

Facoltà di

# Giurisprudenza

A.A. 2008-2009



# Indice

|  |    |
|--|----|
| Presentazione  | 3  |
| Accesso alla Facoltà: il numero programmato                      | 4  |
| La semestralizzazione dei corsi                                  | 4  |
| I Corsi di Laurea  | 5  |
| L'internazionalizzazione degli studi                             | 5  |
| L'innovazione didattica  | 6  |
| Uno sguardo al post lauream                                      | 7  |
| Info e recapiti  | 9  |
| Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01)            | 11 |
| Corso di Laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici (L14) | 19 |
| Elenco degli insegnamenti (comuni alla LMG/01 e alla L14)        | 20 |
| Estratto dal regolamento didattico della Facoltà                 | 22 |
| Sistema bibliotecario di Ateneo                                  | 29 |
| Servizi di Ateneo  | 35 |
| Come arrivare a Roma Tre   | 46 |

# Presentazione

La Facoltà, sin dalla sua fondazione, ha progettato e via via consolidato un'esperienza didattica molto innovativa nel panorama delle offerte del sistema universitario romano.

L'obiettivo di fondo è stato quello di dare centralità alle esigenze degli studenti, al duplice scopo: di favorire, per quanto possibile, i rapporti personali tra docenti e discenti; di fornire una serie di piani di studio specialistici e di servizi didattici complementari, che consentano una formazione più completa ed un *curriculum* universitario più interessante.

Gli interventi di maggiore rilievo, dal primo punto di vista, sono stati l'adozione di un numero programmato d'accessi, compatibile con l'utilizzazione ottimale delle risorse (docenti, personale tecnico, aule), nonché la semestralizzazione dei corsi, eventualmente reiterati con più livelli d'approfondimento per le materie più impegnative dal punto di vista didattico.

Gli strumenti per arricchire e differenziare l'offerta didattica sono stati i seguenti:

- una serie di piani di studio differenziati per la laurea quinquennale, volti ad indirizzare la preparazione degli iscritti verso obiettivi culturali e professionali più specialistici e coerenti;
- un'ampia rosa d'insegnamenti opzionali, alcuni dei quali molto innovativi;
- corsi di diritto in lingua per favorire il pieno apprendimento del linguaggio giuridico d'altri Paesi, ormai indispensabile, tanto sul piano professionale, quanto sul piano culturale e scientifico;
- intense attività d'interscambio culturale con l'estero (progetti Erasmus, ma non solo);
- corsi di preparazione alla redazione d'elaborati scritti, nonché d'atti e pareri in materie giuridiche;
- titoli di studio riconosciuti da più ordinamenti europei (titoli congiunti) o che permettono di conseguire – con adeguate integrazioni – la laurea all'estero (titoli doppi);
- corsi d'alta formazione *post lauream* volti a consolidare la preparazione specialistica conseguita nel quinquennio;
- scuole dottorali attente alle esigenze dell'interdisciplinarietà e dell'internazionalizzazione del sapere giuridico.

Il Preside

Prof. Giuseppe Terranova

## **Accesso alla Facoltà: il numero programmato**

Per ottimizzare il rapporto studenti/docenti e consentire a tutti gli iscritti di utilizzare al meglio le strutture messe a disposizione dall'Ateneo (centro linguistico, laboratorio informatico, biblioteche) la Facoltà ha adottato un numero programmato di 900 immatricolati per il Corso di Laurea quinquennale in Giurisprudenza e di 300 immatricolati per il Corso di Laurea triennale in Servizi giuridici. Qualora gli immatricolati ad uno dei due Corsi di Laurea dovesse risultare inferiore a quello programmato, i posti vacanti saranno messi a disposizione di chi ha chiesto d'essere iscritto all'altro Corso di Laurea, fermo restando il numero complessivo di 1.200 immatricolati.

La selezione verrà effettuata sulla base di una prova di verifica, che si svolgerà nella prima metà di settembre, volta ad accertare tramite test a risposta multipla:

- a) le abilità logico-formali dei candidati;
- b) la loro capacità di comprensione di un testo.

La valutazione sarà: a) sufficiente; b) insufficiente (in uno dei due ambiti o in entrambi); c) gravemente insufficiente (meno del 20% di risposte congrue in almeno un ambito). La valutazione di "sufficiente" consente di entrare subito in graduatoria; quella di "insufficiente" può consentire di entrare in graduatoria ma impone di partecipare a corsi di recupero; quella di "gravemente insufficiente" non consente in nessun caso l'immatricolazione.

Gli studenti che provengono da altre Facoltà, giuridiche o non giuridiche, o che sono già in possesso di una laurea, possono essere ammessi ad un anno di corso successivo al primo (senza passare per i test d'ingresso) purché abbiano maturato almeno 20 crediti formativi riconosciuti dalla Facoltà. Anche in questo caso gli accessi sono limitati e avverranno sulla base di graduatorie stilate secondo i principi fissati dal regolamento didattico della Facoltà.

## **La semestralizzazione dei corsi**

Per favorire il collegamento tra le attività didattiche (lezioni, esercitazioni, seminari) e gli esami, i corsi sono stati semestralizzati.

Il primo semestre va da ottobre a marzo: le lezioni si tengono dal 1° d'ottobre all'inizio delle festività natalizie; sono previsti tre appelli d'esami, nei mesi di gennaio e febbraio.

Il secondo semestre va da marzo a settembre: le lezioni si tengono dal 1° marzo a fine maggio; sono previsti tre appelli d'esami tra giugno e luglio, due appelli a settembre.

Alcuni insegnamenti della laurea quinquennale, considerati di particolare importanza e complessità, si articolano in due semestri, con le relative prove su parti della materia.

## I Corsi di Laurea

La Facoltà offre due Corsi di Laurea: uno *quinquennale* in **Giurisprudenza** (classe LMG/01) ed uno *triennale* in **Scienze dei servizi giuridici** (classe L14).

Il primo (LMG/01) corrisponde nei contenuti e negli sbocchi professionali alla vecchia laurea quadriennale in Giurisprudenza. La Facoltà ha ritenuto, tuttavia, di arricchirlo sia nei contenuti professionali e culturali (come si è detto, lo studente può scegliere una ricca rosa d'insegnamenti opzionali, alcuni dei quali molto innovativi), sia nella strutturazione didattica: oltre al piano di studio generale (sostanzialmente liberalizzato, per consentire agli studenti di seguire le loro inclinazioni) ve ne sono cinque specialistici – orientati a specifiche scelte professionali – ed altri ne verranno verosimilmente introdotti nei prossimi anni.

Il secondo Corso di Laurea (L14) ha una durata triennale ed è articolato in modo tale da consentire agli studenti la massima libertà di scelta del percorso formativo, in vista di specifici sbocchi professionali per i quali si richieda una solida preparazione giuridica di base accompagnata da taluni saperi specialistici. Gli studenti hanno a disposizione l'intera rosa degli insegnamenti impartiti nella Facoltà e potranno avvalersi dei consigli dei docenti e dei tutors per scegliere con quali materie e con quali altre attività formative acquisire quasi la metà dei crediti necessari al conseguimento della laurea.

Gli studenti possono sempre passare, senza alcun particolare vaglio, da un Corso di Laurea all'altro, per conseguire il titolo che ritengono più consono ai loro desideri: se passano dalla triennale alla quinquennale dovranno acquisire i crediti necessari per rispettare il più impegnativo piano di studi di quest'ultima; se passano dalla quinquennale alla triennale potranno utilizzare, in pratica, tutti (o quasi tutti) i crediti acquisiti seguendo i corsi della prima.

## L'internazionalizzazione degli studi

### Programma Erasmus/Socrates

Una delle azioni fondamentali della Facoltà rimane l'adesione al programma Erasmus/Socrates, al quale l'Università Roma Tre partecipa attivamente in coerenza con la sua vocazione internazionale. E' quindi possibile realizzare stabilmente lo scambio di studenti con alcune Facoltà giuridiche di Paesi europei, sulla base di una serie di accordi interfacoltà. Sono state attivate le procedure necessarie a realizzare lo scambio di studenti nell'ambito del programma Erasmus. Le istituzioni giuridiche europee (cambiamenti ed incrementi sono comunque sempre possibili) interessate si trovano elencate nell'ordine degli studi A.A. 2008/2009.

## Titoli Doppi

### Doppio titolo italo-francese - PROGRAMMA VINCI

Agli studenti della Facoltà viene offerta la possibilità di seguire un curriculum per conseguire un doppio titolo italiano-francese: laurea magistrale italiana in Giurisprudenza (LMG/01) e Master Recherche 1 e 2 francese, Droit Mention Droit Privé – Spécialité «Les contrats en droit européen».

Tale *curriculum* risponde all'esigenza d'internazionalizzazione degli studi giuridici, un'esigenza, questa, assai viva, soprattutto, nell'ambito dell'Unione europea, con riguardo alle numerose professioni giuridiche: certamente per le attività delle società multinazionali, ma anche nelle professioni forensi e ancora negli organismi europei, nonché, infine, nella ricerca e nell'insegnamento.

Il *curriculum* è riservato esclusivamente agli studenti che abbiano completato il terzo anno della laurea magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) che ne abbiano fatto richiesta e che abbiano superato la selezione secondo le modalità indicate nell'ordine degli studi dell'A.A. 2008/2009 nell'apposita sezione - allegato N°1 (*Doppio titolo italo-francese: "Laurea magistrale italiana – Master recherche"*).

### Doppio titolo con la Nova Southeastern University (Florida)

La Facoltà ha sottoscritto un accordo – che partirà dall'A.A. 2008/09 – con il Law Center della Nova Southeastern University di Fort Lauderdale (Florida) per cinque posti di doppio titolo ("Laurea Magistrale in Giurisprudenza" in Italia / "Juris Doctor" negli Stati Uniti), e cinque posti di scambio semestrale.

La partecipazione al programma, che avverrà sulla base di una selezione annuale, è riservata agli studenti che abbiano già completato il terzo anno della Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01).

## L'innovazione didattica

### Corsi in lingua

La Facoltà mette a disposizione sette insegnamenti in lingua inglese, uno in lingua spagnola e uno in lingua francese, ciascuno di sette crediti:

- Private Comparative Law
- Anglo-American Company Law

- European Judicial System
- International Humanitarian Law
- International Business Contracts and International Arbitration
- Law and Humanities
- Public Economics and Regulation
- Droit français des obligations et des contract
- Derecho Ibero-Americano

### **Corsi di lingua ed informatica giuridica**

- un corso d'inglese giuridico (4 CFU);
- un corso d'informatica giuridica e logica giuridica (5 CFU);

### **Corsi di preparazione allo svolgimento di prove scritte e alla redazione di atti e pareri**

La Facoltà organizza due corsi di preparazione allo svolgimento di prove scritte e alla redazione d'atti e pareri, riservati a 50 studenti ciascuno:

- uno al terzo anno in Diritto civile (3 CFU);
- uno al quarto anno in Diritto amministrativo (3 CFU).

L'iscrizione ai predetti corsi è regolata da apposite norme.

## **Uno sguardo al post lauream**

### **Scuola di specializzazione per le professioni legali**

A partire dall'A.A. 2001-2002 è stata istituita ed attivata la Scuola di specializzazione per le professioni legali.

La Scuola ha l'obiettivo di sviluppare negli studenti l'insieme di attitudini e di competenze, teoriche e pratiche, caratterizzanti la professionalità dei magistrati ordinari, degli avvocati e dei notai, anche con riferimento alla crescente integrazione internazionale della legislazione e dei sistemi giuridici e alle moderne tecniche di ricerca delle fonti.

