico dei Lincei e docente di Letteratura italiana.

Raccolte

Le raccolte della Biblioteca di area umanistica si estendono nel campo letterario, linguistico, filosofico, filologico, storico, geografico, antichistico, pedagogico e sociologico, con collezioni specializzate nei singoli settori scientifico disciplinari, appartenenti alle precedenti sezioni e in seguito incrementate dalle esigenze didattiche e scientifiche degli oltre trecento docenti afferenti alle due facoltà e della numerosa popolazione studentesca.

• Sede centrale, Via Ostiense, 234

Sede centrale “Giorgio Petrocchi”. Nel corso del 2001 tutte le sezioni, a eccezione di quella di Scienze dell'Educazione, sono confluite nell'attuale sede della Facoltà di Lettere e Filosofia. Il patrimonio, consistente in quattrocentomila monografie e novecento periodici correnti, è alimentato dai diversi settori disciplinari: antropologico, letterario, linguistico, storico-geografico, filosofico, antichistico, che garantiscono un'attiva opera di ricerca, orientata alla didattica. Rilevanti per rarità ed eccellenza sono le numerose edizioni antiche dal XV al XIX secolo, che testimoniano il compito anche conservativo delle biblioteche.

Ogni giorno vengono esposte in sala consultazione cinque testate giornalistiche tra le più rilevanti in Italia (Corriere della Sera, La Repubblica, La Stampa, Il Manifesto, Il Messaggero).

La biblioteca mette a disposizione 20 postazioni telematiche e 260 posti, distribuiti in due sale: la Sala Consultazione e la Sala dipartimentale. Quest'ultima, nel novembre del 2006, è stata intitolata a Joris Coppetti, in ricordo del bibliotecario, termine del quale amava fregiarsi, che ha lavorato nella biblioteca e che, con passione e dedizione, l'ha diretta dal 2003 al 2005; il suo amore per i libri e la sua personalità lo hanno reso indimenticabile per i colleghi, i docenti e gli studenti con i quali ha lavorato.

• Sede "Angelo Broccoli", Via del Castro Pretorio, 20
tel. 06 57339256/226/308

È ubicata presso la Facoltà di Scienze della Formazione e dagli anni '80 è intitolata al Prof. Angelo Broccoli. Nasce nel 1936 per impulso di Giuseppe Lombardo Radice, quando la Cattedra di Pedagogia dell'Istituto superiore di Magistero divenne Istituto di pedagogia dell'omonima facoltà. Il primo nucleo fu costituito proprio dalla donazione della biblioteca del Prof. Lombardo Radice, incrementato poi dai fondi Ferretti, Cafaro e del Movimento di Collaborazione Civica (donato dal Prof. M. Laeng). L'evoluzione degli studi pedagogici verso le scienze dell'educazione è visibile nel costante incremento del patrimonio librario, ora di 50.000 volumi e oltre 230 periodici correnti. La biblioteca offre 86 posti di lettura e 11 postazioni telematiche. Sono disponibili in lettura quotidianamente cinque testate giornalistiche (Il Corriere della sera, International Herald Tribune, El Pais, Le Monde).

Biblioteca "Guillaume Apollinaire"

Responsabile Dott. Paolo Breda
Piazza di Campitelli, 3 - 00186 Roma
tel. 06 6789291 - 06 6797104; fax 06 6792242
fra@uniroma3.it

La Biblioteca del Centro di studi italo-francesi è originariamente costituita come biblioteca dell'Ambasciata di Francia in Roma, con il nome di *Bibliothèque française de Rome*, con sede a Palazzo Farnese (1922). Nell'immediato secondo dopoguerra viene trasferita nel cinquecentesco Palazzo Capizucchi dove trova la sua sistemazione definitiva. Dagli anni Cinquanta ai nostri giorni l'accrescimento delle raccolte e l'affermazione nell'ambito cittadino segue lo sviluppo e la storia del *Centre culturel français* di piazza Campitelli: in breve tempo la biblioteca diviene riferimento per gli studiosi della letteratura e della cultura francese a Roma e in Italia.

