

# > *indice*

<b>Presentazione</b>	<b>3</b>
<b>L'Ateneo in cifre</b>	<b>4</b>
<b>L'Architettura del Sistema Universitario in Italia</b>	<b>6</b>
<b>Le Facoltà e i Corsi di Laurea</b>	<b>8</b>
<i>Architettura</i>	<i>9</i>
<i>Economia "F. Caffé"</i>	<i>11</i>
<i>Giurisprudenza</i>	<i>13</i>
<i>Ingegneria</i>	<i>15</i>
<i>Lettere e Filosofia</i>	<i>19</i>
<i>Scienze della Formazione</i>	<i>25</i>
<i>Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali</i>	<i>31</i>
<i>Scienze Politiche</i>	<i>35</i>
<b>Corsi di Perfezionamento</b>	<b>37</b>
<b>Master</b>	<b>38</b>
<b>Scuole di Specializzazione</b>	<b>40</b>
<b>Sistema Bibliotecario di Ateneo</b>	<b>42</b>
<b>Servizi di Ateneo</b>	<b>44</b>
<b>Glossario</b>	<b>49</b>
<b>Come arrivare a Roma Tre</b>	<b>57</b>

# Università degli Studi Roma Tre

*Rettore*

Prof. Guido Fabiani

*Prorettore Vicario*

Prof. Mario Morganti

*Prorettori*

Prof. Renato Moro

Prof.ssa Maria Rosaria Stabili

*Direttore Amministrativo*

Dott. Pasquale Basilicata



Rettorato via Ostiense, 159 Tel. 06570671 [www.uniroma3.it](http://www.uniroma3.it)

## *Care studentesse, cari studenti,*

abbiamo pensato di redigere questa breve guida per offrirvi alcune coordinate generali sui percorsi di studio e sui servizi offerti rimandando, per più opportuni approfondimenti, alle pubblicazioni predisposte dalle singole Facoltà.

L'Università degli Studi Roma Tre è nata nel 1992 e già conta quasi 40.000 iscritti. Sono attive otto Facoltà che offrono complessivamente, per l'a.a. 2005-2006, 29 Corsi di Laurea triennale e 43 Corsi di Laurea Magistrale: Roma Tre è infatti pienamente impegnata nella attuazione della nuova offerta didattica, definita tenendo conto delle esigenze di un mercato del lavoro che ha dimensione europea e, in molti ambiti, mondiale. A chi ha già un'esperienza lavorativa l'Ateneo offre la possibilità di aggiornamento e specializzazione. I Dipartimenti, che promuovono e coordinano l'attività scientifica, di ricerca e di supporto all'attività didattica, sono 26; sono attivati numerosi Corsi di Perfezionamento, Master di I e II livello, Dottorati di ricerca, 5 Scuole Dottorali, una Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali e una Scuola Interateneo di Specializzazione all'Insegnamento Secondario.

Roma Tre è anche un centro di produzione culturale nella città e nel contesto internazionale, sia tramite l'attività del Teatro Palladium, sia tramite le risorse e

le energie che investe nell'ideazione e organizzazione di convegni e seminari, che sono altrettante occasioni di incontro con personalità della cultura e della ricerca di rilievo internazionale.

Grande importanza Roma Tre attribuisce alla qualità del rapporto con gli studenti e per questo ha responsabilmente scelto di non superare i limiti numerici che le permettono di continuare ad offrire ai propri iscritti, oltre ad una didattica qualificata e ben strutturata, servizi sempre più efficienti ed un coinvolgimento attivo nella vita dell'Ateneo. Per questi motivi il Senato Accademico ha fissato, a partire dal 2003-2004, un tetto ai nuovi accessi all'Ateneo, prevedendo un numero programmato di immatricolazioni alle Facoltà.

Tra i suoi valori costitutivi, l'Università Roma Tre riconosce la centralità dello studente, e pertanto costruisce l'offerta formativa tenendo conto delle sue specifiche aspirazioni e inclinazioni. In questo modo, l'identità sociale e professionale dello studente si definisce già durante l'esperienza universitaria.

Speriamo di poter contribuire efficacemente alla vostra formazione. In bocca al lupo!