La Scuola, a cui si accede mediante concorso, per titoli ed esami, su base nazionale, ha durata biennale ed è articolata in un primo anno comune a tutti gli studenti ed in un

secondo anno, ove si distingue un indirizzo giudiziario-forense ed un indirizzo notarile. La Scuola si conclude con il superamento di una prova finale.

### **Scuole dottorali**

- Scuola dottorale internazionale di diritto e economia “Tullio Ascarelli”.
- Scuola dottorale interuniversitaria e internazionale in Diritto europeo, storia e sistemi giuridici dell’Europa.

### **Master**

In Facoltà sono attivati cinque Master di II livello, cui si può accedere con la Laurea Magistrale (o con titolo equivalente) in Giurisprudenza, Economia, Scienze politiche.

- Master di II livello per Giuristi d’impresa.
- Master di II livello in I contratti e il diritto europeo.
- Master di II livello in Diritto amministrativo e scienze dell’amministrazione.
- Master di II livello in Giurista europeo.
- Master di II livello in Gestione e risoluzione dei conflitti.
- Master di II livello in Diritto ed Economia ambientale e del mare (consorzio con Crotone).



# Info e recapiti

La Facoltà ha sede in Via Ostiense 159/161 ed in Via Ostiense 139 (Metropolitana linea B – fermata San Paolo)

## **Presidenza**

### **Preside**

Prof. Giuseppe Terranova

### **Ufficio di Presidenza**

Responsabile  
Angela De Vito

### **Segreteria di Presidenza (sede)**

Piero Pepi  
Anna La Gamma  
tel. 06 57332204 fax 06 57332508  
pepi@uniroma3.it  
Orario di apertura:  
da lunedì a mercoledì 9.00-13.30,  
14.30-17.30;  
giovedì e venerdì 9.00-13.30,  
14.30-16.30.

### **Segreteria didattica**

Responsabile  
Emilia Nicolao  
Ferruccio Netri  
tel. 06 57332560  
fac.giur@uniroma3.it  
Fornisce informazioni sull'attività didattica, sugli orari delle lezioni e di ricevimento dei professori, sui piani di studio, sui

programmi dei corsi e la prenotazione agli esami, passaggi, trasferimenti.

Orario di apertura:

lunedì, mercoledì e venerdì 9.00-12.00;  
martedì e giovedì 10.00-12.00,  
14.30-16.30.

### **Segreteria studenti**

Responsabile  
Paoletta Luberti  
Via Ostiense, 175  
segr.stud.giur.@uniroma3.it  
tel. 06 57332100

Fornisce informazioni sulle immatricolazioni, iscrizioni, passaggi, trasferimenti, tasse, rinuncia agli studi, certificati, statoni, ordine degli studi.

Il front-office della segreteria studenti effettua il seguente orario di apertura al pubblico:

lunedì 9.00-14.00;  
da martedì a venerdì 9.00-15.30.

### **Sportello Erasmus**

Responsabile  
Angelo Mario Farina  
tel. (39) 6 57334335 fax (39) 6 57332508  
afarina@uniroma3.it  
Fornisce informazioni sul Programma Erasmus.

Orario di apertura:  
martedì 10.00-12.00;  
giovedì 14.30-16.30.

### **Segreteria di Presidenza**

via Ostiense, 139 (Ed. Tommaseo)  
Fabio Strippoli  
Tel. 06 57334248  
Riccardo D'Alfonso  
Tel. 06 57334319  
Angelo Mario Farina  
Tel. 06 57334335  
Orario di ricevimento:  
da lunedì a venerdì 9.00-13.30, 14.30-16.30.

### **Segreteria Scuola di specializzazione per le professioni legali**

Responsabile  
Anna La Gamma  
tel. 06 57332518 fax 06 5757332267  
scforens@uniroma3.it  
Orario di apertura:  
lunedì, mercoledì e venerdì 10.00-12.00;  
martedì e giovedì 14.00-16.00.

### **Referente per la didattica - studenti in situazione di disabilità**

Prof. Angela Maria Nicolò Punzi  
tel. 06 57332520  
nicoloam@giur.uniroma3.it  
Stanza n. 231  
Ricevimento: martedì 11.00-12.00.

### **Biblioteca d'area giuridico-economico-politica**

Direttore Rosa De Martino  
Sezione giuridica  
Responsabile  
Tiziana Mancini  
Tel. 06 57332242/2288  
fax 06 57332287  
bib.giur@uniroma3.it  
www.sba.uniroma3.it  
Orario di apertura:  
da lunedì a venerdì 9.00-19.30.  
Distribuzione, Prestito, Restituzione  
da lunedì a venerdì 9.00-18.30.  
Restituzione prestiti in Box  
da lunedì a venerdì 18.30-20.30;  
sabato 7.00-13.30.

### **Laboratorio didattico informatico**

Responsabile  
Lina Marini  
Paolo Nicolai  
Via Ostiense, 161  
tel. 06 57332373  
tel. 06 57332460  
Orario di apertura:  
da lunedì a venerdì 9.00-16.00.

# Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01)

## A) Piano di studio generale

| I semestre |   | II semestre |  |      |
|------------|---|-------------|--|------|
| I          | Istituzioni di diritto pubblico           | 10          | Sistemi giuridici comparati                | 9    |
|            | Storia del dir. priv. romano              | 10          | Istituzioni di diritto privato I           | 10   |
|            | Filosofia del diritto                     | 10          | Economia politica                          | 10   |
| II         | Diritto costituzionale                    | 9           | Storia del dir. med. e moderno             | 10   |
|            | Istituzioni di diritto privato II         | 9           | Diritto del lavoro <sup>(1)</sup>          | 10+2 |
|            | Diritto dell'Unione europea               | 9           | <i>Scienza delle finanze</i>               | 7    |
|            | Informatica e logica giur. (id.)          | 5           |  |      |
| III        | Diritto penale                            | 10          | Diritto processuale civile I               | 10   |
|            | Diritto commerciale I                     | 10          | Diritto amministrativo I                   | 9    |
|            | <i>Diritto ecclesiastico</i>              | 7           | Diritto tributario                         | 7    |
|            |   |             | <i>Insegnamento a scelta</i>               | 7    |
| IV         | Diritto amministrativo II                 | 9           | Diritto civile                             | 8    |
|            | Diritto romano                            | 8           | Diritto commerciale II                     | 8    |
|            | Diritto penale II                         | 8           | Diritto processuale civile II              | 8    |
|            | Lingua (idoneità) <sup>(2)</sup>          | 4           | <i>Insegnamento a scelta</i>               | 7    |
| V          | Diritto internazionale                    | 9           | <i>Insegnamento a scelta</i>               | 7    |
|            | Diritto processuale penale <sup>(3)</sup> | 10+4        | Lingua giuridica (idoneità) <sup>(2)</sup> | 4    |
|            | <i>Insegnamento a scelta</i>              | 7           | Prova finale                               | 19   |

Gli insegnamenti in corsivo (6 esami, dei quali uno – a scelta dello studente – sostituibile con altre attività formative, che possono concludersi con una prova idoneativa) individuano gli spazi lasciati liberi per lo sviluppo dei piani di studio consigliati dalla Facoltà. Gli insegnamenti "a scelta" comprendono tutti gli insegnamenti attivati in Facoltà. Tutti gli altri sono obbligatori\* per tutti i piani di studio e comuni a tutti i *curricula*.

\* (24 esami e 3 idoneità).

Uno di essi può essere sostituito con sette crediti acquisiti con altre attività formative.

Si precisa che per gli insegnamenti "a scelta" il riferimento all'anno di corso è puramente indicativo salvo sempre il rispetto delle propedeuticità.

Gli insegnamenti integrativi mutuati da altre Facoltà fanno conseguire il numero di crediti previsto dal regolamento didattico della Facoltà dalla quale si mutua e comunque non superiore a sette.

---

**1)** I crediti aggiuntivi si riferiscono a dei moduli d'insegnamento integrativi.

**2)** L'ordinamento del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza (classe LMG/01), a partire dall'A.A. 2007/2008, prevede che le conoscenze linguistiche di base (livello B1) debbano essere verificate secondo le seguenti modalità:

A) attraverso la verifica effettuata dal Centro Linguistico di Ateneo se lo studente ha già conoscenze linguistiche;

B) qualora il test di cui alla lettera precedente non dia risultati adeguati, attraverso un corso specifico previsto dal CLA;

C) attraverso il riconoscimento da parte della Facoltà di corsi presso altra istituzione linguistica accreditata (il cui elenco è disponibile presso il sito web del CLA). Una volta conseguito il livello base (B1) di conoscenza linguistica attraverso le modalità suddette, i 4 CFU relativi alla Lingua Giuridica prevista al V anno, II semestre (del corso classe LMG/01) potranno essere conseguiti, a partire dal IV anno del corso (classe LMG/01) alternativamente secondo le seguenti modalità:

a) frequentando i corsi ufficiali di lingua giuridica e superando la relativa prova di idoneità;

b) frequentando i corsi di materie giuridiche tenuti in lingua attivati dalla Facoltà e superando il relativo esame;

c) nell'attività d'elaborazione della tesi, sotto la supervisione del relatore. A tal fine lo studente dovrà, all'atto della richiesta d'assegnazione della tesi, far presente al docente l'intenzione di acquisire anche i crediti per la conoscenza della lingua giuridica ed il docente dovrà indicare le attività ed i materiali didattici necessari per conseguire tali crediti;

d) sostenendo, nell'ambito del programma Erasmus, esami presso Università straniera. A tal proposito si precisa che analogo riconoscimento potrà essere dato anche agli studenti che nel Corso di Laurea triennale (ex classe 31) abbiano partecipato al programma Erasmus sostenendo esami presso Università straniera;

e) studenti che abbiano preparato la tesi di laurea presso Università o Istituti di livello universitario stranieri.

**3)** Gli studenti che hanno già conseguito la laurea triennale in Scienze giuridiche (classe 31) e hanno già acquisito n° 7 CFU nel settore scientifico disciplinare IUS 16 possono acquisire solo 7 CFU nel medesimo settore.

## **B) Altri piani di studio consigliati dalla Facoltà**

Gli studenti possono scegliere altresì uno dei seguenti piani di studio, con l'avvertenza che debbono sostenere tutti gli insegnamenti e tutte le attività obbligatorie del piano di studio generale e che un insegnamento rimane a loro scelta, fermo restando che esso è sostituibile con sette crediti acquisiti con altre attività formative offerte dalla Facoltà. I tempi della scelta tra i vari piani di studio sono liberi purchè la carriera scolastica dello studente corrisponda ad uno dei modelli offerti dalla Facoltà. Ai fini della scelta del piano di studio non è, pertanto, necessaria alcuna formalità.

I piani di studio consigliati dalla Facoltà sono articolati, pertanto, come segue: 24 insegnamenti obbligatori; 3 insegnamenti caratterizzanti, da individuare secondo i criteri indicati nelle seguenti tabelle; 2 insegnamenti integrativi, da scegliere nelle rose indicate nelle tabelle (come insegnamenti integrativi si possono scegliere anche i residui insegnamenti caratterizzanti indicati nello stesso piano di studi); 1 materia a scelta dello studente (che può appartenere alle rose indicate nello stesso piano di studi); 2 idoneità linguistiche ed 1 idoneità informatica; la tesi di laurea.

La scelta di uno specifico piano di studi non risulta dal diploma di laurea, ma potrà risultare dalla documentazione completa del percorso formativo.

I piani di studio consigliati dalla Facoltà sono i seguenti:

### **Publicistico**

Obiettivi formativi: il piano di studio intende fornire conoscenze avanzate nel settore del diritto pubblico in generale, anche in prospettiva europea e internazionale, con particolare attenzione ai rapporti tra diritto ed economia. L'obiettivo è quello della formazione di laureati adatti a trovare collocazione nelle amministrazioni pubbliche italiane (sia centrali sia locali), nelle strutture delle autorità di garanzia, nelle istituzioni parlamentari e degli altri organi costituzionali.