In seguito ad accordi con l'Ambasciata di Francia la biblioteca nel 1995 viene donata all'Università degli Studi Roma Tre. L'atto è perfezionato nel giugno 1999. Dal 1999 la biblioteca prende il nome di Biblioteca "Guillaume Apollinaire", in omaggio all'unico scrittore francese nato a Roma.

Area Affari generali

- borse di collaborazione per studenti presso le strutture dell'Università
- finanziamento iniziative sociali e culturali organizzate e gestite autonomamente dagli studenti
- assegni per attività di tutoraggio, propedeutiche e di recupero

Via Ostiense, 159 - III piano - stanze 346/344

tel. 06 57332313/210

div.aagg@uniroma3.it

c.casale@uniroma3.it rocchegi@uniroma3.it

Associazione laureati

- promozione immagine laureati Roma Tre
- iniziative culturali e artistiche per i soci

www.associazionelaureatiroma3.it

C.L.A. - Centro Linguistico di Ateneo

- struttura di riferimento dell'Ateneo per l'organizzazione dei servizi didattici volti all'apprendimento delle lingue straniere
- presta il proprio servizio a studenti di tutte le Facoltà (esclusi quelli dei Corsi di Laurea in lingue) fornendo o integrando la didattica istituzionale delle lingue
- gestisce le procedure di valutazione e *testing* dei livelli di competenze linguistiche degli studenti iscritti
- è sede di certificazione linguistica di inglese per gli insegnanti della scuola primaria

Il C.L.A. offre:

- corsi di apprendimento frontale, tenuti da esperti linguistici di madrelingua, per i principianti nelle seguenti lingue: inglese, francese, spagnolo, tedesco, portoghese;
- moduli didattici *on-line*, nel percorso Clacson di *e-learning*, fruibili da casa per tutti gli studenti iscritti a Roma Tre;
- moduli settoriali di inglese per discipline specifiche;
- corsi intensivi di formazione linguistica per gli studenti di Roma Tre vincitori di borse di studio Socrates/Erasmus;
- corsi intensivi di italiano (**L2**) per studenti stranieri, sia in modalità frontale, sia in percorsi guidati di autoapprendimento;
- supporti multimediali fruibili nei laboratori *self-access*, con relativo servizio di tutoraggio;
- scambi linguistici tra studenti di madrelingua diversa nel progetto "Tandem" di conversazione *face to face*.

Via Ostiense, 131 L - settore C - 7° piano

tel. 06 57332081; fax 06 57332079

cla@cla.uniroma3.it

www.cla.uniroma3.it

Centro medico polispecialistico

Servizio medico di prevenzione cardiologica, per lo *screening* e la profilassi delle cardiopatie.

Via Casamari, 31

tel. 06 59605242

Orario di visita martedì 15.00-18.00

Per la prenotazione martedì e giovedì 9.30-12.30

Centro sportivo Roma Tre

- convenzioni con centri sportivi
- tornei, affitto campi
- corsi di avviamento allo sport e di perfezionamento

Impianti

Stadio degli Eucalipti - Via Veratti, snc

tel. 06 5402750; fax 06 59600568

Pista di atletica leggera e campo di calcio in erba

Centro Sportivo Le Torri - Lungotevere Dante snc

tel. 06 57338038

Due campi di calcio a cinque in erba sintetica di terza generazione, un campo polivalente, un campo di calciotto in terra.

sport@uniroma3.it

Coro polifonico Roma Tre

Coro costituito da studenti, docenti e personale di Roma Tre

aperto a tutti coloro che desiderano:

- cimentarsi nella pratica della musica corale;
- imparare ad usare al meglio la propria voce;
- venire a contatto con i capolavori della musica sacra e profana di tutti i tempi.