*Il Prorettore*

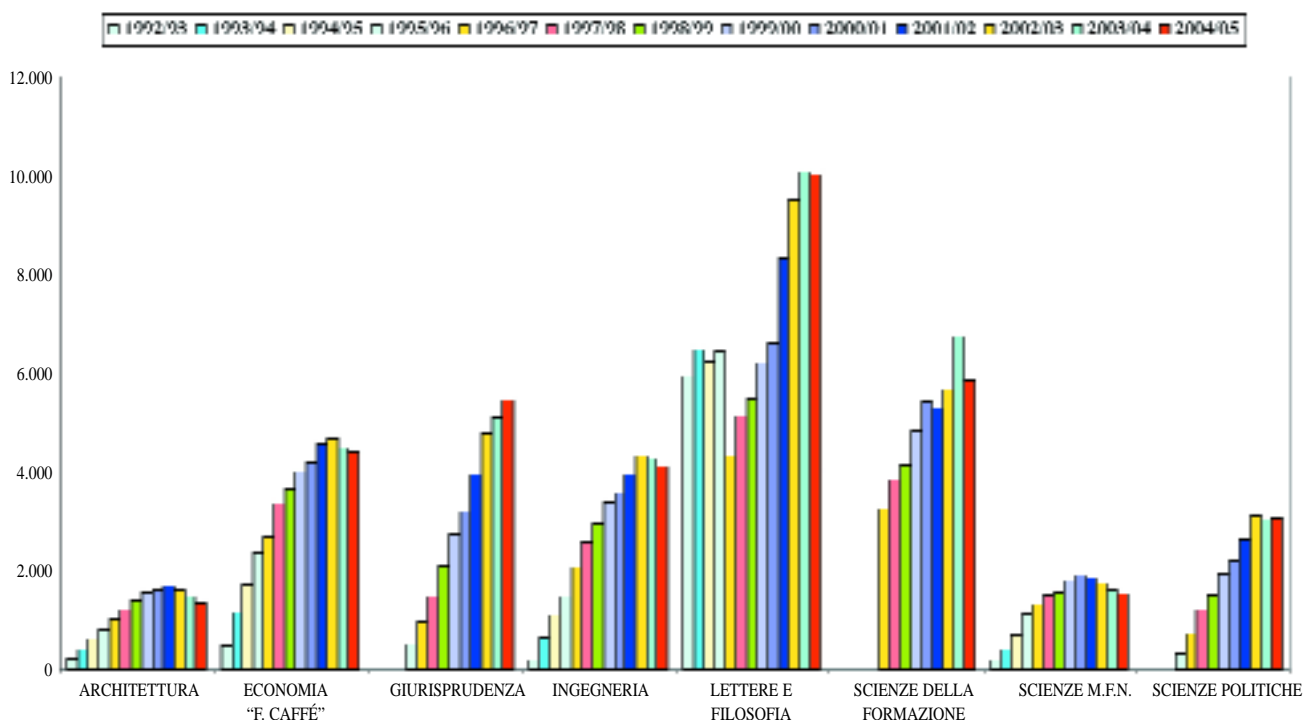
Prof.ssa Maria Rosaria Stabili

# > l'Ateneo in cifre

A partire dal 1992-93, anno accademico della sua istituzione, Roma Tre ha costantemente incrementato sia la popolazione studentesca che le risorse ad essa dedicate: il numero di iscrizioni, in particolare, è più che quintuplicato nel



Fig. 1 – Studenti iscritti per Facoltà (1992-2005\*)



\* valori assoluti - dati provvisori, aggiornati al 19/04/2005

periodo 1992-2004, passando dalle circa 7.000 unità del primo anno ai 36.796 iscritti registrati al termine dello scorso anno accademico.

Da tale computo sono esclusi gli iscritti ai Corsi *post lauream* (Master, Dottorati, Corsi di Perfezionamento e Scuole di Specializzazione), la cui consistenza numerica è tutt'altro che irrilevante, contando oltre 3.000 unità nel 2003-04.

La crescita delle iscrizioni è stata particolarmente accentuata negli ultimi anni, anche in conseguenza dell'introduzione della riforma degli ordinamenti didattici; nel 2001-02, ad esempio, anno di prima applicazione della riforma a Roma Tre, gli iscritti sono aumentati del 12%

rispetto all'anno precedente.