### Caratterizzanti

- A) Scienza delle finanze
- B) Diritto ecclesiastico
- C) Giustizia amministrativa/Diritto dell'ambiente/Diritto Amministrativo europeo

### Integrativi

- Analisi economica del diritto
- Diritto amministrativo europeo

Diritto costituzionale comparato  
Diritto processuale costituzionale  
Diritto costituzionale regionale  
Diritto dell'ambiente  
Diritto dell'informatica e delle nuove tecnologie  
Diritto della sicurezza sociale  
Diritto delle comunicazioni e delle informazioni  
Diritto delle istituzioni religiose  
Diritto finanziario  
Diritto parlamentare  
Diritto pubblico dell'economia  
Diritto pubblico romano  
Economia delle istituzioni(Public Economics and Regulation)  
Economia industriale  
Giustizia europea (European Judicial System)  
Organizzazione internazionale e tutela dei diritti umani  
Politica economica  
Sociologia del diritto  
Storia del diritto pubblico  
Tutela dei diritti e difesa civica

### **Internazionalistico-Comparatistico**

Il *curriculum* mira a rafforzare nello studente la percezione e la comprensione della dimensione internazionale, transnazionale e comparata del diritto. Lo studente in possesso di tale formazione sarà naturalmente vocato alle professioni nelle istituzioni internazionali e comunitarie, negli studi legali internazionali, nelle imprese globalizzate. Tale formazione è rafforzata dalla presenza, all'interno del *curriculum*, di un certo numero di insegnamenti impartiti integralmente in lingua francese ed inglese.

Caratterizzanti

- A) Scienza delle finanze
- B) Diritto canonico
- C) Storia delle codificazioni moderne o Diritto comune

Integrativi

Analisi economica del diritto  
Diritto cinese  
Diritto Civile II "Principi di diritto Europeo"  
Diritto commerciale anglo-americano (Anglo-American Company Law)

Diritto costituzionale comparato  
Diritto Processuale Costituzionale  
Diritto Costituzionale Regionale  
Diritto dei contratti internazionali (Transnational Business Contracts)  
Diritto dell'ambiente  
Diritto delle Istituzioni religiose  
Diritto di famiglia italiano e comparato  
Diritto e cultura (Law and the Humanities)  
Diritto francese delle obbligazioni e dei contratti (Droit français des obligations et des contrats) (lingua francese)  
Diritto internazionale dell'economia  
Diritto internazionale privato  
Diritto internazionale umanitario (International humanitarian law)  
Diritto penale internazionale  
Diritto privato comparato (Private Comparative Law)  
Diritto pubblico romano  
Esegesi delle fonti del diritto romano  
Giustizia europea (European Judicial System)  
Organizzazione internazionale e tutela dei diritti umani  
Politica economica  
Storia del diritto medioevale e moderno II  
Storia del diritto processuale e degli ordinamenti giudiziari  
Tutela dei diritti e difesa civica

## **Penalistico**

Obiettivi formativi: il piano di studi intende fornire approfondite conoscenze di diritto penale, sostanziale e processuale, in un quadro di teoria generale del diritto volto ad esaltare i profili garantistici del diritto penale; una particolare attenzione è riservata anche alle interrelazioni tra diritto penale ed economia, nonché al diritto penale internazionale.

Gli sbocchi professionali sono quelli della magistratura e dell'avvocatura, ma anche di organismi internazionali e le associazioni senza scopo di lucro con vocazione internazionale.

Caratterizzanti

- A) Scienza delle Finanze
- B) Teoria generale del diritto
- C) Diritto Penale Internazionale o Diritto penale commerciale

## Integrativi

Analisi economica del diritto  
Diritto dell'informatica e delle nuove tecnologie  
Diritto della sicurezza sociale  
Diritto delle comunicazioni e delle informazioni  
Diritto internazionale umanitario (International humanitarian law)  
Economia delle istituzioni (Public Economics and Regulation)  
Storia del diritto medioevale e moderno II  
Storia del diritto processuale e degli ordinamenti giudiziari

## **Giurista d'Impresa**

Gli obiettivi formativi di questo piano di studi sono costituiti da un'appropriata miscela di cultura giuridica e cultura di impresa, per formare dei laureati che possano trovare collocazione nel sistema delle imprese (specialmente bancarie ed assicurative) nonché nel sistema delle pubbliche amministrazioni che abbiano rapporti economici con le imprese. Viene particolarmente curato il profilo professionale che concerne l'attività di ristrutturazione aziendale e societaria.

## Caratterizzanti

- A) Economia aziendale
- B) Diritto del lavoro II o Diritto industriale
- C) Diritto bancario o Diritto fallimentare

## Integrativi

Analisi economica del diritto  
Diritto Civile II "Principi di diritto Europeo"  
Diritto commerciale anglo-americano (Anglo-American Company Law) (in italiano ed in inglese)  
Diritto Contabile (moduli)  
Diritto dei contratti internazionali (Transnational Business Contracts) (in lingua inglese)  
Diritto dell'ambiente  
Diritto della sicurezza sociale  
Diritto internazionale privato  
Diritto pubblico dell'economia  
Diritto sindacale  
Economia delle istituzioni (Public Economics and Regulation)  
Economia industriale  
Politica economica



## Economico-giuridico

Obiettivi formativi: la conoscenza dell'interazione fra istituzioni giuridiche e comportamenti economici, con riferimento alla rilevanza del quadro giuridico-istituzionale per il funzionamento e la performance del sistema economico di mercato e all'importanza dell'analisi economica nell'offrire ulteriori strumenti di interpretazione degli istituti del diritto positivo anche in funzione evolutiva. Sbocchi lavorativi specifici: pubbliche amministrazioni centrali e locali, istituzioni economiche, organismi europei ed internazionali, centri di ricerca, studi legali internazionali.

### Caratterizzanti

- A) Scienza delle Finanze
- B) Diritto ecclesiastico
- C) Una materia a scelta nella rosa degli integrativi dell'Economico Giuridico

### Integrativi

Analisi economica del diritto  
Diritto amministrativo europeo  
Diritto commerciale anglo-americano (Anglo-American Company Law)  
Diritto contabile (moduli)  
Diritto dei contratti internazionali (Transnational Business Contracts)  
Diritto dell'ambiente  
Diritto della sicurezza sociale  
Diritto finanziario  
Diritto internazionale dell'economia  
Diritto pubblico dell'economia  
Diritto sindacale  
Econometria  
Economia delle istituzioni (Public Economics and Regulation)  
Economia industriale  
Matematica generale  
Politica economica  
Statistica economica  
Statisti

Qualora il *curriculum* presentato dallo studente per la laurea non corrisponda ad alcuno dei piani di studio consigliati dalla Facoltà, deve corrispondere al piano di studio generale.



# Corso di Laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici (L14)

## Piano di studio generale

| I semestre                             |    | II semestre                        |    |
|--|----|------------------------------------|----|
| I Istituzioni di diritto pubblico      | 10 | Istituzioni di diritto privato I   | 5  |
| Storia del dir. priv. romano           | 6  | Sistemi giuridici comparati        | 9  |
| Filosofia del diritto                  | 10 | Materia curriculare <sup>(1)</sup> | 9  |
| Informatica giur. e logica giur. (id.) | 5  | Materia a scelta                   | 7  |
| II Istituzioni di diritto privato II   | 5  | Diritto del lavoro                 | 10 |
| Diritto dell'Unione europea            | 9  | Storia del dir. med. e moderno     | 6  |
| Materia a scelta                       | 7  | Materia a scelta <sup>(1)</sup>    | 7  |
| Materia a scelta                       | 7  | Lingua (idoneità)                  | 4  |
| Attività formative (idoneità)          | 2  | Attività formative (idoneità)      | 2  |
| III Diritto penale                     | 10 | Diritto processuale civile I       | 10 |
| Diritto commerciale I                  | 10 | Diritto amministrativo I           | 9  |
| Materia a scelta                       | 7  | Tirocini                           | 1  |
| Attività formative (idoneità)          | 4  | Prova finale                       | 9  |

1) Un insegnamento a scelta tra Economia politica, Scienze delle finanze, Economia aziendale o Diritto tributario. Qualora lo studente scelga Scienza delle Finanze, Economia Aziendale o Diritto tributario può sostenere l'esame al secondo anno anticipando una materia a scelta; qualora non abbia sostenuto l'esame d'Economia politica il programma di Scienza delle Finanze, Economia aziendale o Diritto tributario deve essere integrato con un modulo aggiuntivo di due crediti.

2) Il numero di esami complessivo è di 19; diventa di 20 se alle attività formative si sostituisce un ulteriore insegnamento; si può ridurre anche di due o tre unità (e quindi scendere anche a 16) se gli insegnamenti scelti dallo studente attribuiscono un numero di crediti superiore a quelli previsti in tabella.

3) Per attività formative si intendono: corsi di scrittura, seminari, processi simulati, partecipazione guidata a convegni, esperienze professionali guidate, etc.

## **Elenco degli insegnamenti (comuni alla LMG/01 e alla L-14)**

|  |        |
|--|--------|
| Analisi Economica del Diritto  | IUS/02 |
| Diritto Agrario  | IUS/03 |
| Diritto Amministrativo europeo   | IUS/10 |
| Diritto Amministrativo I   | IUS/10 |
| Diritto Amministrativo II  | IUS/10 |
| Diritto Bancario   | IUS/04 |
| Diritto Canonico   | IUS/11 |
| Diritto Cinese   | IUS/02 |
| Diritto Civile   | IUS/01 |
| Diritto Civile II (Principi di diritto Europeo)  | IUS/01 |
| Diritto Civile II (Sistema dei diritti reali)  | IUS/01 |
| Diritto Commerciale Angloamericano (Anglo-American Company Law)                                      | IUS/04 |
| Diritto Commerciale I  | IUS/04 |
| Diritto Commerciale II   | IUS/04 |
| Diritto Comune   | IUS/19 |
| Diritto contabile  | IUS/04 |
| Diritto Costituzionale   | IUS/08 |
| Diritto Costituzionale comparato   | IUS/08 |
| Diritto Costituzionale Regionale   | IUS/08 |
| Diritto dei contratti internazionali (Transnational Business Contracts)                              | IUS/02 |
| Diritto del Lavoro   | IUS/07 |
| Diritto del Lavoro II  | IUS/07 |
| Diritto della Sicurezza Sociale  | IUS/07 |
| Diritto dell'ambiente  | IUS/03 |
| Diritto delle Istituzioni religiose  | IUS/11 |
| Diritto dell'Informatica e delle nuove tecnologie  | IUS/09 |
| Diritto dell'Unione europea  | IUS/14 |
| Diritto di Famiglia Italiano e Comparato   | IUS/01 |
| Diritto e Cultura (Law and the Humanities)   | IUS/19 |
| Diritto Ecclesiastico  | IUS/11 |
| Diritto Fallimentare   | IUS/04 |
| Diritto finanziario  | IUS/12 |
| Diritto francese delle obbligazioni e dei contratti (Droit français des obligations et des contrats) | IUS/02 |
| Diritto Industriale  | IUS/04 |
| Diritto Internazionale   | IUS/13 |
| Diritto Internazionale Privato   | IUS/13 |

