

# L'Ateneo

A.A. 2007-2008



Architettura



Economia "Federico Caffè"



Giurisprudenza



Ingegneria



Lettere e Filosofia



Scienze della Formazione



Scienze Matematiche,  
Fisiche e Naturali



Scienze Politiche



I servizi di Roma Tre

# Indice

Presentazione	3
Il sistema universitario in Italia	4
La didattica	6
Facoltà di Architettura	7
Facoltà di Economia "Federico Caffè"	9
Facoltà di Giurisprudenza	11
Facoltà di Ingegneria	13
Facoltà di Lettere e Filosofia	15
Facoltà di Scienze della Formazione	17
Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali	19
Facoltà di Scienze Politiche	21
Scuole di specializzazione	23
La ricerca	27
I dipartimenti	27
I servizi	31
Sistema bibliotecario di Ateneo	32
Servizi di Ateneo	38
Glossario	48
Come arrivare a Roma Tre	60

# Presentazione

Care studentesse, cari studenti,

abbiamo pensato di redigere questa breve guida per offrirvi alcune coordinate generali sui percorsi di studio e sui servizi offerti rimandando, per più opportuni approfondimenti, alle pubblicazioni predisposte dalle singole Facoltà.

L'Università degli Studi Roma Tre è nata nel 1992 e conta quasi 40.000 iscritti. La centralità degli studenti è tra i suoi valori costitutivi e, pertanto, l'offerta formativa tiene conto sia delle loro aspirazioni e inclinazioni, sia delle esigenze di un mercato del lavoro che ha dimensione europea e, in molti ambiti, mondiale.

L'Ateneo si articola in otto Facoltà che offrono complessivamente, per l'a.a. 2007-2008, 29 Corsi di Laurea, 1 Corso di Laurea a ciclo unico (Giurisprudenza), 1 Corso di Laurea quadriennale (Scienze della Formazione Primaria) e 46 Corsi di Laurea Magistrale. Inoltre sono attivi 9 Corsi di perfezionamento; circa 70 Master di I e II livello; 11 Dottorati di ricerca; 10 Scuole dottorali; una Scuola di specializzazione per le professioni legali e una Scuola interateneo di specializzazione all'insegnamento secondario. A chi ha già un'esperienza lavorativa l'Ateneo offre la possibilità di aggiornamento e specializzazione. I Dipartimenti, che promuovono e coordinano l'attività di ricerca e di supporto all'attività didattica, sono 29. Roma Tre si configura, grazie alle risorse che investe nell'ideazione e organizzazione di convegni e seminari – occasioni rilevanti di incontro con personalità della cultura e della ricerca di rilievo internazionale – e grazie all'attività del Teatro Palladium, come un centro attivo di produzione culturale nella città e nel contesto internazionale.

Grande importanza viene attribuita alla qualità del rapporto con gli studenti la cui identità sociale e professionale si definisce già durante l'esperienza universitaria.

Per questo abbiamo responsabilmente scelto di non superare i limiti numerici che ci permettono di continuare ad offrire, non soltanto una didattica ben strutturata, ma anche servizi sempre più efficienti e un coinvolgimento attivo nella vita dell'Ateneo. Questi sono i motivi per i quali il Senato Accademico ha fissato, a partire dal 2003-2004, un tetto ai nuovi accessi prevedendo un numero programmato di immatricolazioni.

Ci auguriamo di potervi annoverare tra i nostri iscritti e di poter contribuire efficacemente alla vostra formazione.

Il Rettore

Prof. Maria Rosaria Stabili

# Il sistema universitario in Italia

Con il Decreto del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, n. 509 del 3 novembre 1999, si è avviato un profondo processo di riforma del sistema universitario nazionale; e questo sia per uniformare a livello europeo i percorsi formativi ed i corrispondenti titoli di studio, sia per mantenere la durata degli studi universitari entro limiti congrui al ciclo formativo perseguito, facilitando l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro.

Due sono i cicli formativi attualmente previsti sulla base delle ulteriori innovazioni introdotte dal D.M. 22 ottobre 2004, n. 270:

- i Corsi di Laurea (L) di durata triennale hanno l'obiettivo di assicurare allo studente un'adeguata preparazione di base insieme a specifiche conoscenze professionali;
- i Corsi di Laurea Magistrale (LM) di durata biennale, che sarà possibile intraprendere dopo aver conseguito la Laurea, hanno l'obiettivo di fornire allo studente una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici.

Ad integrazione di questi due cicli formativi, le Università possono istituire ulteriori percorsi, quali:

- i Master di I livello, riservati agli studenti in possesso della Laurea e i Master di II livello, riservati agli studenti in possesso della Laurea Magistrale.
- i Corsi di specializzazione e alta formazione professionale con l'obiettivo di fornire allo studente conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari attività professionali;
- i Dottorati di ricerca, studi indirizzati all'approfondimento delle metodologie per la ricerca e dell'alta formazione scientifica nei diversi settori scientifici. Al Dottorato di ricerca si accede mediante concorso nazionale, dopo aver conseguito una laurea magistrale;
- i Corsi di Perfezionamento scientifico-professionale e di formazione permanente e ricorrente.

La riforma ha introdotto in Italia il sistema dei crediti formativi universitari (CFU); ovvero le ore di lavoro svolte dallo studente (ore di studio individuale, di lezione, laboratori, esercitazioni).

In altri termini viene dato un "valore" al tempo dedicato dallo studente al completamento del suo percorso formativo: ad un credito corrispondono 25 ore di lavoro.

La quantità media di lavoro di apprendimento svolto da uno studente in un anno - impegnato a tempo pieno negli studi universitari- è fissata in 60 crediti.

Per conseguire quindi la Laurea, uno studente deve avere acquisito 180 crediti (60 crediti per 3 anni); per conseguire una Laurea Magistrale sono necessari 300 (vale a dire i 180 crediti della Laurea più ulteriori 130 crediti).

I crediti formativi hanno la funzione di:

- consentire agli studenti una maggiore autonomia nella definizione dei piani di studi;
- facilitare la mobilità degli studenti da una Università all'altra (anche fuori dall'Italia), favorendo un riconoscimento dei percorsi formativi e, in ultima analisi, anche dei titoli universitari all'estero.

I crediti non sostituiscono il voto d'esame, che rimane espresso in trentesimi.

Ad ogni attività formativa (insegnamento, laboratorio, seminario) prevista dal percorso formativo viene attribuito un numero di crediti uguale per tutti gli studenti che superano l'esame, ed un voto diverso a seconda del livello di preparazione.

I crediti indicano la quantità, i voti la qualità del lavoro svolto.

# La didattica

Nelle pagine seguenti è possibile trovare un quadro sintetico dell'offerta formativa di Roma Tre per l'Anno Accademico 2007-2008. Recapiti e contatti relativi a Corsi di Laurea, Corsi di Laurea Magistrale, Master e Corsi di perfezionamento attivi presso le otto Facoltà e informazioni di carattere generale sulla Scuola di specializzazione per le professioni legali e la Scuola di specializzazione all'insegnamento secondario. Per gli approfondimenti si rimanda alle Guide di Facoltà e alla pubblicazione dedicata all'offerta formativa post lauream.

Facoltà di

# Architettura

## Corsi di Laurea

- Scienze dell'Architettura

## Corsi di Laurea Magistrale

- Architettura - Progettazione architettonica
- Architettura - Progettazione urbana
- Architettura - Restauro

Ciascuno di questi corsi completa il percorso formativo iniziato con la Laurea in Scienze dell'Architettura e permette, previo superamento dell'esame di stato, l'iscrizione all'albo degli architetti, abilitati ad operare nell'Unione Europea.

## Master

### I livello

- Prevenzione incendi e pianificazione territoriale in relazione ai rischi di incendio rilevante

### II livello

- Architettura/Storia/Progetto
- Innovazione, progettazione, riabilitazione e controllo strutture in cemento armato

- Progettazione interattiva sostenibile e multimediale
- Restauro architettonico e recupero della bellezza dei centri storici
- Storia dell'Architettura

## **Corsi di perfezionamento**

- Housing – Nuovi modi di abitare tra innovazione e trasformazione
- Storia della progettazione architettonica
- Cultura del progetto in ambito archeologico

Presidente: prof. Francesco Cellini

Ufficio di presidenza  
Responsabile: Rosanna Stirati  
tel. 06 46844628/31/26;  
fax 06 46844629/30  
pres.arc@uniroma3.it

Segreteria didattica  
Orario di ricevimento:  
da lunedì a venerdì, 11.00-13.00  
tel. 06 46844627/84

Aule e Laboratori  
Via Madonna dei Monti, 40  
Via Aldo Manuzio, 72

[www.architettura.uniroma3.it](http://www.architettura.uniroma3.it)



Facoltà di

# Economia “Federico Caffè”

## Corsi di Laurea

- Economia delle imprese e dei mercati
- Economia, istituzioni e finanza

## Corsi di Laurea Magistrale

- Economia dell’ambiente, dello sviluppo e del territorio
- Economia e *management*
- Finanza
- Mercato del lavoro, relazioni industriali, sistemi di *welfare*
- Metodi statistici per l’analisi dei sistemi economici
- Scienze economiche
- Scienze economico-aziendali per l’amministrazione e la valutazione delle aziende

## Master

### I livello

- Economia e gestione delle imprese cooperative
- Human development and food security
- Corporate accounting banking e finance

## II livello

- Commercio internazionale
- Consulente di impresa
- Globalizzazione dei mercati e tutela consumatori
- Governance, sistemi di controllo e auditing
- Ingegneria e economia dell'ambiente e del territorio
- Innovazione e *management* nella pubblica amministrazione
- Mercato e politiche del lavoro
- Qualità nella pubblica amministrazione
- Servizi pubblici locali

Preside: prof. Maria Paola Potestio

Ufficio di presidenza

Responsabile: Paola Masini

Orario di ricevimento:

lunedì, mercoledì, venerdì 10.00-12.00

tel. 06 57114615; fax 06 57114611

[pres.eco@uniroma3.it](mailto:pres.eco@uniroma3.it)

Segreteria didattica

Orario di ricevimento:

lunedì, mercoledì, venerdì 10.00-12.00

tel. 06 57114603; fax 0657114610

[didecost@uniroma3.it](mailto:didecost@uniroma3.it)

Via Silvio D'Amico, 77

tel. portineria 06 57114600

<http://host.uniroma3.it/facolta/economia/>

## **Corsi di Laurea**

- Scienze giuridiche (triennale - Classe 31 – ordinamento 2006-2007)
- Scienze giuridiche (triennale - Classe 31 – ordinamento ad esaurimento)

## **Corsi di Laurea Magistrale**

- Giurisprudenza (quinquennale a ciclo unico - Classe LMG/01)
- Giurisprudenza (classe 22/s - ex dm 270/2004)
- Giurisprudenza Master Recherche (titolo congiunto italo-francese)
- Ius Civile dell'Europa comune: fondamenti storici e prospettive di integrazione giuridica (sede amministrativa: Università di Catania)

# Master

## I livello

- Diritto finanziario

## II livello

- Diritto ambientale e del mare
- Diritto amministrativo e scienze dell'amministrazione
- Gestione e risoluzione dei conflitti
- Giurista di impresa
- Giurista europeo (già Diritto europeo)
- I contratti ed il diritto europeo