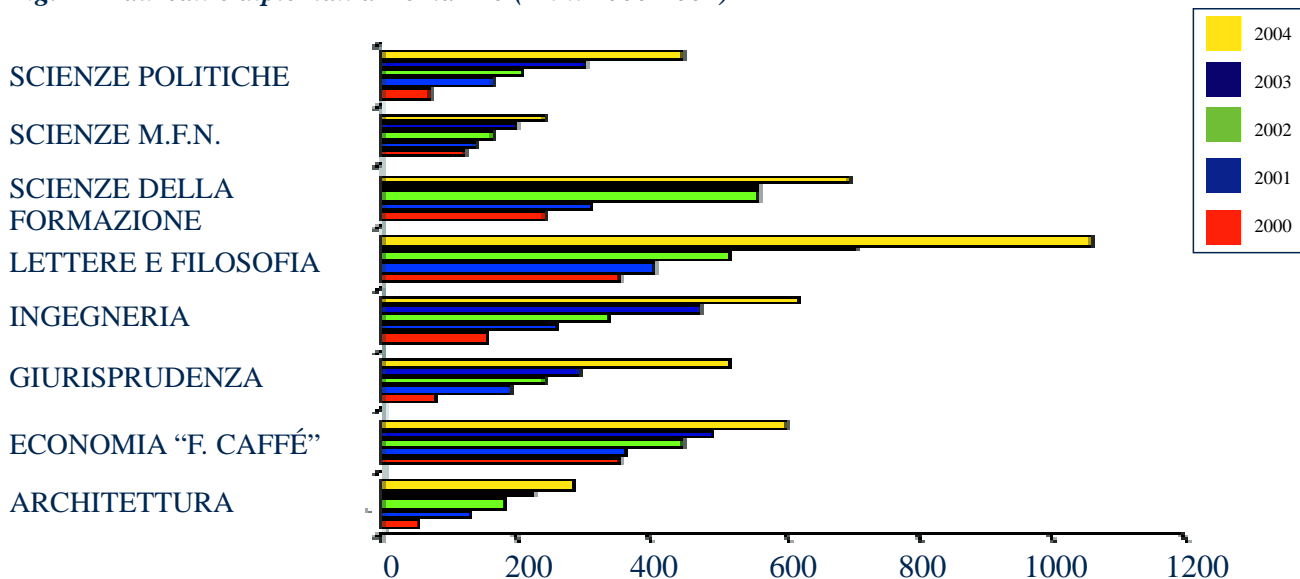
Il nuovo ordinamento della didattica prevede la strutturazione dei Corsi di Studio in due cicli, il cosiddetto 3+2: al termine del Corso di Laurea di primo livello, di durata triennale, lo studente ha l'opportunità di scegliere se mettere a disposizione le proprie competenze sul mercato del lavoro o proseguire la propria carriera accademica iscrivendosi ad un Corso di Laurea Magistrale, di durata biennale.

L'intento della riforma, quindi, è quello di abbreviare le carriere universitarie, ridurre l'abbandono degli studi universitari e facilitare l'inserimento professionale dei laureati, allineandosi

agli ordinamenti accademici europei. L'accesso ai Corsi di primo livello è regolato dal numero programmato: proseguendo nella politica di contenimento della popolazione studentesca intrapresa nell'anno accademico 2003-04, si vuole infatti garantire agli studenti il diritto di disporre di un corpo docente adeguato e di usufruire di aule ed attrezzature idonee. Analogamente a quanto registrato per gli iscritti,

di studenti è infatti passata dal vecchio al nuovo ordinamento e ha conseguito la laurea triennale al posto di quella quadriennale o quinquennale, disponendo dei crediti sufficienti ed anticipando il proprio ingresso nel mercato del lavoro. Nei tredici anni di attività, complessivamente oltre 16.000 studenti si sono diplomati o laureati presso l'Ateneo. Infine, a dimostrazione della presenza interna-

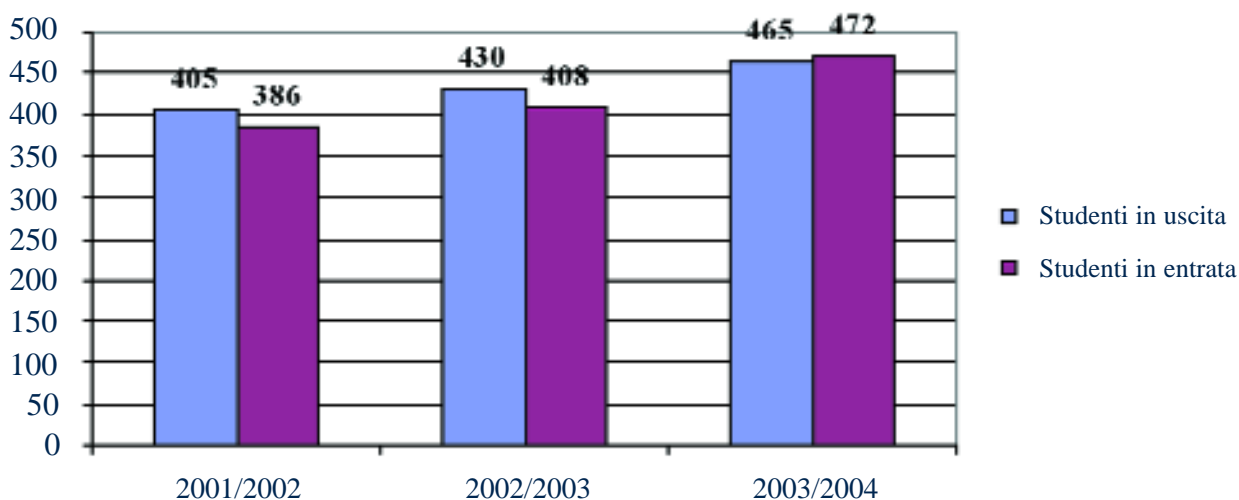
**Fig. 2 - Laureati e diplomati a Roma Tre (Anni 2000-2004)**