Piazza della Repubblica, 10

Aula della Musica

Orario prove: lunedì e mercoledì 20.00-22.00

tel. 333 8256187 - 335 8130736

i.ambrosini@uniroma3.it rocca@uniroma3.it

http://host.uniroma3.it/associazioni/coro_romatre

Divisione politiche per gli studenti

Centro di ascolto psicologico

Colloqui presso il centro gratuiti, riservati e protetti dalla *privacy* e consultazioni *on line* per affrontare difficoltà nello studio, incapacità a concentrarsi, panico da esame, difficoltà di inserimento, incertezza sul continuare l'Università.

Via Ostiense, 169
Orario: su appuntamento
tel. 06 57332705/704
ascolto@uniroma3.it
<http://host.uniroma3.it/uffici/ascolto>

Ufficio job placement

Attività di intermediazione per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro; incontri e presentazioni di enti/aziende.

Via Ostiense, 169
tel. 06 57332223/734; fax 06 57332224
jobplacement@uniroma3.it
<http://host.uniroma3.it/progetti/romatreorienta/default.asp>

Ufficio orientamento

Accoglienza

- notizie e informazioni generali su corsi attivati
- modalità di orientamento per l'accesso ai Corsi di Studio
- servizi postazioni internet a disposizione degli studenti

Via Ostiense, 169
Orario di ricevimento:
lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 09.00-13.00; giovedì 14.00-17.00
tel. 06 57332100; fax 06 57332700
accoglie@uniroma3.it

Orientamento

- elaborazione delle politiche e delle iniziative di orientamento dell'Ateneo
- servizi di orientamento e rapporti con le scuole medie superiori
- redazione del periodico di Ateneo, *Roma Tre News*

Via Ostiense, 169
tel. 06 57332337; fax 06 57332480
orientamento@uniroma3.it
<http://host.uniroma3.it/progetti/orientamento>

Ufficio stage e tirocini

Informazioni su *stage* e tirocini attivazione di seminari tematici e incontri tra Facoltà e mondo del lavoro.

Via Ostiense, 169
tel. 06 57332315/353; fax 06 57332670
stage@uniroma3.it
<http://host.uniroma3.it/progetti/romaorienta/stage.asp>

Ufficio studenti

- elaborazione delle proposte per le politiche e le iniziative culturali rivolte agli studenti
- promozione delle iniziative di Ateneo di particolare interesse per gli studenti
- rapporti con le rappresentanze studentesche

Via Ostiense, 169
tel. 06 57332338/129; fax 06 57332623
studenti@uniroma3.it

Ufficio studenti in situazione di disabilità

Informazioni; orientamento in ingresso, in itinere e post lauream; *tutoring* per gli studenti in situazione di disabilità; erogazione di servizi specifici quali: interpretariato della lingua dei segni, stenotipia, materiali didattici accessibili, trasporto, accompagnamento e assistenza durante la frequenza delle lezioni o qualsiasi attività didattica.

Via Ostiense, 169
Orario: martedì 10.00-14.00; giovedì 14.00-16.00
tel. 06 57332703; fax 06 57332702
accodis@uniroma3.it
<http://host.uniroma3.it/uffici/accoglienzadisabili>

Divisione relazioni internazionali

- programmi europei di mobilità (Erasmus, Leonardo da Vinci)
- borse per frequenza scuole estive
- borse di ricerca per tesi di laurea

Via Ostiense, 131/L - settore C - 7° piano

Studenti Erasmus, studenti stranieri, scuole estive, ricerche per la tesi:
orario ricevimento: lunedì 10.00-13.00; giovedì 14.00-16.30

Programma Leonardo da Vinci:
orario ricevimento: lunedì 10.00-12.00; mercoledì 15.00-16.30
Riceve per appuntamento con prenotazione *on line* all'indirizzo:
<http://europa.uniroma3.it/dotnet/ricevimento/default.aspx>
tel. 06 57332329/746/757/325; fax 06 57332330

incoming.students@uniroma3.it; tel. 06 57332329/746
outgoing.students@uniroma3.it; tel. 06 57332329/746
programma.leonardo@uniroma3.it; tel. 06 57332757; fax 06 57332740
ricerche.tesi@uniroma3.it; tel. 06 57332329/325; fax 06 57332330
scuole.estive@uniroma3.it; tel. 06 57332329/325; fax 06 57332330