Presidente: prof. Giuseppe Terranova

Ufficio di presidenza  
Responsabile: dott. Angela De Vito

Segreteria didattica  
tel. 06 57067560  
fac.giur@uniroma3.it

Via Ostiense, 161  
www.giur.uniroma3.it

## Corsi di Laurea

- Ingegneria civile
- Ingegneria elettronica
- Ingegneria informatica
- Ingegneria meccanica

## Corsi di Laurea Magistrale

- Ingegneria aeronautica
- Ingegneria elettronica
- Ingegneria gestionale dell'automazione
- Ingegneria delle infrastrutture viarie e trasporti
- Ingegneria informatica
- Ingegneria meccanica - costruzione
- Ingegneria meccanica - energia
- Ingegneria meccanica - produzione
- Ingegneria per la protezione del territorio dai rischi naturali

# Master

## I livello

- Sicurezza informatica delle telecomunicazioni
- Telecomunicazioni

## II livello

- Advanced Master in DAM Engineering
- Difesa elettronica
- Governo dei sistemi informativi: sviluppo, gestione, monitoraggio
- Ingegneria marittima e gestione delle coste
- Ingegneria dei sistemi elettronici complessi
- Progettisti di sistemi informatici
- Project management
- System engineering e project management
- Telecomunicazioni

Presidente: Prof. Franco Gori

Ufficio di presidenza  
Responsabile: Isabella Robone  
tel. 06 55177067; fax 06 5561373

Segreteria didattica di Facoltà  
dott. Alessandra Mitolo  
tel. 06 55177066; fax 065561373

Via della Vasca Navale, 84  
pres\_ing@uniroma3.it

## Corsi di Laurea

- Comunicazione nella società della globalizzazione
- Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo
- Filosofia
- Lettere
- Lingue e comunicazione internazionale
- Lingue e Culture Straniere
- Scienze storiche, del territorio e per la cooperazione internazionale
- Storia e conservazione del patrimonio artistico

## Corsi di Laurea Magistrale

- Teoria della comunicazione
- Filosofia della cultura
- DAMS Teatro - Musica - Danza
- Studi storici, critici e teorici sul cinema e gli audiovisivi
- Competenze linguistiche e testuali per editoria e giornalismo
- Italianistica
- Filologia e letterature dell'antichità
- Scienze del linguaggio
- Lingue, letterature e dinamiche interculturali dell'area euroamericana

- Storia e società
- Scienze dell'archeologia e metodologia della ricerca storico archeologica
- Storia dell'arte
- Scienze delle religioni (in collaborazione con Scienze della Formazione)

## Master

### I livello

- Formatori esperti in pari opportunità
- Linguaggi del turismo e comunicazione interculturale
- Politiche dell'incontro e mediazione culturale in contesto migratorio
- Professioni e formati della televisione e della radio contemporanee

### II livello

- Consulenza filosofica
- Educazione alla pace: cooperazione internazionale, diritti umani e politiche dell'Unione Europea
- Filosofia e interculturalità
- Storia e storiografia multimediale

## Corsi di perfezionamento

- Editoria, giornalismo, comunicazione

Presidente: prof. Vito Michele Abrusci

Vicario del Presidente  
Prof. Paolo D'Achille

Ufficio di presidenza  
Responsabile: dott. Simona Erriu

tel. 06 545771; fax 06 54577332  
pres.lett@uniroma3.it

Via Ostiense, 234  
<http://host.uniroma3.it/facolta/lettere>



---

Facoltà di

# Scienze della Formazione

---

## Corsi di Laurea

- Discipline del servizio sociale ad indirizzo formativo europeo
- Educatore professionale di comunità
- Formazione e sviluppo delle risorse umane
- Scienze dell'educazione
- Scienze sociali della conoscenza e della formazione
- Scienze della formazione primaria (quadriennale)

## Corsi di Laurea Magistrale

- Educatore professionale coordinatore dei servizi
- Management del servizio sociale ad indirizzo formativo europeo
- Scienze dell'educazione degli adulti e formazione continua
- Scienze pedagogiche
- Sociologia e ricerca sociale
- Scienze delle religioni (in collaborazione con la Facoltà di Lettere e Filosofia)

## Master

### I livello

- Artiterapie
- Coordinatore educativo nei servizi per l'infanzia
- Didattica della matematica fra arte, scienza e realtà nella prospettiva dell'autoefficacia
- Didattica generale e museale

- Educazione interculturale
- Gestione e sviluppo della conoscenza nell'area delle risorse Umane
- Il clown nelle strutture socio-sanitarie
- La scuola in rete
- Pedagogia e metodologia montessoriana
- Tecniche e didattiche del fumetto
- Valutazione degli apprendimenti

## **II livello**

- Didattica della Shoah
- Leadership e management in educazione
- Mediazione culturale nei musei
- Multimedialità per l'e-learning
- Orientamento degli adulti e bilancio delle competenze
- Pedagogia per la persona, l'organizzazione, la società
- Scienze della cultura e delle religioni
- Valutazione dei sistemi di istruzione

## **Corsi di perfezionamento**

- Valutazione degli apprendimenti e autovalutazione d'istituto nella scuola dell'autonomia psicologia della prima infanzia
- Modelli speculativi e ricerche educative nell'interazione multimediale
- Moda-consumi-comunicazione
- Didattica modulare e dell'orientamento
- Psicologia della prima infanzia

---

Presidente: prof. Francesco Susi

Segreteria di presidenza

Responsabile: Patrizia Massucci

Orario di ricevimento:

lunedì, mercoledì e venerdì 10.00-12.00

In orario pomeridiano si riceve solo per appuntamento telefonico

tel. 06 49229325; fax 06 4441581

Via del Castro Pretorio, 20 - III piano

<http://comunicazione.uniroma3.it/facolta>

---

## **Corsi di Laurea**

- Fisica
- Ottica e optometria
- Matematica
- Scienze biologiche
- Scienze geologiche

## **Corsi di Laurea Magistrale**

- Biologia
- Fisica
- Geologia del territorio e delle risorse
- Matematica

# Master

## I livello

- GIS per la pianificazione territoriale

## II livello

- Fotonica e optoelettronica
- GIS e telerilevamento
- Tecniche geoarcheologiche

Presidente: prof. Mario Girardi

Ufficio di presidenza

Responsabile: dott. Mariella Giannangeli  
tel. 06 54888050/8051/8053/8078

fax 06 54888052  
fac\_sci@uniroma3.it

Largo San Leonardo Murialdo, 1  
www.smfn.uniroma3.it

## **Corsi di Laurea**

- Consulente esperto per i processi di pace, cooperazione e sviluppo
- Pubblica amministrazione
- Scienze politiche

## **Corsi di Laurea Magistrale**

- Politiche pubbliche
- Relazioni internazionali

# Master

## I livello

- Economia e valorizzazione delle istituzioni culturali
- Servizi anagrafici

## II livello

- Cittadinanza europea e amministrazioni pubbliche
- Global management: società e istituzioni della Cina contemporanea
- Peacekeeping and security studies
- Politiche di sviluppo e coesione e valutazione degli investimenti pubblici

Presidente: prof. Luigi Moccia

Ufficio di presidenza

Responsabile: Stefania Mazzetti  
tel. 06 54085277; fax 06 54085271  
segrepol@uniroma3.it

Segreteria didattica  
tel. 06 54085370/72

Via Gabriello Chiabrera, 199  
www.scienzepolitiche.uniroma3.it

# Scuole di specializzazione

## Scuola di specializzazione all'insegnamento secondario (S.S.I.S.)

Direttore  
Prof. Giorgio Guattari

Responsabile amministrativo  
Dott. Giovanna Pecorone

Segreteria amministrativa  
Dott. Mario Giordano  
Via Ostiense, 169 - 00154 Roma  
tel. 06 57067687; fax 06 57067695  
ssisamm@uniroma3.it

Segreteria studenti  
Roberto Di Lino

Via Ostiense, 169 - 00154 Roma  
tel. 06.57067685  
ssisspec@uniroma3.it

Sito web  
<http://ssis.uniroma3.it>

Ufficio pubblicazioni e formazione a distanza (FaD) S.S.I.S. Lazio  
Responsabile  
Prof. Liliana Leone  
lleone@uniroma3.it  
Dott. Valentina Efrati  
ssispublic@uniroma3.it

La S.S.I.S. - Lazio, attivata ai sensi dell'art. 4 della Legge del 19 novembre 1990 n. 341 e con i decreti MURST del 26 Maggio 1998 e del 27 Luglio 1999, è stata costituita mediante un consorzio tra sette università della regione (Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Università degli Studi Roma Tre, Libera Università Maria SS. Assunta (L.U.M.S.A.), Istituto Universitario di Scienze Motorie (I.U.S.M.), Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, Università degli Studi di Cassino). La sede amministrativa del Consorzio è l'Università degli Studi Roma Tre. Istituita nell'Anno Accademico 1999/2000 è ormai giunta al suo nono ciclo, registrando una popolazione studentesca di circa 1600 unità e un corpo insegnante di quasi 400 docenti provenienti dalle università e dagli istituti scolastici.

La Scuola, dotata di autonomia didattica e gestionale, si articola in indirizzi comprensivi ognuno di una pluralità di classi di abilitazione e disciplinati nel regolamento didattico di Ateneo, sulla base dei criteri stabiliti nell'allegato D del D.M. 26 Maggio 1998. I piani di studio sono adeguati alla formazione professionale per l'insegnamento nelle scuole secondarie secondo l'ordinamento scolastico vigente.

Costituiscono titolo di ammissione alla scuola esclusivamente:

- a) il diploma di laurea ex lege 341/1990;
- b) la laurea magistrale ex DD.MM. 3 novembre 1999, n. 509 e 22 ottobre 2004, n. 270, con le specifiche relative all'accesso per le classi di concorso contenute nei DD.MM. 30 gennaio 1998, n. 39, 10 agosto 1998, n. 354 e 9 febbraio 2005, n. 22;
- c) i titoli universitari conseguiti in un paese dell'Unione Europea che diano accesso, nel paese stesso, alle attività di formazione degli insegnanti per l'area disciplinare corrispondente.

### **Obiettivi formativi**

Obiettivi formativi della Scuola sono un insieme di attitudini e competenze che caratterizzano il profilo professionale dell'insegnante (allegato A del D.M. 26 Maggio 1998).

Le attività didattiche afferiscono a quattro aree obbligatorie:

Area 1 - Insegnamenti relativi alle Scienze dell'educazione

Area 2 - Insegnamenti di carattere storico-epistemologico e di didattica disciplinare

Area 3 - Laboratori didattici

Area 4 - Tirocinio

La durata legale del corso di studi della Scuola è di due anni, suddivisi in quattro semestri (1200 ore per un totale di 120 crediti).

La frequenza ai corsi, ai laboratori e al tirocinio è obbligatoria. Le attività didattiche si svolgono prevalentemente in orario pomeridiano, tranne il tirocinio che si svolge prevalentemente in orario mattutino. L'accesso è subordinato al superamento delle prove di ammissione di cui al Bando di accesso per l'A.A. 2007-2008.