|  |           |
|--|-----------|
| Diritto internazionale umanitario (International humanitarian law) | IUS/13    |
| Diritto Parlamentare   | IUS/08    |
| Diritto Penale   | IUS/17    |
| Diritto Penale Commerciale   | IUS/17    |
| Diritto Penale II  | IUS/17    |
| Diritto Penale Internazionale                                      | IUS/17    |
| Diritto Privato Comparato (Private Comparative Law)                | IUS/02    |
| Diritto Processuale Civile I                                       | IUS/15    |
| Diritto Processuale Civile II                                      | IUS/15    |
| Diritto Processuale Costituzionale                                 | IUS/08    |
| Diritto Processuale Penale   | IUS/16    |
| Diritto Pubblico dell'Economia                                     | IUS/05    |
| Diritto pubblico romano  | IUS/18    |
| Diritto Romano   | IUS/18    |
| Diritto Sindacale  | IUS/07    |
| Diritto Tributario   | IUS/12    |
| Economia aziendale   | SECS-P/07 |
| Economia delle Istituzioni (Public Economics and Regulation)       | SECS-P/03 |
| Economia industriale   | SECS-P/01 |
| Economia Politica  | SECS-P/01 |
| Esegesi delle Fonti del Diritto Romano                             | IUS/18    |
| Filosofia del Diritto  | IUS/20    |
| Giustizia Amministrativa   | IUS/10    |
| Giustizia Europea (European Judicial System)                       | IUS/14    |
| Informatica Giuridica e Logica Giuridica (Idoneità)                | IUS/20    |
| Istituzioni di diritto privato I                                   | IUS/01    |
| Istituzioni di Diritto Privato II                                  | IUS/01    |
| Istituzioni di Diritto Pubblico                                    | IUS/09    |
| Lingua Giuridica   | ND        |
| Politica Economica   | SECS-P/02 |
| Scienza delle Finanze  | SECS-P/03 |
| Sistemi Giuridici Comparati  | IUS/02    |
| Sociologia del Diritto   | IUS/20    |
| Storia del Diritto Medioevale e Moderno                            | IUS/19    |
| Storia del diritto Medioevale e Moderno II                         | IUS/19    |
| Storia del Diritto Privato Romano                                  | IUS/18    |
| Storia del diritto processuale e degli ordinamenti giudiziari      | IUS/19    |
| Storia delle codificazioni moderne                                 | IUS/19    |
| Teoria Generale del Diritto  | IUS/20    |
| Tutela dei diritti e difesa civica                                 | IUS/08    |

# Estratto dal regolamento didattico della Facoltà

## Immatricolazione

### Art. 21

#### *Numero sostenibile e numero programmato*

1. Considerata la numerosità ritenuta compatibile con un insegnamento di qualità (250 studenti); considerato che per i primi anni del Corso di Laurea (LMG/01) sono stati attivati tre canali; considerato che ora si aggiunge il Corso di Laurea triennale (L14), per il quale è previsto un numero massimo di 300 studenti; tutto ciò considerato si individua il numero sostenibile di immatricolazioni al primo anno dei due predetti corsi di laurea in 1050 studenti.

2. Considerato il *trend* storico d'iscrizioni alla Facoltà; considerato il rilievo dato dalla Facoltà all'apprendimento delle lingue straniere, testimoniato anche dalla presenza di ben otto insegnamenti in lingue; considerata l'esigenza che gli studenti s'avvalgano, a tal fine, delle tecnologie e dei posti-studio messi a disposizione dal Centro linguistico d'Ateneo, la Facoltà fissa, per l'anno accademico 2008/2009, in 900 il numero programmato per l'accesso al Corso di Laurea quinquennale in Giurisprudenza (LMG/01) e in 300 il numero programmato per l'accesso al Corso di Laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici (L14).

3. Qualora le richieste di iscrizione al Corso di Laurea quinquennale in Giurisprudenza (LMG/01) dovessero risultare eccedentarie rispetto al numero programmato, con provvedimento del Preside sarà possibile ammettere all'immatricolazione tanti aspiranti quanti sono i posti rimasti eventualmente scoperti nel Corso di Laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici (L14).

### Art. 22

#### *Accesso e prove di verifica*

1. In conformità a quanto previsto dall'art. 4 del decreto legislativo n. 21 del 2008, hanno accesso alla Facoltà coloro che si trovano in possesso di un diploma di scuola secondaria di II grado o da altro titolo di studio conseguito all'estero ritenuto idoneo.

2. Le prove per la valutazione della preparazione iniziale degli studenti, che si svolgeranno nella prima metà di settembre (v. calendario di Facoltà), saranno comuni ai due Corsi di Laurea della Facoltà di Giurisprudenza. Le date e le modalità per l'iscrizione vengono fissate da apposito bando rettorale.

3. L'opzione tra il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (classe LMG/01) ed il Corso di Laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici (classe L14) dovrà essere effettuata dopo l'ammissione alla Facoltà, al momento dell'immatricolazione all'uno o all'altro Corso di Laurea. L'opzione effettuata al primo anno non pregiudica un eventuale passaggio, nei successivi anni di corso, all'altra laurea.

4. Per l'immatricolazione è richiesta una buona cultura generale, particolarmente nell'ambito storico-istituzionale e della storia del pensiero, affiancata dalla marcata attitudine al ragionamento astratto e sequenziale e da una sviluppata capacità di lavoro su testi scritti complessi.

5. Prima dell'immatricolazione al corso di studio lo studente deve partecipare agli inizi di settembre (v. calendario di Facoltà allegato N°2) ad una prova di verifica, volta a riscontrare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale per quanto riguarda:

- a) abilità logico-formali;
- b) capacità di comprensione del testo.

6. La prova di verifica consiste in un test criteriale costituito da una serie di domande a risposta multipla nei due ambiti su indicati, con valutazione per ciascuno di essi e valutazione globale.

7. Il Consiglio di Facoltà, con l'approvazione della Commissione paritetica, individua, rendendoli pubblici nel Manifesto del test, i livelli d'abilità logico-formali e di capacità di comprensione del testo richiesti per l'accesso al corso, sulla base della seguente graduazione di massima:

- sufficiente;
- insufficiente (in uno dei due ambiti o in entrambi);
- gravemente insufficiente (meno del 20% di risposte congrue in almeno un ambito), che non consente l'immatricolazione.

8. Ai fini della graduazione si tiene conto dei criteri di valorizzazione della qualità dei risultati scolastici ai sensi dell'art. 4 D. Lgs. 14.1.2008, n.21.

## Art. 23

### *Corsi di recupero*

1. Dopo la prova di verifica lo studente che avrà conseguito una valutazione insufficiente in uno degli ambiti previsti, avrà la possibilità d'effettuare un recupero attraverso appositi corsi di sostegno.

## Iscrizione ai successivi anni di corso

### Art. 24

#### *Anticipazioni d'esami, studenti ripetenti, studenti fuori corso*

1. Gli studenti iscritti ai vari anni di corso possono anticipare la frequenza a tutte le attività didattiche della Facoltà e le relative prove, purché rispettino le propedeuticità fissate da questo regolamento.
2. Gli studenti che abbiano ultimato il quarto anno del Corso di Laurea quinquennale in Giurisprudenza (LMG/01), senza aver conseguito almeno 200 CFU, non potranno essere iscritti al quinto anno, ma potranno essere iscritti solo come ripetenti del quarto anno.
3. Gli studenti che non riescono a laurearsi entro il quinto anno verranno iscritti come fuori-corso.

### Art. 25

#### *Iscrizione alla laurea magistrale ed alla laurea specialistica ad esaurimento*

1. Gli studenti iscritti alle lauree triennali (L14 ed L/31 ad esaurimento) possono iscriversi al quarto anno della laurea magistrale (LMG/01) o, per chi ne abbia i requisiti, alla laurea specialistica ad esaurimento (S/22), solo dopo aver conseguito il titolo triennale. Tuttavia, per evitare interruzioni nella loro carriera universitaria, gli studenti che abbiano ultimato il terzo anno di corso, anche senza aver superato tutti gli esami, possono chiedere di essere ammessi a frequentare le attività didattiche del quarto anno della laurea magistrale o il primo anno della laurea specialistica ad esaurimento e di sostenere le relative prove d'esame, ai sensi del sesto comma dell'art. 12 del Regolamento didattico d'Ateneo. In questo caso, una volta conseguita la laurea triennale, potranno regolarmente iscriversi, anche in corso d'anno, al Corso di Laurea Magistrale o specialistica e l'anno di frequenza s'intende recuperato per intero, ai fini del conseguimento dei predetti titoli.

## Passaggio da altre facoltà e secondi titoli

### Art. 26

#### *Principi generali*

1. In linea con il progetto formativo della Facoltà di Giurisprudenza dell'Ateneo, l'accesso ai Corsi di Laurea avviene con la selezione degli studenti interessati, mediante test valutativi e la conseguente formazione di una graduatoria, per l'immatricolazione al primo anno, nei limiti del numero programmato fissato nel Manifesto degli studi.



2. L'ammissione di studenti – per passaggio da altre Facoltà del nostro Ateneo, per trasferimento da altri Atenei o per conseguimento di un secondo titolo accademico – ad anni successivi, nei limiti dei posti messi a tal fine a concorso nel predetto Manifesto, avviene con una selezione effettuata dalla Commissione didattica, di cui in appresso (v. 6° comma), secondo i criteri di valutazione di seguito indicati.

3. Il trasferimento di studenti da Facoltà giuridiche di altri Atenei, il passaggio da Facoltà non giuridiche del nostro Ateneo ed il trasferimento da Facoltà non giuridiche di altri Atenei, nonché l'ammissione di studenti che intendano conseguire un secondo titolo accademico, non sono consentiti se lo studente, in caso di trasferimento o passaggio, sia fuori-corso nella Facoltà d'origine o, in ogni caso, sia privo dei requisiti per l'ammissione almeno al 2° anno della nostra Facoltà.

4. Per gli studenti già laureati che intendano conseguire un secondo titolo accademico, può essere chiesta l'iscrizione nella nostra Facoltà ai sensi del presente regolamento, quando la prima laurea sia stata conseguita da non più di 10 anni. In caso contrario l'iscrizione al Corso di Laurea può avvenire unicamente con la partecipazione dello studente alla selezione ordinaria d'ammissione al primo anno.

5. Per passare, all'interno della Facoltà, dal Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (classe LMG/01) e al Corso di Laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici (classe L14) e viceversa è sufficiente adeguarsi ai relativi piani di studio con eventuali prove integrative.

6. La Commissione didattica, di cui ai precedenti commi, è costituita dal Preside, da un professore di ruolo, da un ricercatore e da uno studente espresso dalla componente studentesca del Consiglio di Facoltà; si avvale di una unità da personale di Presidenza con funzione di segretario.

## Art. 27

### *Crediti riconoscibili*

1. Sono riconoscibili i crediti acquisiti dallo studente per esami dallo stesso sostenuti prima dell'ammissione nella nostra Facoltà, se riguardanti insegnamenti previsti nell'ordinamento didattico della nostra Facoltà. Come materie opzionali possono essere riconosciuti esami relativi ad insegnamenti non previsti nel predetto ordinamento, purché si tratti di materie giuridiche e, secondo la valutazione del titolare di una materia affine impartita in Facoltà, siano assimilabili al suo progetto formativo.

2. Per il riconoscimento d'esami sostenuti dallo studente prima dell'ammissione in questa Facoltà, si richiede che all'esame sia attribuita una votazione in termini numerici. Il riconoscimento di idoneità è possibile soltanto se anche nel nostro ordinamento sia prevista un'idoneità per la stessa materia.

3. Non possono essere presi in considerazione esami per i quali lo studente abbia ottenuto altrove il riconoscimento di CFU per esperienze professionali, corsi *post lauream* e, in genere, per attività e titoli conseguiti al di fuori di un percorso universitario.