<http://europa.uniroma3.it/>

Laziodisu

Agenzia regionale per il diritto agli studi universitari nel Lazio - Sede territoriale Roma Tre

Via della Vasca Navale, 79 - 00146 Roma
tel. 06 57333733/40, fax 06 57333852
maggi@adisuniroma3.it, dipalma@adisuniroma3.it
www.laziodisu.it

Servizi a concorso: borse di studio, residenze, contributo per l'alloggio, contributo per trasporti, contributo per esperienze U.E.

Servizi generali: servizio di ristorazione e bar, servizio trasporto Unibus (circolare e di collegamento con la residenza), agenzia per gli affitti, servizi per diversamente abili, borse di collaborazione, contributi iniziative culturali

Mense: Via della Vasca Navale, 79 - Via Libetta, 19

Pensionato: Via T. de Cristoforis 5/d

Ag. affitti: Via Ostilia, 38, tel. 06 49707657/7658

Piazza Telematica

È un centro informatico universitario organizzato sul modello di un internet point pubblico.

È composto da 198 postazioni multimediali, tutti gli arredi sono ergonomici. Ogni postazione dispone di lettori CD, due porte USB2, uscita audio (cuffia), ingresso microfono ed è dotata del sistema operativo Microsoft Windows XP Professional SP2 e dei pacchetti software: Microsoft Office 2003 Pro (Word, Excel, Power Point, Access), Adobe Acrobat Reader. Inoltre, per gli studenti è messo a disposizione un corso on line per il conseguimento della patente informatica europea (ECDL).

Via Ostiense, 133/b

Orario: da lunedì a venerdì 9.00- 19.00

tel. 06 57332831

<http://host.uniroma3.it/laboratori/piazze telematica>

Prevenzione sanitaria

In collaborazione con la ASL RMC consulenza e informazioni sulla prevenzione e diagnosi dell'infezione da HIV e AIDS. Ulteriore consulenza viene fornita sulla prevenzione delle altre malattie sessualmente trasmesse. Si forniscono, inoltre, informazioni sull'accesso agli altri servizi della ASL di interesse degli studenti.

Per informazioni e consulenze:

Via Ostiense, 169

Orario: lunedì 10.30-12.30

tel. 06 57332676; fax 06 57332702

cons.usl@uniroma3.it

Per accesso al test anti-HIV in maniera segreta, riservata e gratuita:

P.za A. Pecile, 20

Orario: dal lunedì al sabato 8.00-12.30

tel. 06 51005071

uoaid.s.d11@aslrmc.it

Roma Tre Orchestra

Roma Tre Orchestra è la prima orchestra universitaria nata a Roma e nel Lazio. Si tratta di un'orchestra giovanile, nata dal piacere di far musica insieme, orientata all'impegno e alla eccellenza. È una associazione di amici della musica che promuove la diffusione della cultura musicale all'interno dell'università e sul territorio. Roma Tre Orchestra organizza concerti di musica da camera e sinfonici, e promuove corsi di strumento tenuti da musicisti di chiara fama aperti a studenti, docenti, personale dell'università e a giovani anche se non iscritti a Roma Tre. Roma Tre Orchestra si esibisce regolarmente Teatro Palladium.

Per informazioni sulle attività dell'associazione e su come iscriversi ai corsi di strumento è possibile visitare il sito www.r3o.org.