Attualmente la Scuola si articola in nove indirizzi:

---

**Arte e disegno**

Coordinatore  
Prof. F. Carlo Gandolfo

**Economico-giuridico**

Coordinatore  
Prof. Giandonato Caggiano

**Fisico-matematico-informatico**

Coordinatore  
Prof. Claudio Bernardi

**Linguistico-letterario**

Coordinatore  
Prof. Emanuela Androni

**Lingue straniere**

Coordinatore  
Prof. Alba Graziano

**Scienze umane**

Coordinatore  
Prof. Elio Matassi

**Scienze naturali**

Coordinatore  
Prof. Eugenio Torracca

**Scienze motorie**

Coordinatore  
Prof. Lucia De Anna

**Tecnologico**

Coordinatore  
Prof. Fabio Crescimbin

---

L'Esame di Stato sostenuto al termine del corso di studi della Scuola abilita all'insegnamento per le corrispondenti classi di abilitazione ed ha valore di prova concorsuale ai fini dell'inserimento nelle graduatorie permanenti secondo la normativa vigente.

Sono inoltre previste attività didattiche aggiuntive, per almeno 400 ore, che consentono di acquisire quei contenuti formativi in base ai quali il diploma di specializzazione abilita all'attività didattica di sostegno, ai sensi dell'art. 14, comma 2, della Legge 5.2.1992 n. 104.

## Scuola di specializzazione per le professioni legali

Direttore  
Prof. Adolfo Di Majo

Via Ostiense, 161  
tel. 06 57067518; fax 06 57067267  
scforens@uniroma3.it

Responsabile amministrativo  
Anna La Gamma

A partire dall'Anno Accademico 2001-2002 è stata istituita ed attivata la Scuola di specializzazione per le professioni legali.

La Scuola ha l'obiettivo di sviluppare negli studenti l'insieme di attitudini e di competenze, teoriche e pratiche, caratterizzanti la professionalità dei magistrati ordinari, degli avvocati e dei notai, anche con riferimento alla crescente integrazione internazionale della legislazione e dei sistemi giuridici e alle moderne tecniche di ricerca delle fonti.

La Scuola, a cui si accede mediante concorso, per titoli ed esami, su base nazionale, ha durata biennale ed è articolata in un anno comune e negli indirizzi giudiziario-forense e notarile e si conclude con il superamento di una prova finale.

# La ricerca

Le attività scientifiche dell'Ateneo sono promosse e coordinate dai dipartimenti.

Ogni dipartimento supporta le attività didattiche nel rispetto dell'autonomia di ogni singolo ricercatore e del suo diritto di accedere direttamente ai finanziamenti per la ricerca e di utilizzare le apparecchiature scientifiche dell'Università.

Ogni dipartimento comprende uno o più settori di ricerca omogenei per fine o per metodo e organizza e coordina le relative strutture.

Nelle pagine seguenti è riportato l'elenco di tutti i dipartimenti di Roma Tre e i nominativi dei rispettivi direttori.

## I dipartimenti

### **Biologia**

Direttore Prof. Giovanni De Marco

Viale Marconi, 446

### **Comunicazione e spettacolo**

Direttore Prof. Giorgio De Vincenti

Via Ostiense, 139

### **Diritto dell'economia ed analisi economica delle istituzioni**

Direttore Prof. Santino Vincenzo Mannino

Via Ostiense, 161

### **Diritto europeo. Studi giuridici nella dimensione nazionale, europea, internazionale**

Direttore Prof. Paolo Benvenuti

Via Ostiense, 161

### **Economia**

Direttore Prof. Luciano Pieraccini  
Via Silvio d'Amico, 77

### **Elettronica applicata**

Direttore Prof. Giorgio Guattari  
Via della Vasca Navale, 84

### **Filosofia**

Direttore Prof. Elio Matassi  
Via Ostiense, 234

### **Fisica "Edoardo Amaldi"**

Direttore Prof. Settimio Mobilio  
Via della Vasca Navale, 84

### **Informatica e automazione**

Direttore Prof. Giovanni Ulivi  
Via della Vasca Navale, 79

### **Ingegneria elettronica**

Direttore Prof. Francesco De Notaristefani  
Via della Vasca Navale, 84

### **Ingegneria meccanica e industriale**

Direttore Prof. Fabio Crescimbin  
Via della Vasca Navale, 79

### **Istituzioni pubbliche, economia e società**

Direttore Prof. Gianfranco D'Alessio  
Via G. Chiabrera, 199

### **Italianistica**

Direttore Prof. Ornella Moroni  
Via Ostiense, 234

### **Letterature comparate**

Direttore Prof. Otello Lottini  
Via Valco San Paolo, 19

## **Linguistica**

Direttore Prof. Raffaele Simone  
Via Ostiense, 234

## **Matematica**

Direttore Prof. Alessandro Verra  
Largo Leonardo Murialdo, 1

## **Progettazione e studio dell'architettura**

Direttore Prof. Andrea Vidotto  
Piazza della Repubblica, 10

## **Scienze aziendali ed economico-giuridiche**

Direttore Prof. Roberto Aguiari  
Via Silvio D'Amico, 77

## **Scienze dell'educazione**

Direttore Prof. Roberto Cipriani  
Via del Castro Pretorio, 20

## **Scienze dell'ingegneria civile**

Direttore Prof. Guido Calende  
Via Vito Volterra, 62

## **Scienze geologiche**

Direttore Prof. Renato Funciello  
Largo Leonardo Murialdo, 1

## **Storia e teoria generale del diritto**

Direttore Prof. Emanuele Conte  
Via Ostiense, 161

## **Strutture**

Direttore Prof. Nicola Luigi Rizzi  
Via Corrado Segre, 4/6

## **Studi americani**

Direttore Prof. Cristina Giorcelli  
Via Ostiense, 234

**Studi internazionali**

Direttore Prof. Pietro Grilli di Cortona  
Via Chiabrera, 199

**Studi storico-artistici archeologici e sulla conservazione**

Direttore Prof. Vittorio Casale  
Piazza della Repubblica, 10

**Studi storici geografici e antropologici**

Direttore Prof. Francesca Cantù  
Via Ostiense, 234

**Studi sul mondo antico**

Direttore Prof. Mario De Nonno  
Via Ostiense, 234

**Studi urbani**

Direttore Prof. Giorgio Piccinato  
Via della Madonna dei Monti, 40

# I servizi

L'Università Roma Tre attribuisce grande importanza alla qualità del rapporto con gli studenti e per questo motivo ha scelto di mettere a disposizione dei propri iscritti alcuni servizi che possano agevolare il percorso di formazione e di maturazione personale.

Lo studente che si iscrive a Roma Tre avrà la possibilità di usufruire di benefici così come previsto dalla normativa vigente, di richiedere informazioni sui Corsi di Laurea attivati, di ricevere supporto per questioni di carattere burocratico-amministrativo, di ricevere sostegno per ciò che riguarda la scelta del percorso didattico.

Inoltre lo studente potrà avvalersi di tutti quei servizi che favoriscono il percorso universitario inteso non solo come momento strettamente formativo ma come esperienza di vita nel senso più ampio.

## **Sistema bibliotecario di Ateneo (SBA)**

Presidente del Consiglio SBA  
Prof. Mario De Nonno

IL Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) è preposto a garantire adeguato supporto alla didattica e alla ricerca, assicurando la fruizione e l'incremento e del patrimonio bibliografico e di documentazione su tutti i supporti e attraverso tutti gli strumenti disponibili, tradizionali e di nuova tecnologia. Assolve le sue finalità utilizzando in modo armonico le risorse umane e finanziarie che ha a sua disposizione.

Lo SBA ha il dovere di garantire un livello dei servizi adeguato alle esigenze dell'utenza, di progettare piani di sviluppo, di garantire la comunicazione al suo interno e con le strutture dell'Ateneo, di creare e mantenere il contatto con i Sistemi Bibliotecari nazionali e internazionali, nonché con altri Enti e Associazioni professionali di ambito affine. Ha quindi il compito di assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale bibliotecario e di organizzarne il lavoro per il raggiungimento degli obiettivi.

Lo SBA è articolato in 4 Biblioteche di area:

- Area delle arti
- Area giuridico-economico-politica
- Area scientifico-tecnologica
- Area umanistica
- Centro servizi di Ateneo per le Biblioteche

È affiliata allo SBA la Biblioteca del Centro studi italo-francesi.

### **Centro servizi di Ateneo per le biblioteche (CAB)**

Direttore Dott. Maria Palozzi  
Segreteria Anna Perini  
Via della Vasca Navale, 79 - 00146 Roma  
tel. 06.55173 344/546; fax 06.55173548  
sba@uniroma3.it  
www.sba.uniroma3.it

Il Centro servizi di Ateneo per le Biblioteche (CAB) è una struttura centrale dello SBA che ha il compito di garantire lo sviluppo armonico del Sistema assicurandone il coordinamento tra le strutture e il supporto alle loro attività; di gestirne centralmente i servizi informatici (catalogo collettivo, risorse elettroniche, consorzi, ecc.); di coordinarsi con gli organi e le strutture dell'Ateneo.



È articolato negli uffici di Direzione, Segreteria, Ufficio catalogo integrato e coordinamento servizi, Ufficio per la gestione delle risorse elettroniche di Ateneo, Ufficio WEB e supporto informatico.

### **Biblioteca di area delle arti**

Direttrice Dott. Piera Storari  
via Madonna dei Monti, 40 - 00184 Roma  
tel. 06 46844601  
bibarea.arti@uniroma3.it

### **Storia**

La Biblioteca di Area delle Arti è nata nel 1998 in seguito all'accorpamento della Biblioteca di area di Architettura e delle biblioteche dei dipartimenti di Comunicazione letteraria e dello spettacolo e di Studi storico-artistici, archeologici e sulla conservazione. La sua istituzione rientra nell'ambito del progetto che prevede la creazione di un "Polo delle arti", che sarà anche un centro di iniziative culturali e di attività formative. Questo progetto è stato fatto proprio dal Comune di Roma, che ha assegnato all'Ateneo ampi spazi presso l'ex Mattatoio, in cui si trasferiranno i dipartimenti e i corsi di laurea interessati al Polo delle arti, nonché la biblioteca che ne sarà centro vitale.

Attualmente la Biblioteca si articola in tre sezioni, distinte anche logisticamente:

- Sezione Architettura "Enrico Mattiello"  
Responsabile Sig. Maria Lopez  
sede Madonna dei Monti  
via Madonna dei Monti, 40 - 00184 Roma  
tel. 06 06 46844657; fax 06 46844656  
bib\_arc@uniroma3.it

sottosezione ex Mattatoio  
via Aldo Manuzio, 72 - 00153 Roma  
tel. 06 5742417; fax 06 5745000  
bib\_arc@uniroma3.it

- Sezione Spettacolo "Lino Micciché"  
Responsabile Dott. Silvia Ruffini  
via Ostiense, 139 - 00154 Roma  
tel. 06 57374042/333; fax 06 57374330  
bib\_cls@uniroma3.it

- Sezione Storia dell'Arte "Luigi Grassi"  
Responsabile Dott. Simona Battisti  
piazza della Repubblica, 10 - 00185 Roma  
tel. 06 57067980/982/983; fax 06 57067981  
saa@uniroma3.it

### **Biblioteca di area giuridico-economico-politica**

Direttore Dott. Rosa De Martino

La Biblioteca di area giuridico-economico-politica, istituita alla fine del 1997, vanta un patrimonio librario di pregio per consistenza e valore. Le numerose e cospicue donazioni da parte di studiosi e degli stessi docenti hanno contribuito a creare fondi particolari e ad arricchire settori specifici o, ancora, a formare collezioni specializzate.