a Roma Tre anche il numero di quanti hanno conseguito il titolo accademico è in costante crescita. Di recente l'incremento è stato ancora più consistente in conseguenza dell'introduzione della riforma della didattica: una quota considerevole

zionale di Roma Tre, uno dei suoi segni distintivi sin dall'inizio della sua storia, si evidenzia la crescente partecipazione degli studenti al progetto di mobilità internazionale Erasmus, sia in entrata che in uscita.

**Fig. 3 - Erasmus: mobilità studenti negli ultimi tre anni accademici**



# > l'Architettura del sistema universitario in Italia

Con il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, n. 509 del 3 novembre 1999, si è avviato un profondo processo di riforma del sistema universitario nazionale; e questo sia per uniformare a livello europeo i percorsi formativi ed i corrispondenti titoli di studio, sia per mantenere la durata degli studi universitari entro limiti congrui al ciclo formativo perseguito, facilitando l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro.

Due sono i cicli formativi previsti:

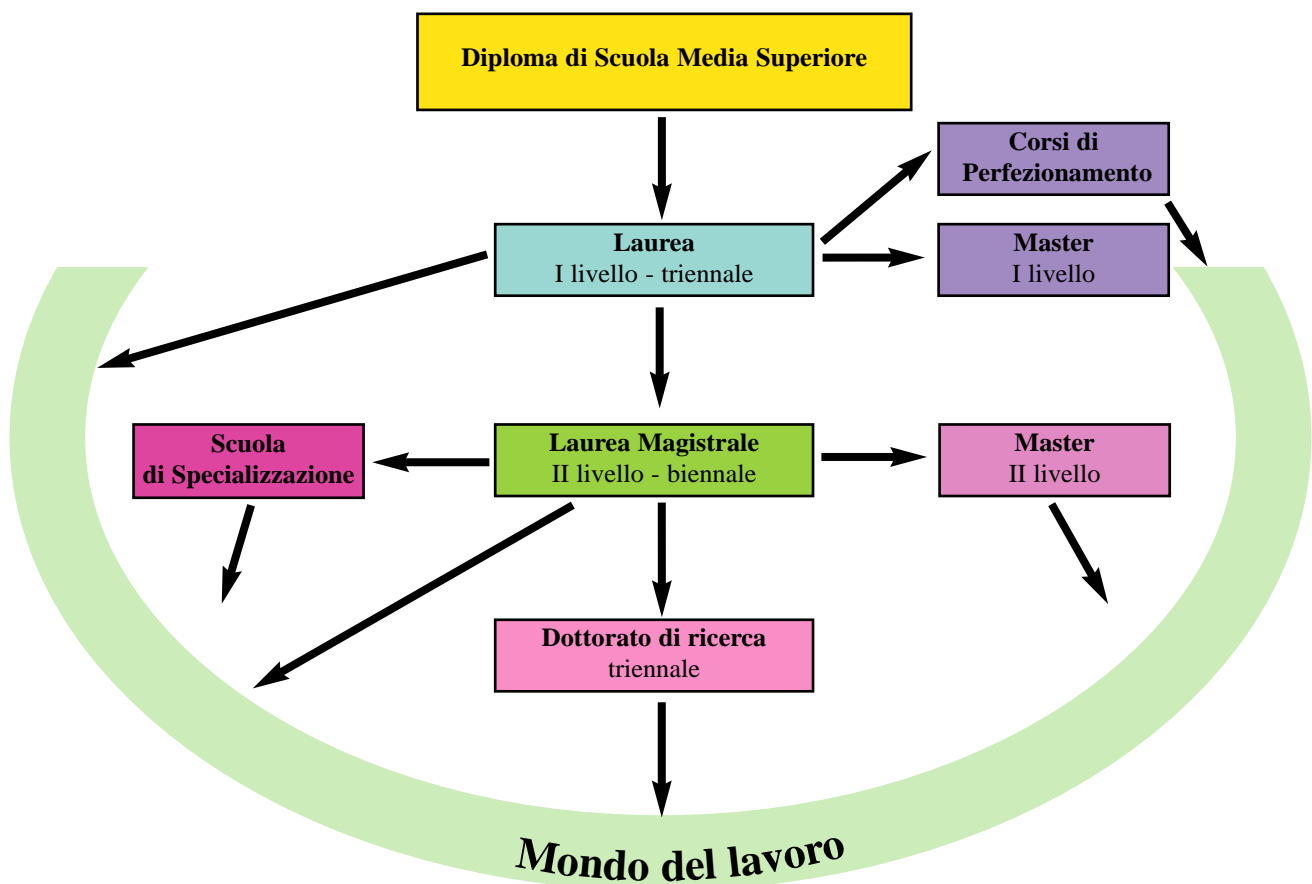
- i Corsi di Laurea (L) di durata triennale, che

hanno l'obiettivo di fornire allo studente un'adeguata preparazione di base insieme a specifiche conoscenze professionali;