4. Per l'insegnamento delle lingue, sono riconoscibili le idoneità riferite alla lingua base, livello B1, e quelle riferite ad informatica e logica giuridica. Il riconoscimento dei crediti relativi alla lingua giuridica può avvenire solo se viene contestualmente riconosciuta l'idoneità nella lingua base.

#### Art. 28

##### *Convalida degli esami per trasferimento da Facoltà giuridiche*

1. In caso di trasferimento di studenti provenienti da Facoltà giuridiche d'altri Atenei, sono convalidati gli esami per i quali lo studente abbia ottenuto CFU superiori o pari a quelli della corrispondente materia impartita nella nostra Facoltà, con riconoscimento dei CFU previsti in quest'ultima.

2. Qualora i CFU della Facoltà d'origine siano inferiori a quelli di questa Facoltà, l'esame è riconosciuto per il numero di CFU già conseguiti (purché la divergenza non superi i 2 CFU), con un debito formativo da recuperare. Se la differenza è pari o superiore ai 3 CFU, l'esame deve essere sostenuto per intero, ma i crediti ottenuti in altra Facoltà possono essere imputati agli insegnamenti a scelta dello studente in subordine, agli insegnamenti integrativi.

3. Qualora lo studente si trasferisca da Facoltà giuridiche che, secondo il vecchio ordinamento, non prevedano l'attribuzione di CFU, la valutazione di conformità dell'esame già sostenuto all'insegnamento impartito nella nostra Facoltà, eventualmente con un debito formativo, è effettuata dalla Commissione didattica, sentito il titolare dell'insegnamento corrispondente.

4. Per gli insegnamenti di Istituzioni di diritto privato IUS/01, Istituzioni di diritto pubblico IUS/09, Diritto commerciale I e II IUS/04, Diritto costituzionale IUS/08, Diritto amministrativo I e II IUS/10, Diritto processuale civile IUS/15, Diritto processuale penale IUS/16, Diritto penale I e II IUS/17, Filosofia del diritto IUS/20, Economia politica SECS P/01, la commissione didattica deciderà, sulla base dei programmi e delle metodologie di studio adottate dalla Facoltà di provenienza, quanti e quali crediti convalidare. In ogni caso deve essere convalidata almeno la metà dei crediti.

5. Non sono convalidabili gli esami sostenuti da oltre 10 anni.

#### Art. 29

##### *Convalida degli esami per studenti di Facoltà non giuridiche*

1. Per il passaggio di studenti provenienti da Facoltà non giuridiche di questo Ateneo, o per il trasferimento da Facoltà non giuridiche d'altri Atenei, ovvero in caso di studenti già laureati che intendano conseguire un secondo titolo accademico, sono convalidati gli esami alle condizioni e con le modalità previste dall'articolo che precede.

2. Non sono convalidabili gli esami sostenuti da oltre 10 anni.

## Art. 30

### *Graduatorie degli ammessi*

1. Per i trasferimenti, i passaggi di Facoltà ed i conseguimenti di secondi titoli, la Commissione didattica, qualora gli studenti ammessi siano in numero superiore ai posti messi a concorso nel Manifesto degli studi, predispone, per ciascun anno d'ammissione, una graduatoria, sulla base della votazione media conseguita negli esami convalidati.
2. In caso di parità di votazione, la graduatoria è effettuata sulla base della somma dei CFU relativi agli esami convalidati.

## Art. 31

### *Riconoscimento delle conoscenze acquisite*

Il Collegio didattico si riserva di valutare di volta in volta le conoscenze acquisite in attività diverse da una carriera universitaria e di attribuirvi dei CFU, nei limiti del consentito.

## Art. 32

### *Iscrizione agli anni di corso*

1. Gli studenti provenienti da Facoltà non giuridiche, o ai quali siano stati riconosciuti dei CFU ai sensi dell'articolo precedente, possono essere ammessi ad un anno di corso diverso dal primo, secondo i seguenti criteri:
  - al secondo anno, se hanno ottenuto il riconoscimento di almeno 20 CFU;
  - al terzo anno, se hanno ottenuto il riconoscimento di 80 o più CFU.
2. Gli studenti provenienti da Facoltà giuridiche sono ammessi a continuare la loro carriera scolastica in questa Facoltà senza interruzione o ritardi, salvo quanto disposto per l'iscrizione come ripetente del quarto anno.

## Art. 33

### *Laureati in Scienze giuridiche (L/31)*

Gli studenti immatricolati al Corso di Laurea triennale in Scienze giuridiche (L/31) fino all'A.A. 2005/2006, una volta laureati, possono scegliere se continuare l'originario corso di studi, immatricolandosi al primo anno del Corso di Laurea specialistica Giurisprudenza ad esaurimento (classe 22/S), o immettersi nella laurea quinquennale (LMG/01).

\* \* \*

Art. 40  
*Calendari d'esami*

1. L'adozione di moduli semestrali d'insegnamento è stata ritenuta più adatta a garantire un miglior coordinamento fra la fruizione dell'offerta didattica, la preparazione delle materie e le relative prove di esame.
2. Tra un appello e l'altro devono intercorrere almeno due settimane e gli appelli dovranno essere fissati come segue:
  - sessione invernale: tre appelli tra il 7 gennaio e la fine di febbraio; il terzo appello dovrà tenersi di norma non prima del quindici febbraio;
  - sessione estiva: tre appelli tra l'inizio di giugno e la fine di luglio; di norma il primo appello dovrà tenersi entro la prima metà di giugno ed il terzo non prima del quindici luglio;
  - sessione autunnale: due appelli nel mese di settembre;
  - sessione straordinaria (riservata a tutti gli studenti ai quali manchi un solo esame per la laurea ed abbiano già avuta assegnata la tesi) nella seconda settimana di novembre.
3. Il Collegio didattico, nella seduta dedicata alla programmazione, precisa le date iniziali e finali degli appelli, tenendo conto delle festività e delle esigenze della didattica.
4. La date d'inizio dell'appello fissate in calendario di norma non possono essere anticipate ma solo posticipate; per anticiparle occorre, comunque, un preavviso di almeno due mesi.

# Sistema bibliotecario di Ateneo (SBA)

Presidente del Consiglio SBA  
Prof. Mario De Nonno

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) è preposto a garantire adeguato supporto alla didattica e alla ricerca, assicurando la fruizione e l'incremento e del patrimonio bibliografico e di documentazione su tutti i supporti e attraverso tutti gli strumenti disponibili, tradizionali e di nuova tecnologia. Assolve le sue finalità utilizzando in modo armonico le risorse umane e finanziarie che ha a sua disposizione.

Lo SBA ha il dovere di garantire un livello dei servizi adeguato alle esigenze dell'utenza, di progettare piani di sviluppo, di garantire la comunicazione al suo interno e con le strutture dell'Ateneo, di creare e mantenere il contatto con i Sistemi Bibliotecari nazionali e internazionali, nonché con altri Enti e Associazioni professionali di ambito affine. Ha quindi il compito di assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale bibliotecario e di organizzarne il lavoro per il raggiungimento degli obiettivi.

Lo SBA è articolato in 4 Biblioteche di area:

- Area delle arti
- Area giuridico-economico-politica
- Area scientifico-tecnologica
- Area umanistica
- Centro servizi di Ateneo per le Biblioteche

È affiliata allo SBA la Biblioteca del Centro studi italo-francesi.

## **Centro servizi di Ateneo per le biblioteche (CAB)**

Direttore Maria Palozzi

Segretaria Anna Perini

Via della Vasca Navale, 79 - 00146 Roma

tel. 06 57333344/546; fax 06 57333548

sba@uniroma3.it

www.sba.uniroma3.it

Il Centro servizi di Ateneo per le Biblioteche (CAB) è una struttura centrale dello SBA che ha il compito di garantire lo sviluppo armonico del Sistema assicurandone il coordinamento tra le strutture e il supporto alle loro attività; di gestirne centralmente i servizi informatici (catalogo collettivo, risorse elettroniche, consorzi, ecc.); di coordinarsi con gli organi e le strutture dell'Ateneo, e di collegarsi con gli enti affini in campo cittadino e nazionale.

È articolato negli uffici di Direzione, Segreteria, Ufficio catalogo integrato e coordinamento servizi, Ufficio per la gestione delle risorse elettroniche di Ateneo, Ufficio WEB e supporto informatico.

### **Biblioteca di area delle arti**

Direttore Piera Storari  
via Madonna dei Monti, 40 - 00184 Roma  
tel. 06 57339601 Fax 06 57339656  
bibarea.arti@uniroma3.it

### **Storia**

La Biblioteca di area delle arti è nata nel 1998 in seguito all'accorpamento della Biblioteca di area di Architettura e delle biblioteche dei dipartimenti di Comunicazione letteraria e dello spettacolo e di Studi storico-artistici, archeologici e sulla conservazione. La sua istituzione rientra nell'ambito del progetto che prevede la creazione di un "Polo delle arti", che sarà anche un centro di iniziative culturali e di attività formative. Questo progetto è stato fatto proprio dal Comune di Roma, che ha assegnato all'Ateneo ampi spazi presso l'ex Mattatoio, in cui si trasferiranno i dipartimenti e i corsi di laurea interessati al Polo delle arti, nonché la biblioteca che ne sarà centro vitale.

Attualmente la Biblioteca si articola in tre sezioni, distinte anche logisticamente:

- Sezione architettura "Enrico Mattiello"  
Responsabile Maria Lopez  
sede Madonna dei Monti  
via Madonna dei Monti, 40 - 00184 Roma  
tel. 06 57339612; fax 06 57339656  
bib\_arc@uniroma3.it  
orario di apertura: lunedì-venerdì: 9.00-19.30

sede ex Mattatoio  
via Aldo Manuzio, 72 - 00153 Roma  
tel. 06 57339701; fax 06 57339702  
bib\_arc@uniroma3.it  
orario di apertura: lunedì-venerdì: 9.00-19.00

- Sezione spettacolo "Lino Micciché"  
Responsabile Silvia Ruffini  
via Ostiense, 139 - 00154 Roma  
tel. 06 57334042/333; fax 06 57334330  
bib\_cls@uniroma3.it  
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-17.00

- Sezione storia dell'arte "Luigi Grassi"  
Responsabile Simona Battisti  
piazza della Repubblica, 10 - 00185 Roma  
tel. 06 57332980/982/983; fax 06 57332981  
saa@uniroma3.it  
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-18.00

### **Biblioteca di area giuridico-economico-politica**

Direttore Rosa De Martino  
Via Ostiense, 161 - 00154 Roma  
tel. 06 5733.2242 fax 06 5733.2287  
bibarea.gep@uniroma3.it

La Biblioteca di area giuridico-economico-politica, istituita alla fine del 1997, vanta un patrimonio librario di pregio per consistenza e valore. Le numerose e cospicue donazioni da parte di studiosi e degli stessi docenti hanno contribuito a creare fondi particolari e ad arricchire settori specifici o, ancora, a formare collezioni specializzate.

La Biblioteca ha sistemato circa il 70% del suo patrimonio a scaffale aperto, con accesso diretto da parte del pubblico, ordinato per classificazione Dewey e classificazione JEL.