Presidente: Prof. Roberto Pujia

Direttore Artistico: Dott. Valerio Vicari

tel. 06 57338522; fax 06 57338566

orchestra@uniroma3.it

www.r3o.org

Segreteria Studenti

Adempimenti amministrativi relativi a:

- preiscrizioni e test d'ammissione ai corsi di Laurea;
- immatricolazioni, iscrizioni, trasferimenti e passaggi;
- tasse;
- iscrizioni ai Corsi Post lauream (Master, Corsi di perfezionamento, Scuola di specializzazione per le professioni legali);
- iscrizioni agli Esami di Stato (Ingegnere, Assistente sociale, Geologo);
- iscrizioni ai corsi singoli;
- iscrizioni ad anni successivi al primo;
- regolarizzazioni;
- decadenza, rinuncia, sospensione, interruzione;
- conseguimento del titolo;
- diplomi;
- studenti con titolo di studio conseguito all'estero;
- certificazione esami studenti in mobilità internazionale.

Via Ostiense, 175

Front office:

da lunedì a giovedì 9.00-14.00, 16.00-18.00

venerdì 9.00-16.00 (orario continuato)

tel. 06 57332100; fax 06 57332724

Facoltà di Architettura: segr.stud.arch@uniroma3.it
Facoltà di Economia: segr.stud.eco@uniroma3.it
Facoltà di Giurisprudenza: segr.stud.giur@uniroma3.it
Facoltà di Ingegneria: segr.stud.ing@uniroma3.it
Facoltà di Lettere e Filosofia: segr.stud.lett@uniroma3.it
Facoltà di Scienze della Formazione: segr.stud.scform@uniroma3.it
Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali: segr.stud.smfn@uniroma3.it
Facoltà di Scienze Politiche: segr.stud.scpol@uniroma3.it

Via Ostiense, 139

Ufficio Esami di Stato, Scuola forense: segr.stud.esamistato@uniroma3.it

Ufficio Post Lauream: segr.stud.postlauream@uniroma3.it

Ufficio Studenti con Titolo Estero e Corsi singoli: segr.stud.titoloestero@uniroma3.it

<http://host.uniroma3.it/uffici/segreteria/index.php>

Servizio di biciclette

Biciclette a prelievo automatizzato a disposizione degli studenti per gli spostamenti tra le sedi dell'Ateneo.

Ritirare l'apposita chiave presso la stanza 7.28,

7° piano, Via Ostiense 131/L

Orario: previo appuntamento

cappucci@uniroma3.it

<http://host.uniroma3.it/uffici/mobilitymanager/romaTreBici.php>

Servizi per l'impiego

Presso l'Università degli Studi Roma Tre è attivo lo Sportello Informativo dei Centri per l'Impiego della Provincia di Roma. Nello sportello l'utenza riceverà informazioni e supporto per l'accesso ai seguenti servizi dei Centri per l'Impiego:

- orientamento allo studio e al lavoro
- preselezione volta a facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro
- offerte di lavoro dei settori pubblico e privato
- obbligo formativo
- tirocini formativi/orientativi
- sportello EURES, per opportunità formative in ambito UE
- sportello "fare impresa" per l'autoimprenditorialità
- collocamento dello spettacolo
- collocamento delle persone con disabilità

Via Ostiense 131/L, 7° piano, ascensore C

da lunedì a giovedì dalle 10:00 alle 13:00

sportellouniroma3@capitalelavoro.it

www.capitalelavoro.it, www.informaservizi.it

Servizi informatici

- immatricolazioni e iscrizioni *on line*
- pagamento tasse *on line*
- prenotazioni esami *on line*
- accesso *on-line* alla propria carriera (iscrizioni, tasse ed esami)
- accesso *wireless* alla rete di Ateneo
- laboratori informatici in diverse strutture
- postazioni di accesso alla rete di Ateneo
- accesso al catalogo *on line* del Sistema bibliotecario di Ateneo
- convenzioni per l'acquisto di *software* e attrezzature informatiche
- Piazza telematica di Ateneo

<http://it.uniroma3.it/>

S.I.C.S. Servizio promozione-informazione per la Cultura dello Spettacolo

- promozione cultura dello spettacolo;
- informazioni su eventi teatrali e spettacoli;
- servizi di biglietteria teatrale a prezzi ridotti;
- abbonamenti speciali studenti.