- i Corsi di Laurea Magistrale (LM) di durata biennale, che sarà possibile intraprendere dopo aver conseguito la Laurea, e che hanno come obiettivo quello di fornire allo studente una formazione avanzata per attività di elevata qualificazione in ambienti specifici.

Ad integrazione di questi due cicli formativi, le Università possono istituire ulteriori percorsi, quali:

- i Master di I e di II livello ed i Corsi di Perfezionamento scientifico-professionale e di formazione permanente e ricorrente. Sarà possibile intraprendere tali corsi solo dopo aver conseguito lo specifico titolo richiesto per l'accesso;
- i Corsi di Specializzazione e alta formazione professionale con l'obiettivo di fornire allo studente conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari attività professionali;



- i Dottorati di ricerca, studi indirizzati all'approfondimento delle metodologie per la ricerca e dell'alta formazione scientifica nei diversi settori scientifici. Al Dottorato di ricerca si accede mediante concorso nazionale, dopo aver conseguito una Laurea Magistrale.

La riforma ha introdotto in Italia anche il sistema dei Crediti Formativi Universitari (CFU); ovvero l'ammontare delle ore di lavoro svolto dallo studente (ore di studio individuale, di lezione, laboratori, esercitazioni). Viene dato un "valore" al tempo dedicato dallo studente al completamento del suo percorso formativo: ad un credito corrispondono 25 ore di lavoro.

La quantità media di lavoro di apprendimento svolto da uno studente in un anno - impegnato a tempo pieno negli studi universitari- è convenzionalmente fissata in 60 crediti.

Per conseguire quindi una Laurea (triennale), lo studente deve aver acquisito 180 crediti (60 crediti x 3 anni); per conseguire una Laurea Magistrale saranno necessari 300 crediti (vale a dire i 180 crediti della Laurea triennale più ulteriori 120 crediti).

I crediti formativi hanno la funzione di:

- consentire agli studenti una maggiore autonomia nella definizione dei Piani di Studio;
- facilitare la mobilità degli studenti da una Università all'altra (anche fuori dall'Italia), favorendo il riconoscimento dei titoli universitari all'estero.

I crediti non sostituiscono il voto d'esame, che rimane espresso in trentesimi.

Ad ogni attività formativa (insegnamento, laboratorio, seminario) prevista dal percorso formativo viene attribuito un numero di crediti uguale per tutti gli studenti che superano l'esame, ed un voto diverso a seconda del livello di preparazione.

I crediti indicano la quantità, i voti la qualità del lavoro svolto.





# > le Facoltà e i Corsi di Laurea di Roma Tre



<b>Architettura</b>	Scienze dell'architettura	Progettazione architettonica Progettazione urbana Restauro
<b>Economia "F. Caffè"</b>	Economia delle imprese e dei mercati Economia, istituzioni e finanza	Economia e management Economia dell'ambiente, dello sviluppo e del territorio Finanza Scienze economiche Scienze economico aziendali per l'amministrazione e la valutazione delle aziende Mercato del lavoro, relazioni industriali e sistemi di welfare (interfacoltà Giurisprudenza)
<b>Giurisprudenza</b>	Scienze giuridiche	Giurisprudenza Giurisprudenza – master recherche "i contratti in diritto europeo"
<b>Ingegneria</b>	Ingegneria civile Ingegneria elettronica Ingegneria informatica Ingegneria meccanica	Ingegneria aeronautica Ingegneria elettronica Ingegneria gestionale e dell'automazione Ingegneria delle Infrastrutture viarie e trasporti Ingegneria informatica Ingegneria meccanica-costruzione Ingegneria meccanica-energia Ingegneria meccanica-produzione Ingegneria per la protezione del territorio dai rischi naturali
<b>Lettere e Filosofia</b>	Comunicazione nella società della globalizzazione Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo Filosofia Lettere Lingue e comunicazione internazionale Lingue e culture straniere Storia e conservazione del patrimonio artistico Scienze storiche, del territorio e per la cooperazione internazionale	Teoria della comunicazione Filosofia della cultura DAMS - teatro - musica - danza Studi storici, critici e teorici sul cinema e gli audiovisivi Competenze linguistiche e testuali per editoria e giornalismo Italianistica Filologia e letterature dell'antichità Scienze del linguaggio Lingue, letterature e dinamiche interculturali dell'area euroamericana Storia e società Scienze dell'archeologia e metodologia della ricerca storico-archeologica Storia dell'arte Scienze delle religioni (interfacoltà con Scienze della Formazione)
<b>Scienze della Formazione</b>	Discipline del servizio sociale ad indirizzo formativo europeo Educatore professionale di comunità Formazione e sviluppo delle risorse umane Scienze dell'educazione Scienze sociali della conoscenza e della formazione Scienze della formazione primaria (quadriennale)	Educatore professionale coordinatore dei servizi Management del servizio sociale ad indirizzo for- mativo europeo Scienze dell'educazione degli adulti e formazione continua Scienze pedagogiche Scienze delle religioni (interfacoltà con Lettere e Filosofia)
<b>Scienze Matematiche Fisiche e Naturali</b>	Fisica Matematica Scienze biologiche Scienze geologiche	Fisica Matematica Geologia del territorio e delle risorse Biologia
<b>Scienze Politiche</b>	Consulente esperto per i processi di pace, cooperazione e sviluppo Pubblica amministrazione Scienze politiche	Politiche pubbliche Relazioni internazionali