Attualmente la biblioteca si articola in tre sezioni, distinte anche logisticamente:

- Sezione economia  
Responsabile Alessandra Schippa  
Via Silvio D'Amico, 77  
tel. 06 57335783; fax 06 57335791  
bib\_eco@uniroma3.it  
orario di apertura al pubblico: lunedì-venerdì 9.00-19.30

- Sezione giuridica  
Responsabile Tiziana Mancini  
Via Ostiense, 161  
tel. 06 57332242; fax 06 57332287  
bib.giur@uniroma3.it  
orario di apertura al pubblico: lunedì-venerdì 9.00-19.30

- Sezione storico-politico-sociale  
Responsabile Raffaella Stimato  
Via Chiabrera, 199  
tel. 06 57335378; fax 0657335342  
bib.pol@uniroma3.it  
orario di apertura al pubblico: lunedì-venerdì 9.00-18.00

### **Biblioteca di area scientifico tecnologica**

Direttore Roberta Lorè  
Via della Vasca Navale, 79/81 - 00146 Roma  
tel. 06 57333366; fax 06 57333358  
bibarea.sct@uniroma3.it

La Biblioteca di area scientifico-tecnologica (BAST) soddisfa le esigenze scientifiche e didattiche dei docenti e degli studenti delle Facoltà di Ingegneria e di Scienze matematiche, fisiche e naturali e le esigenze di ricerca dei Dipartimenti: Biologia, Elettronica applicata, Fisica, Informatica e Automazione, Ingegneria elettronica, Ingegneria meccanica e industriale, Matematica, Scienze dell'ingegneria civile, Scienze geologiche e Strutture. La biblioteca gestisce il patrimonio librario acquistato con i fondi del Sistema bibliotecario di Ateneo assegnati e gestiti dai Dipartimenti. La BAST è articolata in due sedi:

- Sede centrale

Responsabile processi di back office Manuela Riosa  
Responsabile processi di front office e informatici Enza Gasbarro  
Via della Vasca Navale 79/81 - 00146 Roma  
tel. 06 57333361/62; fax 06 57333358  
sct@uniroma3.it  
ddsct@uniroma3.it (solo per richieste di articoli e prestito interbibliotecario)  
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.45

- Sede delle Torri (TOR)

Matematica e Scienze geologiche  
Responsabile dott.ssa Iliara Brancatisano  
Largo S. Leonardo Murialdo, 1 - 00146 Roma  
tel. 06 57338213/45; fax 06 57338214  
bib.torri@uniroma3.it  
orario di apertura: lunedì- venerdì 9.00-18.00

### **Biblioteca di area umanistica "Giorgio Petrocchi"**

Direttore Maria Rita Varricchio  
Via Ostiense, 236 - 00144 Roma  
tel. 06 5733.8315; fax 06 5733.8333  
bibarea.uma@uniroma3.it



Intorno al nucleo originario della Biblioteca centrale della Facoltà di Magistero dell'Università degli studi La Sapienza di Roma del 1882, si sono fusi nel 1992, con la nascita dell'Ateneo di Roma Tre, i patrimoni librari di otto Dipartimenti (Filosofia, Italianistica, Letterature comparate, Linguistica, Scienze dell'Educazione, Studi Americani, Studi sul mondo antico, Studi storici geografici e antropologici), realizzando, con le acquisizioni correnti e l'accoglienza di fondi prestigiosi (per esempio la biblioteca di Palmiro Togliatti), quella che a oggi è tra le Biblioteche umanistiche universitarie più grandi d'Italia. La Biblioteca di Area è stata intitolata al Prof. Giorgio Petrocchi (1921-1989) accademico dei Lincei e docente di Letteratura italiana.

Nel 2001 tutte le sezioni, a eccezione di quella di Scienze dell'Educazione, sono confluite nell'attuale sede della Facoltà di Lettere e Filosofia. Il patrimonio, consistente in quattrocentomila monografie e novecento periodici correnti, è alimentato dai diversi settori disciplinari: antropologico, letterario, linguistico, storico-geografico, filosofico, antichistico, che garantiscono un'attiva opera di ricerca, orientata alla didattica. Rilevanti per rarità ed eccellenza sono le numerose edizioni antiche dal XV al XIX secolo, che testimoniano il compito anche conservativo delle biblioteche.

Ogni giorno vengono esposte in sala consultazione cinque testate giornalistiche tra le più rilevanti in Italia (Corriere della Sera, La Repubblica, La Stampa, Il Manifesto, Il Messaggero).

La biblioteca mette a disposizione 20 postazioni telematiche e 260 posti, distribuiti in due sale: la Sala Consultazione e la Sala dipartimentale. Quest'ultima, nel novembre del 2006, è stata intitolata a Joris Coppetti, in ricordo del bibliotecario, termine del quale amava fregiarsi, che ha lavorato nella biblioteca e che, con passione e dedizione, l'ha diretta dal 2003 al 2005; il suo amore per i libri e la sua personalità lo hanno reso indimenticabile per i colleghi, i docenti e gli studenti con i quali ha lavorato.

Presso la Facoltà di Scienze della Formazione è ubicata la sezione intitolata al Prof. Angelo Broccoli. Nasce nel 1936 per impulso di Giuseppe Lombardo Radice, quando la Cattedra di Pedagogia dell'Istituto superiore di Magistero divenne Istituto di pedagogia dell'omonima facoltà. Il primo nucleo fu costituito proprio dalla donazione della biblioteca del Prof. Lombardo Radice, incrementato poi dai fondi Ferretti, Cafaro e del Movimento di Collaborazione Civica (donato dal Prof. M. Laeng). L'evoluzione degli studi pedagogici verso le scienze dell'educazione è visibile nel costante incremento del patrimonio librario, ora di 50.000 volumi e oltre 230 periodici correnti. La biblioteca offre 86 posti di lettura e 11 postazioni telematiche. Sono disponibili in lettura quotidianamente quattro testate giornalistiche (Il Corriere della sera, International Herald Tribune, El Pais, Le Monde).

Dal 2001, come già detto, fa parte della Biblioteca di area Umanistica "Giorgio Petrocchi"

- Sede centrale

Responsabile processo di catalogazione Luigi Torresi  
Responsabile processi di front office Monica Mastroddi  
Via Ostiense, 236 - 00144 Roma  
tel. 06 57338360 fax 06 57338333  
amministrazione tel. 06 57338361  
orario di apertura  
Sala di Consultazione: lunedì-venerdì 9.00-19.30  
Sala J. Coppetti: lunedì-venerdì 9.00-18.00

- Sede "Angelo Broccoli"

Responsabile Iolanda D'Aiuto  
Via del Castro Pretorio, 20  
tel. 06 5733.9295/226/308  
bib.educ@uniroma3.it  
Orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.30

### **Biblioteca "Guillaume Apollinaire"**

Responsabile Paolo Breda  
Piazza di Campitelli, 3 - 00186 Roma  
tel. 06 6789291 / 06 6797104; fax 06 6792242  
fra@uniroma3.it  
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.30-19.00

La Biblioteca del Centro di studi italo-francesi è originariamente costituita come biblioteca dell'Ambasciata di Francia in Roma, con il nome di *Bibliothèque française de Rome*, con sede a Palazzo Farnese (1922). Nell'immediato secondo dopoguerra viene trasferita nel cinquecentesco Palazzo Capizucchi dove trova la sua sistemazione definitiva. Dagli anni Cinquanta ai nostri giorni l'accrescimento delle raccolte e l'affermazione nell'ambito cittadino segue lo sviluppo e la storia del *Centre culturel français* di piazza Campitelli: in breve tempo la biblioteca diviene riferimento per gli studiosi della letteratura e della cultura francese a Roma e in Italia.

In seguito ad accordi con l'Ambasciata di Francia la biblioteca nel 1995 viene donata all'Università degli Studi Roma Tre. L'atto è perfezionato nel giugno 1999. Dal 1999 la biblioteca prende il nome di Biblioteca "Guillaume Apollinaire", in omaggio all'unico scrittore francese nato a Roma.

# Servizi di Ateneo

L'Università Roma Tre attribuisce grande importanza alla qualità del rapporto con gli studenti e per questo motivo ha scelto di mettere a disposizione dei propri iscritti una vasta gamma di servizi volti ad agevolare il percorso di formazione e di maturazione personale e a promuovere la partecipazione attiva alla vita universitaria in tutti i suoi aspetti.

Lo studente che si iscrive a Roma Tre avrà la possibilità di usufruire di benefici così come previsto dalla normativa vigente, di richiedere informazioni sui Corsi di Laurea attivati, di ricevere supporto per questioni di carattere burocratico-amministrativo, di ricevere sostegno per ciò che riguarda la scelta del percorso didattico.

Inoltre lo studente potrà avvalersi di tutti quei servizi che favoriscono il percorso universitario inteso non solo come momento strettamente formativo ma come esperienza di vita nel senso più ampio.

## **Associazione laureati**

- promozione immagine laureati Roma Tre;
- iniziative culturali e artistiche per i soci.

<http://www.associazionelaureatiroma3.it/>

## **C.L.A. - Centro Linguistico di Ateneo**

Il C.L.A. è la struttura di riferimento dell'Ateneo per i servizi didattici volti all'apprendimento e alla diffusione delle lingue straniere. Con esperti di madrelingua e personale tecnico-informatico il C.L.A. offre all'Ateneo competenze linguistiche e supporto organizzativo nella gestione di procedure valutative e testing, nella preparazione di corsi e attività di apprendimento autonomo, con relativo servizio di tutoraggio.

Il C.L.A. organizza inoltre seminari, workshop e attività di ricerca in ambiti linguistici ed è sede della certificazione linguistica di inglese per gli insegnanti della scuola primaria nell'ambito della convenzione ANSAS.

In particolare il C.L.A. offre agli studenti iscritti:

- corsi di apprendimento frontale per i principianti nelle seguenti lingue: inglese, francese, spagnolo, tedesco, portoghese;

- corsi di italiano per gli studenti Erasmus stranieri, sia in modalità frontale, sia in percorsi guidati di autoapprendimento;
- corsi intensivi di formazione linguistica per gli studenti di Roma Tre vincitori di borse di studio Socrates/Erasmus o inseriti in accordi bilaterali sottoscritti dall'Ateneo;
- il percorso Clacson di e-learning, con moduli didattici fruibili online che vanno dai primi livelli al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento;
- un forum a disposizione degli studenti per informazioni e opinioni sulla didattica;
- moduli settoriali specifici per l'inglese;
- materiali linguistici sia tradizionali che multimediali nei laboratori self-access, dotati di postazioni audio, video e computer;
- scambi linguistici di conversazione face to face tra studenti italiani e studenti stranieri negli incontri guidati di "Tandem-Learning".

Per informazioni sui servizi offerti:

Via Ostiense, 131/ L - settore C - 7° piano

tel. 06 57337081; fax 06 57337079

[www.cla.uniroma3.it](http://www.cla.uniroma3.it)

[cla@cla.uniroma3.it](mailto:cla@cla.uniroma3.it)

orario di apertura: lunedì-venerdì, 9.00-19.00

Segreteria didattica

tel. 06 57332081

orari: martedì 15.00-16.00; mercoledì 14.30-16.30; giovedì 15.00-16.30; venerdì 11.00-13.00

### **Coro Polifonico Roma Tre**

Coro costituito da studenti, docenti e personale di Roma Tre aperto a tutti coloro che desiderano:

- cimentarsi nella pratica della musica corale;
- imparare ad usare al meglio la propria voce;
- venire a contatto con i capolavori della musica sacra e profana di tutti i tempi.

Piazza della Repubblica, 10

Aula della Musica

orario prove: lunedì e mercoledì 20.00-22.00

tel. 333 8256187 - 335 8130736

[i.ambrosini@uniroma3.it](mailto:i.ambrosini@uniroma3.it); [rocca@uniroma3.it](mailto:rocca@uniroma3.it)

[http://host.uniroma3.it/associazioni/coro\\_romatre](http://host.uniroma3.it/associazioni/coro_romatre)

## **Divisione politiche per gli studenti**

<http://host.uniroma3.it/uffici/divisionepolitichestudenti/>

### **Centro di Ascolto Psicologico**

Un team di esperti in counselling psicologico è a disposizione di tutti gli studenti di Roma Tre. I colloqui sono gratuiti e si svolgono in un ambito di totale riservatezza e privacy.