La Biblioteca ha sistemato circa il 70% del suo patrimonio a scaffale aperto, con accesso diretto da parte del pubblico, ordinato per classificazione Dewey e classificazione JEL. Attualmente la biblioteca si articola in tre sezioni, distinte anche logisticamente:

- **Sezione Economia**, Via Silvio D'Amico, 77  
Responsabile Sig.ra Alessandra Schippa  
tel. 06-57114783; fax 06 57114791  
bib\_eco@uniroma3.it  
Orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì 9.00-19.30
- **Sezione giuridica**, Via Ostiense, 163  
Responsabile dott. Tiziana Mancini  
tel. 06-57067242; fax 06 57067287  
bib.giur@uniroma3.it  
Orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì 9.00-19.30
- **Sezione storico-politico-sociale**, Via Chiabrera, 199  
Responsabile dott. Raffaella Stimato  
tel. 06-54085378; fax 06-54085342  
bib.pol@uniroma3.it  
Orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì 9.00-18.00

### **Biblioteca di area scientifico-tecnologica**

Direttore Roberta Lorè  
Via della Vasca Navale, 79/81 - 00146 Roma  
tel. 06 55173366; fax 06 55173358  
bibarea.sct@uniroma3.it

La Biblioteca di area scientifico-tecnologica (BAST) soddisfa le esigenze scientifiche e didattiche dei docenti e degli studenti delle Facoltà di Ingegneria e di Scienze matematiche, fisiche e naturali e le esigenze di ricerca dei Dipartimenti: Biologia, Elettronica applicata, Fisica, Informatica e Automazione, Ingegneria elettronica, Ingegneria meccanica e industriale, Matematica, Scienze dell'ingegneria civile, Scienze geologiche e Strutture. La biblioteca gestisce il patrimonio librario acquistato con i fondi del Sistema bibliotecario di Ateneo assegnati e gestiti dai Dipartimenti. La BAST è articolata in due sedi:

Sede centrale

Via della Vasca Navale 79/81 - 00146 Roma

tel. 06 55173361/62; fax 06 55173358

sct@uniroma3.it

ddsct@uniroma3.it (solo per richieste di articoli e prestito interbibliotecario)

Orario di apertura: da lunedì a venerdì: 9.00-19.30

Sede delle Torri (TOR)

*Matematica e Scienze geologiche*

Largo S. Leonardo Murialdo, 1 - 00146 Roma

tel. 06 54888213/45; fax 06 54888214

bib.torri@uniroma3.it

Orario di apertura: da lunedì a venerdì: 9.00-17.00

### **Biblioteca di area umanistica "Giorgio Petrocchi"**

Direttrice Dott. Maria Rita Varricchio

Via Ostiense, 234 - 00144 Roma

tel. 06 54577360; fax 06 54577333

bibarea.uma@uniroma3.it

### **Storia**

Intorno al nucleo originario della Biblioteca centrale della Facoltà di Magistero dell'Università degli studi La Sapienza di Roma del 1882, si sono fusi nel 1992, con la nascita dell'Ateneo di Roma Tre, i patrimoni librari di otto Dipartimenti (Filosofia, Italianistica, Letterature comparate, Linguistica, Scienze dell'Educazione, Studi Americani, Studi sul mondo antico, Studi storici geografici e antropologici), realizzando, con le acquisizioni correnti e l'accoglienza di fondi prestigiosi (per esempio la biblioteca di Palmiro Togliatti), quella che a oggi è tra le Biblioteche umanistiche universitarie più grandi d'Italia. La Biblioteca di Area è stata intitolata al Prof. Giorgio Petrocchi (1921-1989) accademico dei Lincei e docente di Letteratura italiana.

## Raccolte

Le raccolte della Biblioteca di area umanistica si estendono nel campo letterario, linguistico, filosofico, filologico, storico, geografico, antichistico, pedagogico e sociologico, con collezioni specializzate nei singoli settori scientifico disciplinari, appartenenti alle precedenti sezioni e in seguito incrementate dalle esigenze didattiche e scientifiche degli oltre trecento docenti afferenti alle due facoltà e della numerosa popolazione studentesca.

- Sede centrale, Via Ostiense, 234

Sede centrale "Giorgio Petrocchi". Nel corso del 2001 tutte le sezioni, a eccezione di quella di Scienze dell'Educazione, sono confluite nell'attuale sede della Facoltà di Lettere e Filosofia. Il patrimonio, consistente in quattrocentomila monografie e novecento periodici correnti, è alimentato dai diversi settori disciplinari: antropologico, letterario, linguistico, storico-geografico, filosofico, antichistico, che garantiscono un'attiva opera di ricerca, orientata alla didattica. Rilevanti per rarità ed eccellenza sono le numerose edizioni antiche dal XV al XIX secolo, che testimoniano il compito anche conservativo delle biblioteche.

Ogni giorno vengono esposte in sala consultazione cinque testate giornalistiche tra le più rilevanti in Italia (Corriere della Sera, La Repubblica, La Stampa, Il Manifesto, Il Messaggero).

La biblioteca mette a disposizione 20 postazioni telematiche e 260 posti, distribuiti in due sale: la Sala Consultazione e la Sala dipartimentale. Quest'ultima, nel novembre del 2006, è stata intitolata a Joris Coppetti, in ricordo del bibliotecario, termine del quale amava fregiarsi, che ha lavorato nella biblioteca e che, con passione e dedizione, l'ha diretta dal 2003 al 2005; il suo amore per i libri e la sua personalità lo hanno reso indimenticabile per i colleghi, i docenti e gli studenti con i quali ha lavorato.

- Sede "Angelo Broccoli", Via del Castro Pretorio, 20  
tel. 06 49229.256/226/308

È ubicata presso la Facoltà di Scienze della Formazione e dagli anni '80 è intitolata al Prof. Angelo Broccoli. Nasce nel 1936 per impulso di Giuseppe Lombardo Radice, quando la Cattedra di Pedagogia dell'Istituto superiore di Magistero divenne Istituto di pedagogia dell'omonima facoltà. Il primo nucleo fu costituito proprio dalla donazione della biblioteca del Prof. Lombardo Radice, incrementato poi dai fondi Ferretti, Cafaro e del Movimento di Collaborazione Civica (donato dal Prof. M. Laeng). L'evoluzione degli studi pedagogici verso le scienze dell'educazione è visibile nel costante incremento del patrimonio librario, ora di 50.000 volumi e oltre 230 periodici correnti. La biblioteca offre 86 posti di lettura e 11 postazioni telematiche. Sono disponibili in lettura quotidianamente quattro testate giornalistiche (Il Corriere della sera, International Herald Tribune, El Pais, Le Monde).

## **Biblioteca "Guillaume Apollinaire"**

Responsabile Dott. Paolo Breda

Piazza di Campitelli, 3 - 00186 Roma

tel. 06 6789291 / 06 6797104; fax 06 6792242

fra@uniroma3.it

La Biblioteca del Centro di studi italo-francesi è originariamente costituita come biblioteca dell'Ambasciata di Francia in Roma, con il nome di *Bibliothèque française de Rome*, con sede a Palazzo Farnese (1922). Nell'immediato secondo dopoguerra viene trasferita nel cinquecentesco Palazzo Capizucchi dove trova la sua sistemazione definitiva. Dagli anni Cinquanta ai nostri giorni l'accrescimento delle raccolte e l'affermazione nell'ambito cittadino segue lo sviluppo e la storia del *Centre culturel français* di piazza Campitelli: in breve tempo la biblioteca diviene riferimento per gli studiosi della letteratura e della cultura francese a Roma e in Italia.

In seguito ad accordi con l'Ambasciata di Francia la biblioteca nel 1995 viene donata all'Università degli Studi Roma Tre. L'atto è perfezionato nel giugno 1999. Dal 1999 la biblioteca prende il nome di Biblioteca "Guillaume Apollinaire", in omaggio all'unico scrittore francese nato a Roma.

## I Servizi di Ateneo

### Area Affari generali

- borse di collaborazione per studenti presso le strutture dell'Università;
- finanziamento iniziative sociali e culturali organizzate e gestite autonomamente dagli studenti;
- assegni per attività di tutoraggio, propedeutiche e di recupero.

Via Ostiense, 159 - III piano - stanze 346/344

tel. 06 57067313/210

div.aagg@uniroma3.it; c.casale@uniroma3.it; rocchegi@uniroma3.it

### Associazione laureati

- promozione immagine laureati Roma Tre;
- iniziative culturali e artistiche per i soci.

<http://www.associazionelaureatiroma3.it/>

### Centro medico polispecialistico

Servizio medico di prevenzione cardiologica, per lo *screening* e la profilassi delle cardiopatie.

Via Casamari, 31

Orario di visita martedì 15.00-18.00

Per la prenotazione martedì e giovedì 9.30-12.30

tel. 06 59605242

### Centro sportivo Roma Tre

- convenzioni con centri sportivi;
- tornei, affitto campi;
- corsi di avviamento allo sport e di perfezionamento.

Impianti

Stadio degli Eucalipti - Via Veratti, snc

tel. 06 5402750; fax 06 59600568

Pista di atletica leggera e campo di calcio in erba

Centro Sportivo Le Torri - Lungotevere Dante snc

tel. 06 54888038

Due campi di calcio a cinque in erba sintetica di terza generazione, un campo polivalente, un campo di calciotto in terra.

sport@uniroma3.it

### **C.L.A. - Centro Linguistico di Ateneo**

- struttura di riferimento dell'Ateneo per l'organizzazione dei servizi didattici volti all'apprendimento delle lingue straniere
- presta il proprio servizio a studenti di tutte le Facoltà (esclusi quelli dei Corsi di Laurea in lingue) fornendo o integrando la didattica istituzionale delle lingue;
- gestisce le procedure di valutazione e *testing* dei livelli di competenze linguistiche degli studenti iscritti;
- è sede di certificazione linguistica di inglese per gli insegnanti della scuola primaria.

Il C.L.A. offre:

- corsi di apprendimento frontale, tenuti da esperti linguistici di madrelingua, per i principianti nelle seguenti lingue: inglese, francese, spagnolo, tedesco, portoghese;
- moduli didattici *on-line*, nel percorso Clacson di *e-learning*, fruibili da casa per tutti gli studenti iscritti a Roma Tre;
- moduli settoriali di inglese per discipline specifiche;
- corsi intensivi di formazione linguistica per gli studenti di Roma Tre vincitori di borse di studio Socrates/Erasmus;
- corsi intensivi di italiano (**L2**) per studenti stranieri, sia in modalità frontale, sia in percorsi guidati di autoapprendimento;
- supporti multimediali fruibili nei laboratori *self-access*, con relativo servizio di tutoring;
- scambi linguistici tra studenti di madrelingua diversa nel progetto "Tandem" di conversazione *face to face*.