Via Ostiense, 234

Orario: martedì, giovedì e venerdì 10.00-13.00

mercoledì 10.00-15.00

tel. 06 57338559

sics.dam@uniroma3.it

Teatro Palladium

- laboratorio culturale di Ateneo
- stagioni teatro, cinema, musica, danza
- iniziative sperimentali docenti e studenti
- biglietti ridotti per gli studenti di Roma Tre

Piazza Bartolomeo Romano, 8

tel. 06 57332761/66; fax 06 57332779

Fondazione Romaeuropa 06 42296219

info@teatro-palladium.it

www.teatro-palladium.it

U.R.P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico

- informazioni aggiornate sulle attività e i servizi dell'Università
- informazioni sullo stato dei procedimenti amministrativi e accesso agli atti
- autocertificazioni
- controllo ISEEU
- segnalazioni e reclami

Via Ostiense, 131 L - settore C - 7° piano
Orario: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00 e 14.30-15.30;
giovedì 9.00-13.00 e 14.30-17.00
tel. 06 57332468/486; fax 06 57332396
urp@uniroma3.it
<http://host.uniroma3.it/uffici/urp/>

Ufficio ricerca

Informazioni sui corsi di Dottorato di ricerca attivati presso Roma Tre.

Via Ostiense, 161 - III piano - st. 343/344
Orario: lunedì, mercoledì, venerdì 9.00-12.00
giovedì 14.00–15.00
tel. 06 57332410/458/457/210
dottorato@uniroma3.it
[http:// host.uniroma3.it/uffici/ricerca/default.asp](http://host.uniroma3.it/uffici/ricerca/default.asp)

Unibus

Due nuove linee di trasporto gratuito per i collegamenti delle sedi universitarie fra di loro e con le fermate metro ed FS.

cappucci@uniroma3.it
<http://host.uniroma3.it/uffici/mobilitymanager/unibus.php>

► Come arrivare a Roma Tre

Linee e orari del servizio Unibus

Linea blu

- 1 Rettorato - Facoltà di Giurisprudenza - Segreterie Studenti
- 2 Centro Linguistico di Ateneo
- 3 Banca di Roma
- 4 Stazione FS Ostiense
- 5 Metro B Piramide - FS Ostia Lido
- 6 Facoltà di Architettura
- 7 Metro B Piramide - FS Ostia Lido
- 8 Stazione FS Ostiense
- 9 Banca di Roma
- 10 Centro Linguistico di Ateneo
- 11 Facoltà di Economia

Linea arancio

- 1 Rettorato - Facoltà di Giurisprudenza - Segreterie Studenti
- 2 Metro B S. Paolo
- 3 Facoltà di Lettere - Facoltà di Scienze Politiche
- 4 Facoltà di Lettere - Stadio Eucalipti
- 5 Facoltà di SMFN Matematica e Geologia
- 6 Facoltà di SMFN Fisica - Facoltà di Ingegneria
- 7 Facoltà di Ingegneria - Laziodisu - Mensa
- 8 Facoltà di SMFN Biologia
- 9 Facoltà di Lettere - Facoltà di Scienze Politiche
- 10 Metro B S. Paolo
- 11 Basilica S. Paolo

Frequenza

- ogni 15 minuti dalle 7.45 alle 9.00
- ogni 30 minuti dalle 9.00 alle 12.30
- ogni 15 minuti dalle 12.30 alle 14.00
- ogni 30 minuti dalle 14.00 alle 19.00