È possibile chiedere un appuntamento per telefono o via e-mail ([ascolto@uniroma3.it](mailto:ascolto@uniroma3.it)). È possibile anche effettuare consultazioni *on line* (<http://host.uniroma3.it/uffici/ascolto>).

Ogni richiesta viene normalmente presa in carico nel più breve arco di tempo (in media una settimana) e l'unica condizione per l'accesso consiste nell'essere regolarmente iscritti a Roma Tre.

- difficoltà nello studio
- ritardo nel percorso esami
- difficoltà di socializzazione
- dubbi sulla scelta universitaria
- panico da esame
- difficoltà di inserimento
- momenti di crisi personale

Responsabile: dr. Bianca Iaccarino Idelson

Via Ostiense, 169

orario: su appuntamento

tel. 06 57332705/704

[ascolto@uniroma3.it](mailto:ascolto@uniroma3.it)

<http://host.uniroma3.it/uffici/ascolto>

### **Ufficio job placement**

Attività di intermediazione per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro; incontri e presentazioni di enti/aziende.

Da giugno 2008 è attivo in ogni Facoltà uno sportello informativo al quale è possibile rivolgersi per avere informazioni sui nuovi servizi del placement di Ateneo.

Alcuni nuovi servizi:

- servizio alle imprese: Via Segre, 2-4  
[fixo@uniroma3.it](mailto:fixo@uniroma3.it)  
tel. 06 57336301
- servizio counselling studenti/laureati: Via Segre, 2-4  
[fixo@uniroma3.it](mailto:fixo@uniroma3.it)  
tel. 06 57336302

Via Ostiense, 169  
tel. 06 57332223/734; fax 06 573312224  
jobplacement@uniroma3.it  
<http://host.uniroma3.it/progetti/romatreorienta/default.asp>

### **Ufficio orientamento**

- elaborazione delle politiche e delle iniziative di orientamento in entrata e in itinere dell'Ateneo;
- servizi di orientamento e rapporti con le scuole medie superiori;
- redazione del periodico di Ateneo, *Roma Tre News*;
- notizie e informazioni generali su corsi attivati;
- modalità di orientamento per l'accesso ai Corsi di Studio;
- servizi postazioni internet a disposizione degli studenti.

Via Ostiense, 169  
tel. 06 57332100; fax 06 57332480/700

orientamento@uniroma3.it (attività di orientamento rivolte alle scuole medie superiori)

accoglie@uniroma3.it (informazioni su modalità di prescrizione e immatricolazione e sui corsi di studio attivati)

r3news@uniroma3.it (redazione periodico di Ateneo)

Orario di ricevimento front office:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 09.00-13.00; giovedì 14.00-17.00

<http://host.uniroma3.it/progetti/orientamento>

### **Ufficio stage e tirocini**

Informazioni su *stage* e tirocini attivazione di seminari tematici e incontri tra Facoltà e mondo del lavoro.

Via Ostiense, 169  
tel. 06 57332315/353; fax 06 57332670

stage@uniroma3.it

orario di ricevimento:

martedì, 10.30-12.00 e giovedì, 14.30-15.30

<http://host.uniroma3.it/progetti/romaorienta/stage.asp>

### **Ufficio studenti**

- elaborazione delle proposte per le politiche e le iniziative culturali rivolte agli studenti
- promozione delle iniziative di Ateneo di particolare interesse per gli studenti
- rapporti con le rappresentanze studentesche

Via Ostiense, 169  
tel. 06 57332338/129; fax 06 57332623  
studenti@uniroma3.it

### **Ufficio studenti in situazione di disabilità**

Informazioni; orientamento in ingresso, in itinere e post lauream; erogazione di servizi specifici quali: interpretariato della lingua dei segni, stenotipia, supporto alla comunicazione, materiali didattici accessibili, trasporto, accompagnamento e assistenza alla persona durante la frequenza delle lezioni o qualsiasi attività didattica.

Via Ostiense 169  
orario: martedì 9.30-13.00 e giovedì 14.00-16.00  
tel. 06 57332703/754/625; fax 06 57332702  
accodis@uniroma3.it  
<http://host.uniroma3.it/uffici/accoglienzadisabili>

## **Laziodisu**

### **Agenzia regionale per il diritto agli studi universitari nel Lazio**

#### **Sede territoriale Roma Tre**

Servizi a concorso: borse di studio, residenze, contributo per l'alloggio, contributo per trasporti, contributo per esperienze U.E.

Servizi generali: servizio di ristorazione e bar, servizio trasporto Unibus (circolare e di collegamento con la residenza), agenzia per gli affitti, servizi per diversamente abili, borse di collaborazione, contributi iniziative culturali.

Via della Vasca Navale, 79  
tel. 06 55340733/40; fax 06 5593852  
maggi@adisu.uniroma3.it, dipalma@adisu.uniroma3.it  
[www.laziodisu.it](http://www.laziodisu.it) o [www.adisu.uniroma3.it](http://www.adisu.uniroma3.it)

Mense: Via della Vasca Navale, 79 - Via Libetta, 19

Pensionato: Via T. de Cristoforis 5/d

Ag. affitti: Via Ostilia, 38, tel. 06 49707657/7658

### **Piazza telematica**

È il principale centro informatico dell'Ateneo. È a disposizione di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo e bibliotecario. La Piazza telematica è composta da aule climatizzate e attrezzate con 198 postazioni ergonomiche multimediali. Ogni singola postazione dispone di: lettore CD, due porte USB; Microsoft Office 2003 Pro (Word, Excel, Power Point, Access); accesso ad internet (con monitoraggio, nel rispetto della normativa sulla privacy, sulla navigazione effettuata); Skype; Microsoft Messenger; microfono e cuffie, previa richiesta al personale.

La Piazza telematica offre inoltre i seguenti servizi agli studenti:

- corsi on line per il conseguimento della patente informatica europea (ECDL);
- sportello telematico (offre la possibilità di contattare direttamente la Segreteria Studenti tramite web per ottenere informazioni);
- autocertificazione ISEEU (guida, simulazione, presentazione);
- prenotazione esami.

Per accedere alle postazioni della Piazza telematica è necessario utilizzare un account personale che per gli studenti coincide con nome utente e password utilizzati per accedere al Portale dello Studente (fornito all'atto della pre-iscrizione all'Ateneo);

Via Ostiense 133 B

tel. 06 57332841

orario: lunedì-venerdì, 9:00-19:00

<http://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica>

### **Prevenzione sanitaria**

In collaborazione con la ASL RMC consulenza e informazioni sulla prevenzione e diagnosi dell'infezione da HIV e AIDS. Ulteriore consulenza viene fornita sulla prevenzione delle altre malattie sessualmente trasmesse. Si forniscono, inoltre, informazioni sull'accesso agli altri servizi della ASL di interesse degli studenti.

Per informazioni e consulenze:

Via Ostiense, 169

Orario: lunedì 10.30-12.30

tel. 06 57332676; fax 06 57332702

[cons.usl@uniroma3.it](mailto:cons.usl@uniroma3.it)

Per accesso al test anti-HIV in maniera segreta, riservata e gratuita:

P.zza A. Pecile, 20

Orario: dal lunedì al sabato 8-12.30

tel. 06 51005071

[uoaid.s.d11@aslrmc.it](mailto:uoaid.s.d11@aslrmc.it)

### **Roma Tre Orchestra**

Roma Tre Orchestra è la prima orchestra universitaria nata a Roma e nel Lazio. Si tratta di un'orchestra giovanile, nata dal piacere di far musica insieme, orientata all'impegno e all'eccellenza.

È una associazione di amici della musica che promuove la diffusione della cultura musicale all'interno dell'università e sul territorio.

Roma Tre Orchestra organizza concerti di musica da camera e sinfonici e promuove corsi di strumento tenuti da musicisti di chiara fama, aperti a studenti, docenti, perso-



nale dell'università e a giovani anche se non iscritti a Roma Tre. L'orchestra si esibisce regolarmente al Teatro Palladium.

Per informazioni sulle attività dell'associazione e su come iscriversi ai corsi di strumento è possibile visitare il sito [www.r3o.org](http://www.r3o.org).

Presidente: Prof. Roberto Pujia

Direttore Artistico: Dott. Valerio Vicari

tel. 06 57338522; fax 06 57338566

[orchestra@uniroma3.it](mailto:orchestra@uniroma3.it)

<http://www.r3o.org>

### **Segreteria studenti**

Adempimenti amministrativi relativi a:

- prescrizioni e test d'ammissione ai corsi di Laurea;
- immatricolazioni, iscrizioni, trasferimenti e passaggi;
- tasse;
- iscrizioni ai Corsi Post lauream (Master, Corsi di perfezionamento, Scuola di specializzazione per le professioni legali);
- iscrizioni agli Esami di Stato (Ingegnere, Assistente sociale, Geologo);
- iscrizioni ai corsi singoli;
- iscrizioni ad anni successivi al primo;
- regolarizzazioni;
- decadenza, rinuncia, sospensione, interruzione;
- conseguimento del titolo;
- diplomi;
- studenti con titolo di studio conseguito all'estero;
- certificazione esami studenti in mobilità internazionale.

Via Ostiense, 175

Front office: lunedì 9.00-14.00; da martedì a venerdì 9.00-15.30

tel. 06 57332100; fax 06 57332724

Segreteria Facoltà di Architettura: [segr.stud.arch@uniroma3.it](mailto:segr.stud.arch@uniroma3.it)

Segreteria Facoltà di Economia: [segr.stud.eco@uniroma3.it](mailto:segr.stud.eco@uniroma3.it)

Segreteria Facoltà di Giurisprudenza: [segr.stud.giur@uniroma3.it](mailto:segr.stud.giur@uniroma3.it)

Segreteria Facoltà di Ingegneria: [segr.stud.ing@uniroma3.it](mailto:segr.stud.ing@uniroma3.it)

Segreteria Facoltà di Lettere e Filosofia: [segr.stud.lett@uniroma3.it](mailto:segr.stud.lett@uniroma3.it)

Segreteria Facoltà di Scienze della Formazione: [segr.stud.scform@uniroma3.it](mailto:segr.stud.scform@uniroma3.it)

Segreteria Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali: [segr.stud.smfn@uniroma3.it](mailto:segr.stud.smfn@uniroma3.it)

Segreteria Facoltà di Scienze Politiche: [segr.stud.scpol@uniroma3.it](mailto:segr.stud.scpol@uniroma3.it)

Via Ostiense, 139

Ufficio Esami di Stato: [segr.stud.esamistato@uniroma3.it](mailto:segr.stud.esamistato@uniroma3.it)

Ufficio Post Lauream, Scuola forense: [segr.stud.postlauream@uniroma3.it](mailto:segr.stud.postlauream@uniroma3.it)

Ufficio Studenti con Titolo Estero e Corsi singoli: [segr.stud.titoloestero@uniroma3.it](mailto:segr.stud.titoloestero@uniroma3.it)

Portale dello Studente

<http://portalestudente.uniroma3.it/>

### **Servizio di biciclette**

Biciclette a prelievo automatizzato a disposizione degli studenti per gli spostamenti tra le sedi dell'Ateneo.