Via Ostiense, 131 L - settore C - 7° piano

tel. 06 57067081; fax 06 57067079

cla@cla.uniroma3.it

<http://www.cla.uniroma3.it>

### **Coro polifonico Roma Tre**

Coro costituito da studenti, docenti e personale di Roma Tre aperto a tutti coloro che desiderano:

- cimentarsi nella pratica della musica corale;
- imparare ad usare al meglio la propria voce;
- venire a contatto con i capolavori della musica sacra e profana di tutti i tempi.

Piazza della Repubblica, 10  
Aula della Musica  
Orario prove: lunedì e mercoledì 20.00-22.00  
tel. 333 8256187 - 335 8130736  
i.ambrosini@uniroma3.it; rocca@uniroma3.it  
[http://host.uniroma3.it/associazioni/coro\\_romatre](http://host.uniroma3.it/associazioni/coro_romatre)

## **Divisione politiche per gli studenti**

### **Centro di ascolto psicologico**

Colloqui presso il centro gratuiti, riservati e protetti dalla *privacy* e consultazioni *on line* per affrontare difficoltà nello studio, incapacità a concentrarsi, panico da esame, difficoltà di inserimento, incertezza sul continuare l'Università.

Via Ostiense, 169  
Orario: su appuntamento  
tel. 06 57067705/704  
ascolto@uniroma3.it  
<http://host.uniroma3.it/uffici/ascolto>

### **Ufficio job placement**

Attività di intermediazione per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro; incontri e presentazioni di enti/aziende.

Via Ostiense, 169  
tel. 06 57067223/734; fax 06 57067224  
jobplacement@uniroma3.it  
<http://host.uniroma3.it/progetti/romatreorienta/default.asp>

### **Ufficio orientamento**

#### *Accoglienza*

- notizie e informazioni generali su corsi attivati;
- modalità di orientamento per l'accesso ai Corsi di Studio;
- servizi postazioni internet a disposizione degli studenti.

Via Ostiense, 169  
Orario di ricevimento:  
lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 09.00-13.00; giovedì 14.00-17.00  
tel. 06 57067100; fax 06 57067700  
accoglie@uniroma3.it



### *Orientamento*

- elaborazione delle politiche e delle iniziative di orientamento dell'Ateneo;
- servizi di orientamento e rapporti con le scuole medie superiori;
- redazione del periodico di Ateneo, *Roma Tre News*.

Via Ostiense, 169

tel. 06 57067337; fax 06 57067480

orientamento@uniroma3.it

<http://host.uniroma3.it/progetti/orientamento>

### **Ufficio stage e tirocini**

Informazioni su *stage* e tirocini attivazione di seminari tematici e incontri tra Facoltà e mondo del lavoro.

Via Ostiense, 169

tel. 06 57067315/353; fax 06 57067670

stage@uniroma3.it

<http://host.uniroma3.it/progetti/romaorienta/stage.asp>

### **Ufficio studenti**

- elaborazione delle proposte per le politiche e le iniziative culturali rivolte agli studenti;
- promozione delle iniziative di Ateneo di particolare interesse per gli studenti;
- rapporti con le rappresentanze studentesche.

Via Ostiense, 169

tel. 06 57067338/129; fax 06 57067623

studenti@uniroma3.it

### **Ufficio studenti in situazione di disabilità**

Informazioni; orientamento in ingresso, in itinere e post lauream; *tutoring* per gli studenti in situazione di disabilità; erogazione di servizi specifici quali: interpretariato della lingua dei segni, stenotipia, materiali didattici accessibili, trasporto, accompagnamento e assistenza durante la frequenza delle lezioni o qualsiasi attività didattica.

Via Ostiense, 169

Orario: martedì 10.00-14.00; giovedì 14.00-16.00

tel. 06 57067703; fax 06 57067702

accodis@uniroma3.it

<http://host.uniroma3.it/uffici/accoglienzadisabili>

## **Divisione relazioni internazionali**

- programmi europei di mobilità (Erasmus, Leonardo da Vinci);
- borse per frequenza scuole estive;
- borse di ricerca per tesi di laurea.

Via Ostiense, 131/L - settore C - 7° piano

Studenti Erasmus, studenti stranieri, scuole estive, ricerche per la tesi:  
orario ricevimento: lunedì 10.00-13.00; giovedì 14.00-16.30

Programma Leonardo da Vinci:

orario ricevimento: lunedì 10.00-12.00; mercoledì 15.00-16.30

Riceve per appuntamento con prenotazione *on line* all'indirizzo:

<http://europa.uniroma3.it/dotnet/ricevimento/default.aspx>

tel. 06 57067329/746/757/325; fax 06 57067330

[incoming.students@uniroma3.it](mailto:incoming.students@uniroma3.it); tel. 06 57067329/746

[outgoing.students@uniroma3.it](mailto:outgoing.students@uniroma3.it); tel. 06 57067329/746

[programma.leonardo@uniroma3.it](mailto:programma.leonardo@uniroma3.it); tel. 06 57067757; fax 06 57067740

[ricerche.tesi@uniroma3.it](mailto:ricerche.tesi@uniroma3.it); tel. 06 57067329/325; fax 06 57067330

[scuole.estive@uniroma3.it](mailto:scuole.estive@uniroma3.it); tel. 06 57067329/325; fax 06 57067330

<http://europa.uniroma3.it/>

## **Laziodisu**

### **Agenzia regionale per il diritto agli studi universitari nel Lazio**

#### **Sede territoriale Roma Tre**

Via della Vasca Navale, 79 - 00146 Roma

tel. 06 55340733-40, fax 06 5593852

[maggi@adisu.uniroma3.it](mailto:maggi@adisu.uniroma3.it), [dipalma@adisu.uniroma3.it](mailto:dipalma@adisu.uniroma3.it)

[www.laziodisu.it](http://www.laziodisu.it)

Servizi a concorso: borse di studio, residenze, contributo per l'alloggio, contributo per trasporti, contributo per esperienze U.E.

Servizi generali: servizio di ristorazione e bar, servizio trasporto Unibus (circolare e di collegamento con la residenza), agenzia per gli affitti, servizi per diversamente abili, borse di collaborazione, contributi iniziative culturali

Mense: Via della Vasca Navale, 79 - Via Libetta, 19  
Pensionato: Via T. de Cristoforis 5/d  
Ag. affitti: Via Ostilia, 38, tel. 06 49707657/7658

### **Piazza Telematica**

È un centro informatico universitario organizzato sul modello di un internet point pubblico.

È composto da 198 postazioni multimediali, tutti gli arredi sono ergonomici. Ogni postazione dispone di lettori CD, due porte USB2, uscita audio (cuffia), ingresso microfono ed è dotata del sistema operativo Microsoft Windows XP Professional SP2 e dei pacchetti software: Microsoft Office 2003 Pro (Word, Excel, Power Point, Access), Adobe Acrobat Reader. Inoltre, per gli studenti è messo a disposizione un corso on line per il conseguimento della patente informatica europea (ECDL).

Via Ostiense, 133/b  
Orario: da lunedì a venerdì 9.00- 13.00  
Te. 06 5740911  
<http://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica>

### **Prevenzione sanitaria**

In collaborazione con la ASL RMC consulenza e informazioni sulla prevenzione e diagnosi dell'infezione da HIV e AIDS. Ulteriore consulenza viene fornita sulla prevenzione delle altre malattie sessualmente trasmesse. Si forniscono, inoltre, informazioni sull'accesso agli altri servizi della ASL di interesse degli studenti.

Per informazioni e consulenze:  
Via Ostiense, 169  
Orario: lunedì 10.30-12.30  
tel. 06 57067676; fax 06 57067702  
[cons.usl@uniroma3.it](mailto:cons.usl@uniroma3.it)

Per accesso al test anti-HIV in maniera segreta, riservata e gratuita:  
P.za A. Pecile, 20  
Orario: dal lunedì al sabato 8-12.30  
tel. 06 51005071  
[uoaid.s.d11@aslrmc.it](mailto:uoaid.s.d11@aslrmc.it)

## **Roma Tre Orchestra**

Roma Tre Orchestra è la prima orchestra universitaria nata a Roma e nel Lazio. Si tratta di un'orchestra giovanile, nata dal piacere di far musica insieme, orientata all'impegno e alla eccellenza.

È una associazione di amici della musica che promuove la diffusione della cultura musicale all'interno dell'università e sul territorio.

Roma Tre Orchestra organizza concerti di musica da camera e sinfonici, e promuove corsi di strumento tenuti da musicisti di chiara fama aperti a studenti, docenti, personale dell'università e a giovani anche se non iscritti a Roma Tre. Roma Tre Orchestra si esibisce regolarmente Teatro Palladium.

Per informazioni sulle attività dell'associazione e su come iscriversi ai corsi di strumento è possibile visitare il sito [www.r3o.org](http://www.r3o.org).

Presidente: Prof. Roberto Pujia

Direttore Artistico: Dott. Valerio Vicari

tel. 06 54577522; fax 06 54577566

[orchestra@uniroma3.it](mailto:orchestra@uniroma3.it)

<http://www.r3o.org>

## **Segreteria Studenti**

Adempimenti amministrativi relativi a:

- preiscrizioni e test d'ammissione ai corsi di Laurea;
- immatricolazioni, iscrizioni, trasferimenti e passaggi;
- tasse;
- iscrizioni ai Corsi Post lauream (Master, Corsi di perfezionamento, Scuola di specializzazione per le professioni legali);
- iscrizioni agli Esami di Stato (Ingegnere, Assistente sociale, Geologo);
- iscrizioni ai corsi singoli;
- iscrizioni ad anni successivi al primo;
- regolarizzazioni;
- decadenza, rinuncia, sospensione, interruzione;
- conseguimento del titolo;
- diplomi;
- studenti con titolo di studio conseguito all'estero;
- certificazione esami studenti in mobilità internazionale.

Via Ostiense, 175

Front office:

da lunedì a giovedì 9.00-14.00, 16.00-18.00 - venerdì 9.00-16.00 (orario continuato)

tel. 06 57067714; fax 06 57067724

Segreteria Facoltà di Architettura: [segr.stud.arch@uniroma3.it](mailto:segr.stud.arch@uniroma3.it)  
Segreteria Facoltà di Economia: [segr.stud.eco@uniroma3.it](mailto:segr.stud.eco@uniroma3.it)  
Segreteria Facoltà di Giurisprudenza: [segr.stud.giur@uniroma3.it](mailto:segr.stud.giur@uniroma3.it)  
Segreteria Facoltà di Ingegneria: [segr.stud.ing@uniroma3.it](mailto:segr.stud.ing@uniroma3.it)  
Segreteria Facoltà di Lettere e Filosofia: [segr.stud.lett@uniroma3.it](mailto:segr.stud.lett@uniroma3.it)  
Segreteria Facoltà di Scienze della Formazione: [segr.stud.scform@uniroma3.it](mailto:segr.stud.scform@uniroma3.it)  
Segreteria Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali: [segr.stud.smfn@uniroma3.it](mailto:segr.stud.smfn@uniroma3.it)  
Segreteria Facoltà di Scienze Politiche: [segr.stud.scpol@uniroma3.it](mailto:segr.stud.scpol@uniroma3.it)

Via Ostiense, 139

Ufficio Esami di Stato, Scuola forense: [segr.stud.esamistato@uniroma3.it](mailto:segr.stud.esamistato@uniroma3.it)

Ufficio Post Lauream: [segr.stud.postlauream@uniroma3.it](mailto:segr.stud.postlauream@uniroma3.it)

Ufficio Studenti con Titolo Estero e Corsi singoli: [segr.stud.titoloestero@uniroma3.it](mailto:segr.stud.titoloestero@uniroma3.it)

<http://host.uniroma3.it/uffici/segreterie/index.php>

### **Servizio di biciclette**

Biciclette a prelievo automatizzato a disposizione degli studenti per gli spostamenti tra le sedi dell'Ateneo.