# Facoltà di Architettura

*Preside*  
Prof. Francesco Cellini

*Ufficio di Presidenza*  
Sig.ra Rosanna Stirati  
Tel. 06 488871228/231/226 Fax 06 488871230  
pres.arc@uniroma3.it

*Ufficio funzionamento e valutazione Didattica*  
Tel. 06 488871227/284  
Orario di ricevimento  
dal lunedì al venerdì ore 11.00-13.00  
<http://host.uniroma3.it/facolta/architettura>  
Via della Madonna dei Monti, 40

*Aule e Laboratori*  
Via Madonna dei Monti, 40  
Via Aldo Manuzio, 72



## Corso di Laurea in Scienze dell'Architettura (triennale)

### Obiettivi formativi

Obiettivo del Corso di Laurea è la formazione disciplinare dell'architetto sotto gli aspetti teorici e pratici, passando dal semplice verso il complesso, dalla dimensione qualitativa alle verifiche dimensionali e di controllo costruttivo. Il progetto è il catalizzatore dell'insegnamento: esso consente agli studenti di impadronirsi, fin dall'inizio, di cognizioni sovrapposte e interrelate. La complessità del percorso formativo è sostenuta dall'interscambio metodologico e disciplinare dei corsi teorici e dei laboratori.

La Laurea in Scienze dell'Architettura permette, previo superamento di un esame di stato, l'iscrizione all'Albo degli Architetti Junior.

### Ambiti professionali tipici

I laureati acquisiscono le competenze relative all'attività di programmazione, progettazione e attuazione degli interventi di organizzazione e trasformazione dell'ambiente costruito alle diverse scale di intervento.

I laureati potranno esercitare tali competenze nella libera professione o presso:

- enti
- aziende pubbliche e private
- società di ingegneria
- industrie di settore
- imprese di costruzione
- attività di consulenze



## > **Modalità di accesso al Corso di Laurea** *(triennale)*

L'ammissione al Corso di Studi è regolamentata da apposito Decreto Ministeriale, essendo il Corso di studio direttamente finalizzato alla formazione di architetto, ai sensi della direttiva 85/384/CEE; questo Decreto fissa di anno in anno, secondo le disponibilità degli spazi, di docenti e di attrezzature delle Facoltà, il numero di posti disponibili.

Per l'a.a. 2005/06 tale numero è fissato a 200.

Il Decreto Ministeriale fissa anche le modalità e le caratteristiche della prova di ammissione, che consiste nella soluzione di un numero prefissato di quesiti a risposta multipla, che determinano la graduatoria di ammissione e l'onere di eventuali debiti formativi, su argomenti di logica e cultura generale, storia, disegno e rappresentazione, matematica e fisica.

## **Corsi di Laurea** **Magistrale**

- **Progettazione architettonica**
- **Progettazione urbana**
- **Restauro**

Ciascuno di questi corsi completa il percorso formativo iniziato con la Laurea in Scienze dell'Architettura e permette, previo superamento dell'esame di stato, l'iscrizione all'albo degli architetti, abilitati ad operare nella U.E.