Ritirare l'apposita chiave presso la stanza 7.28 - 7° piano, Via Ostiense 131/L

Orario: previo appuntamento

tel. 06 57332134

[cappucci@uniroma3.it](mailto:cappucci@uniroma3.it)

<http://host.uniroma3.it/uffici/mobilitymanager/romaTreBici.php>

### **Servizi informatici**

- immatricolazioni e iscrizioni *on line*;
- pagamento tasse *on line*;
- prenotazioni esami *on line*;
- accesso *on-line* alla propria carriera (iscrizioni, tasse ed esami);
- accesso *wireless* alla rete di Ateneo;
- laboratori informatici in diverse strutture;
- postazioni di accesso alla rete di Ateneo;
- accesso al catalogo *on line* del Sistema bibliotecario di Ateneo;
- convenzioni per l'acquisto di *software* e attrezzature informatiche;
- piazza telematica di Ateneo;
- apprendimento, la traduzione e la valutazione delle lingue (a cura del C.L.A.);
- corso e-learning su argomenti ECDL (Patente informatica).

<http://it.uniroma3.it/>

### **S.I.C.S. Servizio promozione-informazione per la cultura dello spettacolo**

- promozione cultura dello spettacolo;
- informazioni su eventi teatrali e spettacoli;
- servizi di biglietteria teatrale a prezzi ridotti;
- abbonamenti speciali studenti.

Via Ostiense, 234

Orario: martedì, giovedì e venerdì 10.00-13.00 - mercoledì 10.00-15.00

tel. 06 57338559

sics.dam@uniroma3.it

### **Teatro Palladium**

- laboratorio culturale di Ateneo;
- stagioni teatro, cinema, musica, danza;
- iniziative sperimentali docenti e studenti;
- biglietti ridotti per gli studenti di Roma Tre.

centralino: tel. 06 573327761

botteghino: tel. 06 57332768 (dopo le 16:00)

Fondazione Romaeuropa

promozione 06 45553050

fax +39 06 45553005

promozione@romaeuropa.net

<http://www.teatro-palladium.it>

### **Ufficio attività sportive**

Cura e valorizza lo sport in Ateneo e presso le singole Facoltà. Promuove inoltre l'attività agonistica nell'ambito del territorio tramite una politica di accordi con strutture esterne. In particolare organizza:

- tornei di calcio, calcio a 5, tennis, tennis tavolo, scacchi, pallacanestro, pallavolo e altri
- corsi di patente nautica, vela, atletica leggera, tiro con l'arco, calcio a 5.

Svolge inoltre attività di comunicazione degli eventi sportivi d'Ateneo e di monitoraggio della *customer satisfaction* da parte dei fruitori delle strutture.

Via Ostiense 131/L

tel. 06 57332117/8, fax 06 57332114.

r3sport@uniroma3.it

### **Impianti**

Stadio "Alfredo Berra" (ex stadio degli Eucalipti), via G. Veratti snc

tel. 06 57333702, fax 06 59600568.

Pista di atletica leggera e campo di calcio in erba

Centro sportivo "Le Torri", Lungotevere Dante snc

tel. e fax 06 57338038.

Due campi di calcio a cinque in erba sintetica di terza generazione, un campo polivalente, un campo di calciotto in terra.

### **Ufficio per l'attuazione dei programmi di mobilità di Ateneo**

L'ufficio si occupa di:

- attuare gli accordi (accordi quadro, protocolli esecutivi ect.) stipulati da Roma Tre con Enti terzi (Atenei, Enti di ricerca, ect.) attraverso il coordinamento e la gestione delle procedure amministrative relative alla mobilità studentesca e dei docenti sia in entrata che in uscita;
- coordinare e gestire le procedure amministrative dell'iniziativa promossa da Roma Tre relativa le borse di studio per le ricerche tesi all'estero e in Italia;
- coordinare e gestire le procedure amministrative dell'iniziativa promossa da Roma Tre relativa le borse di studio per la frequenza di scuole estive all'estero e in Italia;
- divulgare e dare supporto amministrativo alle iniziative promosse da altri enti nazionali ed internazionali.

tel. +39 06 57332325; fax +39 06 57332106

feliciel@uniroma3.it

tel/fax: +39 06 57332106

cspadaro@uniroma3.it

Via Ostiense 131/L, Scala C, 7° piano/7, stanza 26

orario: lunedì 14.00-16.30; giovedì 9.30-12:30

L'Ufficio riceve per appuntamento. La prenotazione si effettua on line:

<http://europa.uniroma3.it/progateneo/dotnet/ricevimento/default.aspx>

<http://europa.uniroma3.it/progateneo/>

### **Ufficio programmi europei per la mobilità studentesca**

Studenti Erasmus, studenti nell'ambito di altri programmi europei:

orario di ricevimento: lunedì 10.00-13.00; giovedì 14.00-16.30

Programma LLP/Leonardo da Vinci:

orario di ricevimento: lunedì 10.00-12.00; mercoledì 15.00-16.30

Riceve per appuntamento con prenotazione *on line* all'indirizzo:

<http://europa.uniroma3.it/dotnet/ricevimento/default.aspx>

tel. 06 57332746/329/328; fax 06 57332330

outgoing.students@uniroma3.it; tel. 06 57332746/329  
incoming.students@uniroma3.it; tel. 06 57332329/746  
programma.leonardo@uniroma3.it; tel. 06 57332329; fax 06 57332330

Via Ostiense, 131/L - settore C - 7° piano  
<http://europa.uniroma3.it/progeustud>

### **U.R.P. - Ufficio relazioni con il pubblico**

- informazioni aggiornate sulle attività e i servizi dell'Università;
- informazioni sullo stato dei procedimenti amministrativi e accesso agli atti;
- autocertificazioni;
- controllo ISEEU;
- segnalazioni e reclami.

Via Ostiense, 131 L - settore C - 7° piano  
Orario: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00 e 14.30-15.30;  
giovedì 9.00-13.00 e 14.30-17.00  
tel. 06 57332468/486; fax 06 57332396  
[urp@uniroma3.it](mailto:urp@uniroma3.it)  
<http://host.uniroma3.it/uffici/urp/>

### **Unibus**

Due linee di trasporto gratuito per i collegamenti delle sedi universitarie fra di loro e con le fermate metro ed FS.

[cappucci@uniroma3.it](mailto:cappucci@uniroma3.it)  
<http://host.uniroma3.it/uffici/mobilitymanager/unibus.php>.

# Come arrivare a Roma Tre

## Linee e orari del servizio Unibus

### Linea blu

- 1 Rettorato - Facoltà di Giurisprudenza - Segreterie Studenti
- 2 Centro Linguistico di Ateneo
- 3 Banca di Roma
- 4 Stazione FS Ostiense
- 5 Metro B Piramide - FS Ostia Lido
- 6 Facoltà di Architettura
- 7 Metro B Piramide - FS Ostia Lido
- 8 Stazione FS Ostiense
- 9 Banca di Roma
- 10 Centro Linguistico di Ateneo
- 11 Facoltà di Economia
- 12 Rettorato - Facoltà di Giurisprudenza - Segreterie Studenti

### Linea arancio

- 1 Rettorato - Facoltà di Giurisprudenza - Segreterie Studenti
- 2 Metro B S. Paolo
- 3 Facoltà di Economia - Facoltà di Scienze Politiche
- 4 Facoltà di Lettere
- 5 Stadio Eucalipti
- 6 Facoltà di SMFN Matematica e Geologia
- 7 Facoltà di SMFN Fisica - Facoltà di Ingegneria
- 8 Facoltà di Ingegneria - Laziodisu - Mensa
- 9 Facoltà di SMFN Biologia
- 10 Facoltà di Lettere
- 11 Facoltà di Economia - Facoltà di Scienze Politiche
- 12 Metro B S. Paolo
- 13 Basilica S. Paolo
- 14 Rettorato - Facoltà di Giurisprudenza - Segreterie Studenti

### Frequenza

ogni 15 minuti dalle 7.45 alle 9.00

ogni 30 minuti dalle 9.00 alle 12.30

ogni 15 minuti dalle 12.30 alle 14.00

ogni 30 minuti dalle 14.00 alle 19.00

## Elenco bus Atac

- 23** Lgo S. Leonardo Murialdo / S. Paolo Basilica / Via Ostiense / Piramide / Pza Emporio / Lgt Tebaldi (rit. Lgt Farnesina) / Pte Vittorio Emanuele II (rit. Pza Rovere / Pza Risorgimento / Lgo Trionfale / Ple Clodio
- 75** Piazza Indipendenza / Stazione Termini / Via Cavour / Via Fori imperiali / Via Circo Massimo / Viale Aventino / Porta S. Paolo / Via Mormorata / Piazza Emporio / Via Porta Portese / Via Morosini / Via Dandolo / Via Fabrizi / Via Barrili / Via Poerio
- 128** Vle F. Baldelli / Vle G. Marconi / Pza A. Meucci / Via Magliana / Via Imbrecciato / Via Magliana / Rimessa ATAC Magliana
- 170** Stz Termini / Pza della Repubblica / Via Nazionale / Pza Venezia / Pza Bocca della Verità / Lgt Aventino / Lgt Testaccio / Via C. Pascarella (rit Via C. Porta) / Vle Trastevere / Stz Trastevere / Vle G. Marconi / Via C. Colombo / Vle Civiltà del Lavoro / Ple Agricoltura
- 670** Via S. Pincherle (solo rit Via della Vasca Navale) / Vle G. Marconi / Vle F. Baldelli / Vle Giustiniano Imperatore / Lgo sette Chiese / Via G. Pullino / Cne Ostiense / Via C. Colombo / Vle Tor Marancia / Vle Pico della Mirandola / Ple Caduti della Montagnola
- 673** Pza Zama / Pza Tuscolo / Pza Porta Metronia / Colosseo / Pza Porta Capena / Vle Aventino / Via Galvani / Via P. Matteucci / Via G. Rho
- 702** Piazzale Partigiani / Piramide / Via Ostiense / Lgo Leonardo Da Vinci / Via A. Severo / Via Grotta Perfetta / Via Ardeatina / Via Torre S. Anastasia
- 707** Lgo Leonardo da Vinci / Via A. Ambrosini / Via Pico della Mirandola / Vle dell'Atre / Vle dell'Umanesimo / Via Laurentina / Via Trigoria / Via Redattori (solo and.) / Pza V. Valgrisi
- 719** Ple Partigiani / Viale Cave Ardeatine / Via Mormorata / Via Galvani / Via Manuzio / Largo Marzi / Via dgli Stradivari / Via Pascarella / Cne Gianicolense / Via Ramazzini / Via Portuense / Via del Trullo / Via Sarzana / Via Porzio / Via Sarzana / Via del Trullo / Stazione. Magliana / Via della Magliana / Via Candoni
- 761** Lgo Placido Riccardi / Via Ostiense / (solo rit. Viale G. Marconi) / Via Laurentina / Lgo Cecchignola / Vle Esercito / Pza Carabinieri
- 766** Stz Trastevere / Viale G. Marconi / Vle F. Baldelli / Lgo Leonardo da Vinci / Via A. Severo / Via A. Ambrosini / Via Grotta Perfetta / Via Ardeatina / Via Millevoi
- 770** Via Ostiense / inversione di marcia alt. C.ne Ostiense / Via Ostiense / Lungotevere S. Paolo / Viale S. Paolo / Via Calzecchi Onesti / Viale G. Marconi / Piazzale T. Edison / Via della Vasca Navale / Via S. Pincherle / Via Volterra / Via Melloni / Via di Valco S. Paolo / Via Ostiense

# Come arrivare a Roma Tre









**redazione**

Ufficio orientamento - Divisione politiche per gli studenti  
orientamento@uniroma3.it  
Via Ostiense, 169 - 00154 Roma

**progetto grafico**

Conmedia s.r.l.  
Piazza San Calisto, 9 - Roma  
www.conmedia.it

**foto di copertina**

Gregory Acs

**impaginazione e stampa**

Stab. Tipolit. Ugo Quintily S.p.A.  
Viale Enrico Ortolani 149/151 - 00125 Acilia (Roma)

*Finito di stampare luglio 2008*