Ritirare l'apposita chiave presso la stanza 7.28 - 7° piano, Via Ostiense 131/L

Orario: previo appuntamento

[cappucci@uniroma3.it](mailto:cappucci@uniroma3.it)

<http://host.uniroma3.it/uffici/mobilitymanager/romaTreBici.php>

### **Servizi per l'impiego**

Presso l'Università degli Studi Roma Tre è attivo lo Sportello Informativo dei Centri per l'Impiego della Provincia di Roma. Nello sportello l'utenza riceverà informazioni e supporto per l'accesso ai seguenti servizi dei Centri per l'Impiego:

- orientamento allo studio e al lavoro,
- preselezione volta a facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro
- offerte di lavoro dei settori pubblico e privato
- obbligo formativo
- tirocini formativi/orientativi
- sportello EURES, per opportunità formative in ambito UE
- sportello "fare impresa" per l'autoimprenditorialità
- collocamento dello spettacolo
- collocamento delle persone con disabilità

Via Ostiense 131/L, 7° piano, ascensore C  
da lunedì a giovedì dalle 10:00 alle 13:00  
sportellouniroma3@capitalelavoro.it  
www.capitalelavoro.it; www.informaservizi.it

### **Servizi informatici**

- immatricolazioni e iscrizioni *on line*;
- pagamento tasse *on line*;
- prenotazioni esami *on line*;
- accesso *on-line* alla propria carriera (iscrizioni, tasse ed esami);
- accesso *wireless* alla rete di Ateneo;
- laboratori informatici in diverse strutture;
- postazioni di accesso alla rete di Ateneo;
- accesso al catalogo *on line* del Sistema bibliotecario di Ateneo;
- convenzioni per l'acquisto di *software* e attrezzature informatiche;
- Piazza telematica di Ateneo.

<http://it.uniroma3.it/>

### **S.I.C.S. Servizio promozione-Informazione per la Cultura dello Spettacolo**

- promozione cultura dello spettacolo;
- informazioni su eventi teatrali e spettacoli;
- servizi di biglietteria teatrale a prezzi ridotti;
- abbonamenti speciali studenti.

Via Ostiense, 234

Orario: martedì, giovedì e venerdì 10.00-13.00 - mercoledì 10.00-15.00

tel. 06 54577559

sics.dam@uniroma3.it

### **Teatro Palladium**

- laboratorio culturale di Ateneo;
- stagioni teatro, cinema, musica, danza;
- iniziative sperimentali docenti e studenti;
- biglietti ridotti per gli studenti di Roma Tre.

Piazza Bartolomeo Romano, 8  
tel. 06 57067761/66; fax 06 57067779  
Fondazione Romaeuropa 06 42296219  
info@teatro-palladium.it  
<http://www.teatro-palladium.it>

### **U.R.P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico**

- informazioni aggiornate sulle attività e i servizi dell'Università;
- informazioni sullo stato dei procedimenti amministrativi e accesso agli atti;
- autocertificazioni;
- controllo ISEEU;
- segnalazioni e reclami.

Via Ostiense, 131 L - settore C - 7° piano  
Orario: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00 e 14.30-15.30;  
giovedì 9.00-13.00 e 14.30-17.00  
tel. 06 57067468/486; fax 06 57067396  
urp@uniroma3.it  
<http://host.uniroma3.it./uffici/urp/homeurp/htm>

### **Ufficio ricerca**

Informazioni sui corsi di Dottorato di ricerca attivati  
presso Roma Tre.

Via Ostiense, 161 - III piano - st. 343/344  
Orario: lunedì, mercoledì, venerdì 9.00-12.00; giovedì 14.00-15.00  
tel. 06 57067410-458-457-210  
dottorato@uniroma3.it  
[http:// host.uniroma3.it/uffici/ricerca/default.asp](http://host.uniroma3.it/uffici/ricerca/default.asp)

### **Unibus**

Due nuove linee di trasporto gratuito per i collegamenti delle sedi universitarie fra di loro e con le fermate metro ed FS.  
cappucci@uniroma3.it  
<http://host.uniroma3.it/uffici/mobilitymanager/unibus.php>

# Glossario

## **Anno Accademico**

L'Anno Accademico è il periodo entro il quale si svolgono le attività annuali dell'Università. Inizia il 1° ottobre e finisce il 30 settembre dell'anno successivo.

## **Appello**

È la convocazione prevista dall'ordinamento universitario per ogni sessione d'esame. Le singole sessioni possono comprendere più appelli.

## **Attività formative**

Sono tutte le attività che costituiscono il percorso universitario dello studente e gli permettono di conseguire gli obiettivi qualificanti: esse prevedono, tra l'altro, lezioni, seminari ed esercitazioni, ma anche tirocini, studio individuale e le attività connesse alla preparazione della prova finale, alla conoscenza di una lingua straniera, all'acquisizione di conoscenze informatiche.

## **Borse di studio**

Sono erogate dall'A.Di. S.U., per concorso, in base a criteri di merito e di reddito; il relativo bando viene pubblicato entro la prima metà di agosto di ogni anno.

## **Borse di collaborazione**

Come previsto dalla L. 390/91, a partire dal II anno di Corso, gli studenti possono prestare la propria collaborazione per migliorare e rafforzare i servizi dell'Università. Ogni anno vengono bandite centinaia di borse di collaborazione, che prevedono ciascuna un impegno di 150 ore di lavoro, per un massimo di 3 ore giornaliere a fronte di un compenso annuo di 1.050 euro. Tale collaborazione rappresenta un'occasione sia per conoscere dall'interno la vita dell'Ateneo che per sviluppare un'esperienza utile nella propria preparazione professionale.



Per consultare i bandi delle borse di collaborazione si consiglia di controllare il sito d'ateneo a partire dal mese di ottobre.

## **Calendario Accademico**

Il calendario delle attività didattiche dei singoli corsi dovrà tenere conto del calendario accademico che prevede la seguente scansione cronologica:

- 1-20 settembre – attività propedeutiche – eventuali test di ingresso;
- 1° ottobre – inizio dell'attività didattica e del ciclo di lezioni per 10/13 settimane consecutive;
- 20 dicembre – termine ciclo di lezioni – inizio vacanze natalizie;
- 10 gennaio/28 febbraio – 4/6 settimane per studio assistito ed esami (Prima sessione e sessione straordinaria dell'ultimo anno di corso);
- 1° marzo – inizio del ciclo di lezioni per altre 10/13 settimane;
- 31 maggio – termine del ciclo di lezioni – 7 giugno/20 luglio – 4/6 settimane per studio assistito ed esami (Seconda sessione);
- 1-30 settembre – sessione di esami (Terza sessione).

Articolazioni diverse potranno essere previste dai regolamenti dei singoli Corsi di Studio; in ogni caso il Regolamento didattico di Ateneo prevede che cicli di attività didattica frontale siano seguiti da periodi temporali destinati allo studio assistito e agli esami e che sia evitata la sovrapposizione fra attività didattiche ed esami così come fra le date di esame per insegnamenti dello stesso anno di corso.

Gli orari delle lezioni, delle esercitazioni e delle altre attività didattiche sono esposti in appositi albi a cura dei presidi di Facoltà o dei presidenti dei Corsi di Studio.

Gli orari e il luogo di ricevimento dei docenti sono esposti presso le strutture didattiche cui gli stessi docenti afferiscono.

I calendari delle sessioni degli esami di profitto devono essere esposti almeno 2 mesi prima dell'inizio della relativa sessione. In caso di giustificato impedimento del presidente della commissione, la data già fissata per l'esame può essere solo posticipata.

## **Collegio Didattico**

Organo competente per la programmazione, il coordinamento e la verifica dei risultati delle attività formative dei Corsi di Studio (vedi) di propria pertinenza.

## **Competenze linguistiche**

Il Regolamento sull'autonomia didattica degli Atenei stabilisce l'obbligatorietà per qualsiasi tipo di Laurea, della conoscenza di una lingua dell'Unione Europea, oltre all'italiano. Tale conoscenza dovrà essere verificata con riferimento ai livelli richiesti dal singolo Corso di Studio.

## **Consiglio degli studenti**

È un organo autonomo degli studenti dell'Università; ha compiti di promozione della partecipazione studentesca e di coordinamento delle rappresentanze degli studenti negli organi centrali di governo e negli organi delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio dell'Università ed esprime parere sulle proposte per l'utilizzo di fondi Ateneo per attività formative e culturali gestite dagli studenti. Promuove e gestisce i rapporti nazionali ed internazionali con le rappresentanze studentesche di altri Atenei. Elegge nel proprio seno un Presidente.

## **Consigli di Corso di Studio**

I Consigli di Corso di Studio (nel caso della Laurea triennale Consigli di Corso di Laurea = C.C.L.) provvedono all'organizzazione, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche per il conseguimento dei titoli di studio di propria pertinenza. In particolare, spetta ai Consigli di Corso di Studio:

- l'esame e l'approvazione dei piani di studio, ivi compresi quelli comunitari e internazionali;
- l'organizzazione dei servizi interni di orientamento e tutorato.

I Consigli di Corso di Studio sono composti dai docenti che svolgono la propria attività didattica nell'ambito dei rispettivi Corsi di Studio, da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo e da una rappresentanza degli studenti.

## **Consiglio di Facoltà**

Il Consiglio di Facoltà (C.d.F.) è composto dai docenti, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e da una rappresentanza degli studenti della Facoltà. Tra le principali competenze del C.d.F. quella di coordinare ed indirizzare le attività didattiche della Facoltà (in base alle proposte dei Consigli di Corso di Studio).

## **Corsi singoli**

Chiunque sia in possesso dei necessari requisiti di scolarità e non sia iscritto ad alcuna Università italiana, può chiedere l'iscrizione a specifici Corsi singoli di insegnamento presenti nell'ambito di Corsi di Studio, fino al massimo di tre per anno accademico.

Al termine del Corso e dopo il superamento della relativa prova di esame sarà rilasciato un certificato.

## **Corso di Studio**

Per Corsi di Studio si intendono i Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale e gli altri Corsi individuati dal DM 509. I Corsi di Studio si svolgono nelle Facoltà. Nel caso in cui nella stessa Facoltà siano attivi più Corsi di Studio possono essere istituiti uno o più Consigli di Corso di Studio o di altri organi collegiali assimilabili (Collegi Didattici).

## **Credito Formativo**

I crediti formativi universitari (CFU) costituiscono l'unità di misura dell'impegno che lo studente dedica alla propria formazione. Ad ogni attività formativa corrisponde un numero di CFU predeterminato.