# Facoltà di Economia “F. Caffé”

*Preside*

Prof.ssa Maria Paola Potestio

*Ufficio di Presidenza*

Sig.ra Paola Masini

Tel. 06 57374001 Fax 06 57374092

pres.eco@uniroma3.it

Via Ostiense, 139

Orario di ricevimento

lunedì, mercoledì, venerdì 10.00-12.00

*Segreteria Didattica*

Tel. 06 57305204 – 06 574091

Via Ostiense, 133/b

Orario di ricevimento

dal lunedì al venerdì (escluso martedì) 9.00 – 12.00

martedì 14.00 – 17.00

<http://host.uniroma3.it/facolta/economia>



## Corso di Laurea in Economia delle Imprese e dei Mercati

*(triennale)*

*Presidente*

Prof.ssa Liliana Rossi Carleo

didecost@uniroma3.it

Tel. 06 573741

### Obiettivi formativi

- Dotare gli studenti, attraverso una conoscenza di base aziendale, economica, giuridica e quantitativa, degli strumenti per interpretare in modo corretto e consapevole la gestione dell'azienda;
- fornire una significativa conoscenza dei differenti settori di operatività delle aziende pubbliche e private, a fine di lucro e non profit, imprese industriali e di servizi, bancarie e assicurative, ecc.

In funzione delle sue attitudini e aspirazioni profes-

sionali, lo studente potrà scegliere tra i 4 *curricula*, alcuni dei quali articolati in profili:

- amministrazione, controllo e finanza delle imprese;
- economia e gestione delle imprese;
- consulenza professionale;
- metodi quantitativi per l'impresa.

### Ambiti professionali tipici

I laureati potranno svolgere attività professionali in ambito economico-aziendale. I principali sbocchi professionali sono

*strutture aziendali:*

- uffici di contabilità e bilancio
- operazioni di finanza
- controllo di gestione
- amministrazione del personale

*attività di consulenza:*

- formazione dei conti annuali;
- valutazione delle performance d'azienda;
- finanza straordinaria.

*revisione dei bilanci.*

# Corso di Laurea in Economia, Istituzioni e Finanza

(triennale)

*Presidente*

Prof. Antonio Di Majo

didecost@uniroma3.it

Tel. 06 573741

## Obiettivi formativi

- Offrire una struttura flessibile e interdisciplinare, diretta alla formazione delle molteplici figure di economista richieste dai moderni sistemi economici
- trasmettere conoscenze critiche sul funzionamento dei sistemi economici contemporanei, sui loro esiti sotto il profilo del benessere collettivo e dei livelli di occupazione, con particolare riguardo agli interventi delle autorità di politica economica
- analizzare i temi dell'innovazione finanziaria e della finanza d'impresa, anche attraverso collaborazioni con imprese e intermediari
- fornire gli strumenti di analisi economica e statistica per la lettura e l'elaborazione delle informazioni quantitative disponibili
- introdurre alle problematiche ambientali e all'analisi dell'economia e delle politiche settoriali, territoriali e di sviluppo.

In funzione delle sue attitudini e aspirazioni professionali, lo studente potrà scegliere tra 5 *curricula*:

- Analista economico
- Economia
- Economia del settore pubblico
- Economia dell'ambiente
- Istituzioni e mercati finanziari

## Ambiti professionali tipici

- Attività di ricerca di base nel campo delle discipline economico-sociali in ambito pubblico, formativo e privato;
- analista economico nel settore pubblico e privato;
- valutazione dei flussi finanziari d'impresa, del controllo dei rischi e di gestione, della regolamentazione finanziaria e della vigilanza bancaria e assicurativa;
- analisi dei mercati dei capitali;
- valutazione dei contratti finanziari e assicurativi;
- valutazione dell'impatto ambientale e predisposizione di misure a tutela dell'ambiente;

- professionalità economiche, amministrative e gestionali all'interno del settore pubblico e delle istituzioni internazionali nonché all'interno dei molteplici canali di interrelazione tra settore privato e istituzioni pubbliche.

## > Modalità di accesso ai Corsi di Laurea (triennale)

All'atto della domanda di immatricolazione lo studente deve indicare il Corso di Laurea prescelto. E' fissato per l'a.a. 2005-06 un numero programmato di accessi alla Facoltà di Economia "F. Caffé" pari a 400 studenti per il Corso di Laurea triennale in Economia, Istituzioni e Finanza e a 400 studenti per il Corso di Laurea triennale in Economia delle Imprese e dei Mercati (per complessive 800 immatricolazioni).

È richiesta una buona cultura generale e una chiara attitudine al ragionamento logico-analitico. Gli studenti dovranno partecipare ad un test che verificherà le loro:

- capacità di comprensione di un testo;
- capacità logico-formali e logico-matematiche.

Il non superamento della prova comporta l'assegnazione di debiti formativi.