Elenco bus Atac

- 23** Lgo S. Leonardo Murialdo / S. Paolo Basilica / Via Ostiense / Piramide / Pza Emporio / Lgt Tebaldi (rit. Lgt Farnesina) / Pte Vittorio Emanuele II (rit. Pza Rovere / Pza Risorgimento / Lgo Trionfale / Ple Clodio
- 75** Piazza Indipendenza / Stazione Termini / Via Cavour / Via Fori imperiali / Via Circo Massimo / Viale Aventino / Porta S. Paolo / Via Mormorata / Piazza Emporio / Via Porta Portese / Via Morosini / Via Dandolo / Via Fabrizi / Via Barrili / Via Poerio
- 128** Vle F. Baldelli / Vle G. Marconi / Pza A. Meucci / Via Magliana / Via Imbrecciato / Via Magliana / Rimessa ATAC Magliana
- 170** Stz Termini / Pza della Repubblica / Via Nazionale / Pza Venezia / Pza Bocca della Verità / Lgt Aventino / Lgt Testaccio / Via C. Pascarella (rit Via C. Porta) / Vle Trastevere / Stz Trastevere / Vle G. Marconi / Via C. Colombo / Vle Civiltà del Lavoro / Ple Agricoltura
- 670** Via S. Pincherle (solo rit Via della Vasca Navale) / Vle G. Marconi / Vle F. Baldelli / Vle Giustiniano Imperatore / Lgo sette Chiese / Via G. Pullino / Cne Ostiense / Via C. Colombo / Vle Tor Marancia / Vle Pico della Mirandola / Ple Caduti della Montagnola
- 673** Pza Zama / Pza Tuscolo / Pza Porta Metronia / Colosseo / Pza Porta Capena / Vle Aventino / Via Galvani / Via P. Matteucci / Via G. Rho
- 702** Piazzale Partigiani / Piramide / Via Ostiense / Lgo Leonardo Da Vinci / Via A. Severo / Via Grotta Perfetta / Via Ardeatina / Via Torre S. Anastasia
- 707** Lgo Leonardo da Vinci / Via A. Ambrosini / Via Pico della Mirandola / Vle dell'Atre / Vle dell'Umanesimo / Via Laurentina / Via Trigoria / Via Redattori (solo and.) / Pza V. Valgrisi
- 719** Ple Partigiani / Viale Cave Ardeatine / Via Mormorata / Via Galvani / Via Manuzio / Largo Marzi / Via degli Stradivari / Via Pascarella / Cne Gianicolense / Via Ramazzini / Via Portuense / Via del Trullo / Via Sarzana / Via Porzio / Via Sarzana / Via del Trullo / Stazione. Magliana / Via della Magliana / Via Candoni
- 761** Lgo Placido Riccardi / Via Ostiense / (solo rit. Viale G. Marconi) / Via Laurentina / Lgo Cecchignola / Vle Esercito / Pza Carabinieri
- 766** Stz Trastevere / Viale G. Marconi / Vle F. Baldelli / Lgo Leonardo da Vinci / Via A. Severo / Via A. Ambrosini / Via Grotta Perfetta / Via Ardeatina / Via Millevoi
- 770** Via Ostiense / inversione di marcia alt. C.ne Ostiense / Via Ostiense / Lungotevere S. Paolo / Viale S. Paolo / Via Calzecchi Onesti / Viale G. Marconi / Piazzale T. Edison / Via della Vasca Navale / Via S. Pincherle / Via Volterra / Via Melloni / Via di Valco S. Paolo / Via Ostiense

Come arrivare a Roma Tre



Coordinamento redazionale
Ufficio di Presidenza
Facoltà di Economia “Federico Caffè”

Supervisione redazionale
Prorettore Vicario prof. Mario Morganti

Coordinamento editoriale
Dott. Elisabetta Garuccio Norrito
Responsabile Divisione politiche per gli studenti

Consulenza editoriale e collaborazione redazionale
Dott. Magda Paolillo • Conmedia s.r.l.
Piazza S. Calisto, 9 • 00153 Roma
Tel. 0664561102 • info@conmedia.it • www.conmedia.it

Progetto grafico
ab&c grafica e multimedia s.a.s.

Impaginazione
Edigraf s.r.l.
Zona industriale • Via degli Olmetti, 38 • 00060 Formello (Roma)

Stampa
Romana Editrice s.r.l.
Via dell’Enopolio, 37 • 00030 San Cesareo (Roma)

Copyright
Università degli Studi Roma Tre

Finito di stampare
ottobre 2007