La quantità media di lavoro (comprensivo dello studio individuale) svolto in un anno dallo studente a tempo pieno è convenzionalmente fissata in 60 crediti. Ogni credito corrisponde a 25 ore.

Il CFU non sostituisce il voto che è (e continuerà ad essere) espresso in trentesimi e indicherà la valutazione del profitto fatta in sede di verifica (esame). Per una determinata attività formativa, infatti, lo studente potrà ricevere un voto tra 18 e 30 ma otterrà un numero di crediti fisso: quello stabilito per tale attività dal Regolamento Didattico.

## **Curriculum**

È il percorso di studi che lo studente intende seguire dopo essersi immatricolato, all'interno del Corso di Laurea scelto.

## **Debito formativo**

La valutazione del test di accesso potrà portare all'attribuzione di debiti formativi. Per colmare gli stessi saranno predisposti appositi Corsi di recupero nel primo anno di Corso.

## **Dipartimento**

I Dipartimenti sono le strutture di promozione e coordinamento dell'attività scientifica, di ricerca, di formazione alla ricerca (Corsi di Dottorato di Ricerca) e di supporto all'attività didattica.

Ogni Dipartimento comprende uno o più settori di ricerca omogenei. Ogni professore e ogni ricercatore dell'Università afferisce ad un Dipartimento. Organi del Dipartimento sono: il Consiglio di Dipartimento, il Direttore e la Giunta.

## **Diploma Supplement**

È una certificazione integrativa del titolo ufficiale conseguito al termine di un Corso di Studi in una Università o in un Istituto di istruzione superiore. Il D.S. serve a rendere più trasparente il titolo di studio conseguito, integrandolo con la descrizione del *curriculum* di studi effettivamente seguito. Oltre a favorire la mobilità degli studenti, anche all'estero, e l'accesso a studi ulteriori, rende più comprensibili la conoscenza e la valutazione dei nuovi titoli accademici da parte dei datori di lavoro anche a livello internazionale.

## **Direttore Amministrativo**

Il Direttore Amministrativo è a capo degli uffici e dei servizi dell'Università e ne esercita la gestione amministrativa. È nominato dal Rettore, sentito il Consiglio d'amministrazione.

## **Diritti degli studenti**

Ai sensi dell'art. 8, I comma, del Regolamento Didattico di Ateneo:

"Agli studenti è garantito il diritto all'informazione mediante tempestiva comunicazione del calendario e degli orari delle lezioni, dei calendari delle sessioni di esame, degli orari di ricevimento dei docenti, delle attività di tutorato e di tutte le altre attività formative. Gli studenti hanno il diritto di richiedere professionalità, puntualità e disponibilità da parte dei docenti, un'impostazione razionale del calendario degli esami e delle lezioni, il rispetto della durata effettiva dei Corsi e delle date stabilite per gli esami e per il ricevimento. L'osservanza dei relativi obblighi è assicurata dal Preside e, ove necessario, dal Rettore. È assicurata agli studenti la partecipazione attiva negli organi delle strutture didattiche, secondo quanto previsto dallo Statuto di Ateneo e dai Regolamenti delle strutture didattiche".

## **ECTS (European Credit Transfer and accomonation System)**

Sistema basato sul carico di lavoro richiesto ad uno studente per raggiungere gli obiettivi formativi di un Corso di Studio. La conversione dei voti locali (18/30) nella scala dei voti ECTS (A,B,C,D,E,F) deve essere decisa dagli Organi di Governo delle singole Istituzioni.

## **Esame**

È il momento di verifica dell'apprendimento di una materia seguita dallo studente nei suoi Corsi universitari. Il voto si annota sul registro d'esame (documento ufficiale) e sul libretto personale dello studente, a cura del Presidente della Commissione d'esame (che di regola è il professore che ha tenuto il Corso stesso).

Il voto è espresso in trentesimi. La sufficienza è 18, il massimo è 30. Con il voto massimo si può conseguire anche la lode. Trenta e lode è dunque il voto più alto.

Il CFU (vedi) misura il lavoro dello studente, il voto riportato in un esame esprime invece la qualità del lavoro svolto.

## **Esame di Stato**

Le Lauree e i Diplomi conferiti dalle Università hanno soltanto valore di titolo accademico. Per esercitare alcune professioni occorre, oltre il possesso del titolo accademico, anche il superamento di un esame di stato e la conseguente iscrizione all'apposito albo professionale.

## **Esonero**

Riferito all'**esame**, è una prova intermedia orale o scritta che, qualora superata con esito positivo consente allo studente di ridurre il programma da presentare all'esame finale.

Riferito alle **tasse**, è l'esenzione dal pagamento parziale o totale.

## **Facoltà**

Le Facoltà sono le strutture di appartenenza e di coordinamento didattico dei professori e dei ricercatori. In esse operano uno o più Corsi di Studio riferibili ad una matrice culturale e metodologica comune. Lo studente svolge il suo *iter* universitario all'interno di una Facoltà, iscritto ad un determinato Corso di Studio.

Sono organi della Facoltà: il Preside e il Consiglio di Facoltà.

## **Fuori corso**

Diventa fuori corso chi non ha terminato gli studi nel numero di anni previsto. Lo studente fuori corso non può modificare il piano di studi. Non c'è limite al numero di anni in cui ci si può iscrivere come fuori corso. Fuori corso intermedio lo diventa lo studente in corso che si iscrive dopo la scadenza prevista, ma entro il 31 dicembre con pagamento del contributo aggiuntivo. Per quell'anno non è possibile modificare il piano di studio e ci sono anche restrizioni per quanto riguarda gli esami che si possono sostenere.

## **Immatricolazione**

Iscrizione al primo anno di Corso di Studi.

## **Laurea**

I Corsi di Laurea di durata triennale hanno l'obiettivo di fornire allo studente una buona preparazione di base insieme a specifiche competenze professionali.

Per conseguire la Laurea occorrerà aver acquisito 180 CFU.

Consente di conseguire il titolo di Dottore.

## **Laurea Magistrale**

I Corsi di Laurea Magistrale, di durata biennale, offrono, a chi ha già conseguito la Laurea triennale, la possibilità di acquisire una formazione più avanzata, per l'esercizio di attività di elevata qualificazione, in ambiti specifici.

Per conseguire la Laurea Magistrale occorrerà aver acquisito 300 CFU (180 della laurea triennale + ulteriori 120 crediti).

Consente di conseguire il titolo di Dottore Magistrale.

## **Libretto universitario**

Libretto rilasciato dalla Segreteria Studenti dopo l'immatricolazione per la registrazione degli esami conseguiti. Non è un documento valido ai fini del riconoscimento personale al di fuori dell'Università.

## **Matricola**

Viene definito Matricola, nel linguaggio universitario, lo studente iscritto al primo anno di Corso.

## **Moduli**

I moduli sono di fatto gli insegnamenti della “nuova” Università e nel loro insieme costituiscono l’offerta didattica di un Corso di Studio. I moduli hanno una diversa durata in ore determinata dalla loro tipologia didattica (lezioni, seminari, esercitazioni, tirocini, studio assistito).

## **Numero di matricola**

È il codice personale che costituisce elemento di riferimento costante dello studente per l’intera durata della carriera universitaria.

## **Numero programmato**

In relazione alla disponibilità di strutture, laboratori e docenti, o in applicazione di specifiche normative, può essere necessario prevedere un tetto per gli accessi a determinati Corsi di Studio: in questi casi si parla di numero programmato.

## **Obiettivi formativi**

Gli obiettivi formativi di un Corso di Studio sono l’insieme di conoscenze e abilità che caratterizzano il profilo culturale e professionale al conseguimento delle quali il Corso è finalizzato.

## **Ordine degli Studi**

È la pubblicazione annuale che illustra nel dettaglio l’attività didattica e l’organizzazione dei Corsi di Studio. Gli studenti iscritti possono ritirarne una copia presso le Segreterie studenti o le Presidenze di Facoltà all’inizio dell’anno accademico.

## **Orientamento**

L’Università offre servizi di Orientamento con le seguenti finalità:

- facilitare gli Studenti delle Scuole Medie Superiori a scegliere i Corsi di Laurea più indicati per ciascuno (Orientamento in entrata)
- facilitare gli studenti iscritti a proseguire gli studi universitari senza problemi o ritardi (Orientamento *in itinere*, tutorato)
- facilitare i laureandi a trovare uno sbocco lavorativo idoneo dopo la Laurea (Orientamento in uscita).

## **Piano di studi**

Il piano di studi è lo strumento con il quale lo studente definisce il percorso formativo che intende seguire e le competenze che intende acquisire, utilizzando i *curricula* fissati dalla Facoltà o, in alcuni casi, scegliendo un percorso individuale. L'approvazione e le modifiche al piano di studi sono oggetto di delibera del Consiglio di Corso di Studio, che giudica la congruenza tra quanto in esso previsto e il conseguimento degli obiettivi formativi indicati.

## **Preiscrizione**

Domanda necessaria per iscriversi ai test di accesso previsti per tutti i Corsi di Laurea, da effettuarsi orientativamente nel mese di Agosto.

## **Preside**

Il Preside viene eletto fra i professori di ruolo a tempo pieno appartenenti alla Facoltà. Tra le sue competenze: convocare e presiedere il Consiglio di Facoltà; curare l'esecuzione delle decisioni del Consiglio di Facoltà; vigilare sul regolare svolgimento delle attività didattiche che fanno capo alla Facoltà; rappresentare la Facoltà anche nel Senato Accademico.

## **Presidente del Consiglio di Corso di studio**

Il Presidente del Consiglio di Corso di Studio è eletto dal Consiglio fra i professori di ruolo a tempo pieno che ne fanno parte. Al Presidente del Consiglio di Corso di Studio spetta, tra l'altro: convocare e presiedere il Consiglio; curare l'esecuzione delle decisioni del Consiglio; vigilare sul regolare svolgimento delle attività didattiche.

## **Propedeuticità**

Si definiscono propedeutici gli esami il cui superamento è richiesto dall'ordinamento universitario per poter sostenere altri esami.

Non possono essere stabilite propedeuticità fra insegnamenti svolti nello stesso periodo didattico dello stesso anno di corso.

## **Prova finale e titolo di studio**

Dopo aver completato il proprio Corso di Studi ed aver superato tutti gli esami di profitto previsti lo studente deve sostenere una prova finale.



Le caratteristiche e modalità di svolgimento della prova finale per il conseguimento della Laurea triennale sono determinate dalle competenti strutture didattiche.

La prova finale per il conseguimento della Laurea Magistrale consisterà nella presentazione e discussione di una tesi scritta elaborata in modo originale dal candidato sotto la guida di un relatore.

## **Regolamento Didattico di Ateneo**

Il Regolamento Didattico di Ateneo disciplina, nel rispetto delle disposizioni vigenti, l'ordinamento dei Corsi di Studio e delle altre attività formative dell'Università e gli aspetti di organizzazione dell'attività didattica comuni ai Corsi di Studio.

## **Regolamento Didattico del Corso di Studio**

Ciascun Regolamento disciplina in particolare:

- la denominazione, gli obiettivi formativi specifici e la Facoltà o le Facoltà di afferenza del Corso di Studio;
- l'elenco delle attività formative finalizzate all'acquisizione dei crediti che costituiscono i *curricula* previsti dal Corso, con precisazione delle eventuali propedeuticità, le modalità di svolgimento delle eventuali attività di laboratorio, pratiche e di tirocinio previste dai *curricula*;
- l'assegnazione dei crediti formativi universitari alle diverse attività formative suddivise eventualmente per anno di Corso;
- l'articolazione dei *curricula* perseguibili nell'ambito del Corso e l'eventuale possibilità da parte dello studente della formulazione di un piano di studi corrispondente ad un *curriculum* individuale e le relative modalità di presentazione;
- le eventuali modalità organizzative di attività sostitutive della frequenza per studenti lavoratori o diversamente abili, con previsione di supporti formativi integrativi a distanza per studenti non frequentanti o non impegnati a tempo pieno;
- la regolamentazione relativa alla valutazione della corrispondenza tra i crediti formativi universitari previsti dal Corso e quelli acquisiti o acquisibili presso altre istituzioni universitarie nazionali, europee ed extraeuropee, o in attività lavorative e formative;
- i requisiti di ammissione al Corso di Studio e le eventuali disposizioni relative ad attività formative propedeutiche e integrative;
- la tipologia e le modalità della prova finale per il conseguimento del titolo di studio, le forme di tutorato, le prove di valutazione della preparazione degli studenti e la

composizione delle relative commissioni, le modalità degli eventuali obblighi di frequenza, i limiti delle possibilità di iscrizione ai fuori corso, le attività di laboratorio, pratiche e di tirocinio, le caratteristiche della prova finale per il conseguimento del titolo di studio.

## **Rettore**

Rappresenta l'Università ad ogni effetto di legge ed è il garante della sua autonomia. È eletto fra i professori di ruolo e fuori ruolo di prima fascia a tempo pieno e dura in carica quattro anni. In particolare compete al Rettore presiedere il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione e provvedere all'esecuzione delle rispettive delibere; garantire l'autonomia didattica e di ricerca dei professori e dei ricercatori; favorire la piena attuazione del diritto allo studio degli studenti nell'Ateneo.

## **Segreterie didattiche**

Si trovano presso le Facoltà o i Corsi di Studio e costituiscono il riferimento principale degli studenti per tutte le informazioni, gli adempimenti e le problematiche relativi alla didattica. Supportano l'attività didattica dei Corsi di Studio e i *tutor* nell'accurato lavoro di orientamento studenti.

## **Segreterie studenti**

Costituiscono il punto di riferimento degli studenti per tutto ciò che attiene alla carriera amministrativa, a cominciare dall'immatricolazione.

## **Sessione di esame**

Periodo in cui si svolgono gli esami di profitto. Nel corso dell'anno accademico sono previste tre sessioni di esame più una straordinaria.

## **Stage**

Dopo la conclusione degli studi, lo studente sarà indirizzato a svolgere un'attività di *stage* presso una qualificata istituzione pubblica o privata, per un tempo determinato, al fine di acquisire un'esperienza lavorativa coerente con le competenze che contraddistinguono il percorso curricolare prescelto. Tale attività consentirà al neo-laureato di acquisire competenze pratiche rispetto al mondo del lavoro.

## **Statuto**

Lo Statuto dell'Università rappresenta l'espressione dell'autonomia universitaria introdotta dalla legge 168/89 ed è la vera e propria "carta costituyente" dell'Università, della sua organizzazione interna e delle regole generali che devono presiedere alla sua attività.

Lo Statuto di Roma Tre tende a dare impulso alla democrazia interna e a garantire un'ampia partecipazione alla vita dell'Ateneo della comunità universitaria in tutte le sue componenti: studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

## **Test di accesso**

La riforma ha previsto l'introduzione di verifiche della preparazione iniziale degli studenti. Il test di accesso è volto ad accertare il possesso delle conoscenze di base richieste dai singoli Corsi di Studio.

Esso assegna un punteggio alla preparazione dello studente, positivo o negativo: nel secondo caso i debiti formativi andranno recuperati nel corso del primo anno.

In caso di numero programmato il risultato del test darà luogo alla formazione della graduatoria per l'accesso al Corso di Studio.

## **Tirocinio**

Per tirocinio si intende un'occasione di formazione a contatto con realtà del mondo del lavoro, prevista come obbligatoria dal piano di studi del singolo Corso di Laurea o di Laurea Specialistica con attribuzione di crediti formativi universitari.

## **Tutor**

Docente impegnato nei servizi di tutorato; in alcune Facoltà i docenti possono essere affiancati, in tale ruolo, da studenti *senior*. L'elenco e gli orari di ricevimento dei docenti tutori sono reperibili presso le segreterie didattiche.

## **Tutorato**

Servizio di orientamento ed assistenza garantito dai Corsi di Studio ai propri studenti durante tutto il percorso universitario, con lo scopo: a) di indicare le modalità per colmare eventuali carenze nella preparazione di base; b) di fornire consulenza per l'elaborazione dei piani di studio; c) di promuovere la partecipazione degli studenti ai programmi di scambio o mobilità nazionali e internazionali; d) di orientare culturalmente e professionalmente gli studenti, informandoli circa le occasioni formative offerte sia dall'Università che da enti pubblici e privati; e) di indirizzare lo studente ad apposite strutture di supporto per il superamento di eventuali difficoltà o situazioni di disagio psicologico.

# Come arrivare a Roma Tre

## Linee e orari del servizio Unibus

### Linea blu

- 1 Rettorato - Facoltà di Giurisprudenza - Segreterie Studenti
- 2 Centro Linguistico di Ateneo
- 3 Banca di Roma
- 4 Stazione FS Ostiense
- 5 Metro B Piramide - FS Ostia Lido
- 6 Facoltà di Architettura
- 7 Metro B Piramide - FS Ostia Lido
- 8 Stazione FS Ostiense
- 9 Banca di Roma
- 10 Centro Linguistico di Ateneo
- 11 Facoltà di Economia

### Linea arancio

- 1 Rettorato - Facoltà di Giurisprudenza - Segreterie Studenti
- 2 Metro B S. Paolo
- 3 Facoltà di Lettere - Facoltà di Scienze Politiche
- 4 Facoltà di Lettere - Stadio Eucalipti
- 5 Facoltà di SMFN Matematica e Geologia
- 6 Facoltà di SMFN Fisica - Facoltà di Ingegneria
- 7 Facoltà di Ingegneria - Laziodisu - Mensa
- 8 Facoltà di SMFN Biologia
- 9 Facoltà di Lettere - Facoltà di Scienze Politiche
- 10 Metro B S. Paolo
- 11 Basilica S. Paolo

### Frequenza

- ogni 15 minuti dalle 7.45 alle 9.00
- ogni 30 minuti dalle 9.00 alle 12.30
- ogni 15 minuti dalle 12.30 alle 14.00
- ogni 30 minuti dalle 14.00 alle 19.00

## Elenco bus Atac

- 23** Lgo S. Leonardo Murialdo / S. Paolo Basilica / Via Ostiense / Piramide / Pza Emporio / Lgt Tebaldi (rit. Lgt Farnesina) / Pte Vittorio Emanuele II (rit. Pza Rovere / Pza Risorgimento / Lgo Trionfale / Ple Clodio
- 75** Piazza Indipendenza / Stazione Termini / Via Cavour / Via Fori imperiali / Via Circo Massimo / Viale Aventino / Porta S. Paolo / Via Mormorata / Piazza Emporio / Via Porta Portese / Via Morosini / Via Dandolo / Via Fabrizi / Via Barrili / Via Poerio
- 128** Vle F. Baldelli / Vle G. Marconi / Pza A. Meucci / Via Magliana / Via Imbrecciato / Via Magliana / Rimessa ATAC Magliana
- 170** Stz Termini / Pza della Repubblica / Via Nazionale / Pza Venezia / Pza Bocca della Verità / Lgt Aventino / Lgt Testaccio / Via C. Pascarella (rit Via C. Porta) / Vle Trastevere / Stz Trastevere / Vle G. Marconi / Via C. Colombo / Vle Civiltà del Lavoro / Ple Agricoltura
- 670** Via S. Pincherle (solo rit Via della Vasca Navale) / Vle G. Marconi / Vle F. Baldelli / Vle Giustiniano Imperatore / Lgo sette Chiese / Via G. Pullino / Cne Ostiense / Via C. Colombo / Vle Tor Marancia / Vle Pico della Mirandola / Ple Caduti della Montagnola
- 673** Pza Zama / Pza Tuscolo / Pza Porta Metronia / Colosseo / Pza Porta Capena / Vle Aventino / Via Galvani / Via P. Matteucci / Via G. Rho
- 702** Piazzale Partigiani / Piramide / Via Ostiense / Lgo Leonardo Da Vinci / Via A. Severo / Via Grotta Perfetta / Via Ardeatina / Via Torre S. Anastasia
- 707** Lgo Leonardo da Vinci / Via A. Ambrosini / Via Pico della Mirandola / Vle dell'Atre / Vle dell'Umanesimo / Via Laurentina / Via Trigoria / Via Redattori (solo and.) / Pza V. Valgrisi
- 719** Ple Partigiani / Viale Cave Ardeatine / Via Mormorata / Via Galvani / Via Manuzio / Largo Marzi / Via dgli Stradivari / Via Pascarella / Cne Gianicolense / Via Ramazzini / Via Portuense / Via del Trullo / Via Sarzana / Via Porzio / Via Sarzana / Via del Trullo / Stazione. Magliana / Via della Magliana / Via Candoni
- 761** Lgo Placido Riccardi / Via Ostiense / (solo rit. Viale G. Marconi) / Via Laurentina / Lgo Cecchignola / Vle Esercito / Pza Carabinieri
- 766** Stz Trastevere / Viale G. Marconi / Vle F. Baldelli / Lgo Leonardo da Vinci / Via A. Severo / Via A. Ambrosini / Via Grotta Perfetta / Via Ardeatina / Via Millevoi
- 770** Via Ostiense / inversione di marcia alt. C.ne Ostiense / Via Ostiense / Lungotevere S. Paolo / Viale S. Paolo / Via Calzecchi Onesti / Viale G. Marconi / Piazzale T. Edison / Via della Vasca Navale / Via S. Pincherle / Via Volterra / Via Melloni / Via di Valco S. Paolo / Via Ostiense

# Come arrivare a Roma Tre



**redazione**

Divisione politiche per gli studenti - Ufficio orientamento  
orientamento@uniroma3.it  
Via Ostiense, 169 - 00154 Roma

**progetto grafico**

Conmedia s.r.l.  
Piazza San Calisto, 9 - Roma  
www.conmedia.it

**foto di copertina**

Gregory Acs, Pierluigi Andreani, Conmedia s.r.l., Francesco Ghio, Maila Iacovelli  
<http://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica/gallery/default.html>

**impaginazione**

Edigraf s.r.l.  
Zona industriale - Via degli Olmetti, 38 - 00060 Formello (Roma)

**stampa**

Romana Editrice s.r.l.  
Via dell'Enopolio, 37 - 00030 San Cesareo (Roma)

*Finito di stampare luglio 2007*