## Corsi di Laurea Magistrale

- **Economia dell'ambiente, dello sviluppo e del territorio**
- **Economia e management**
- **Finanza**
- **Scienze economiche**
- **Scienze economico aziendali per l'amministrazione e la valutazione delle aziende**
- **Mercato del lavoro, relazioni industriali e sistemi di Welfare (interfacoltà con Giurisprudenza)**



# Facoltà di Giurisprudenza

*Preside*

Prof.ssa Letizia Vacca

*Ufficio di Presidenza*

Dott.ssa Angela De Vito

Tel. 06 57067502

*Segreteria Didattica*

Dott.ssa Pasqualina Farina

Tel. 06 57067560

fac.giur@uniroma3.it

www.giur.uniroma3.it

Via Ostiense, 161



## Corso di Laurea in Scienze Giuridiche

Corso di Laurea in Scienze Giuridiche  
(triennale)

### Obiettivi formativi

Fornire un sicuro dominio dei principali saperi afferenti all'area giuridica, in particolare negli ambiti:

- storico-filosofico
- privatistico
- pubblicistico
- processualistico
- penalistico
- internazionalistico
- istituzionale
- economico
- comparatistico
- comunitario

Il Corso fornisce allo studente la capacità di utilizzare, anche nel lavoro del giurista, almeno una lingua dell'Unione Europea in forma scritta e orale, e di comunicare e gestire informazioni anche attraverso strumenti informatici.

In funzione degli interessi culturali e professionali, lo studente potrà scegliere tra i 3 *curricula*:

- Generale (introduzione alle tematiche delle relazioni giuridiche);
- Pubblicistico (introduzione a specifiche tematiche del diritto pubblico);
- Giurista d'impresa (introduzione a specifiche tematiche delle attività produttive).

### Ambiti professionali tipici

I laureati potranno svolgere attività professionali nel campo giuridico- amministrativo, pubblico e privato; i principali sbocchi professionali sono:

- amministrazioni;
- imprese;

- libere professioni;
- settori del sistema sociale;
- settori del sistema istituzionale.

## > Modalità di accesso al Corso di Laurea (triennale)

L'accesso al Corso di Laurea in Scienze Giuridiche per l'a.a. 2005/06 è programmato in un numero non superiore a 1.200.

Per l'ammissione al Corso di Laurea sono richiesti

- buona cultura generale, particolarmente nell'ambito storico-istituzionale e della storia del pensiero;
- attitudine al ragionamento astratto e sequenziale;
- capacità di lavoro su testi scritti complessi.

Gli studenti dovranno partecipare ad una prova di verifica volta a riscontrare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale per quanto riguarda le abilità logico-formali e la capacità di comprensione del testo.

Sulla base del risultato dei test sarà formulata una graduatoria utile ai fini dell'iscrizione. Il non superamento della prova, secondo definiti parametri di valutazione, comporta la partecipazione ad attività di recupero e ad una seconda prova di verifica. In caso di non superamento della seconda prova (risultato "insufficiente") è prevista l'iscrizione con debiti formativi. Qualora in entrambe le prove si sia riportata la valutazione di "gravemente insufficiente", l'iscrizione non sarà possibile.

## Corsi di Laurea Magistrale

- **Giurisprudenza**
- **Giurisprudenza – I contratti in diritto europeo (titolo congiunto italo-francese)**
- **Ius Civile dell'Europa Comune: fondamenti storici e prospettive di integrazione giuridica (sede amministrativa: Università di Catania)**

L'intero percorso formativo composto dalla Laurea triennale più la Magistrale configura la formazione richiesta per:

- concorso a uditore giudiziario per accedere alla carriera di magistrato;

- libera professione di avvocato, previa pratica presso uno studio legale ed esame di stato di abilitazione professionale;
- concorso per lo svolgimento della carriera di notaio, cui si accede previa pratica presso uno studio notarile;
- concorso per accedere, quale Procuratore di Stato, alla carriera presso l'Avvocatura dello Stato;
- concorsi per accedere alle carriere presso gli Organi Costituzionali, le Istituzioni europee e le altre Organizzazioni internazionali;
- concorsi per l'accesso alla Dirigenza nella Pubblica Amministrazione a livello centrale e locale;
- concorso per l'accesso alla Scuola di Specializzazione all'Insegnamento Secondario (SSIS) per la classe di diritto ed economia.





# Facoltà di Ingegneria

*Preside*

Prof. Franco Gori

*Ufficio di Presidenza*

Sig.ra Isabella Robone

Tel. 06 55177067 Fax 06 5561373

*Segreteria Didattica*

Dott.ssa Alessandra Mitolo

Tel. 06 55177066

Fax 065561373

pres\_ing@uniroma3.it

Via della Vasca Navale, 84



## Corso di Laurea in Ingegneria Civile

*(triennale)*

*Presidente*

Prof. Stefano Gori

*Segreteria del Corso di Laurea*

Tel. 06 55173399 Fax 06 55173441

sedid@uniroma3.it

<http://host.uniroma3.it/cds/ingcivile/index2.html>

Via V. Volterra, 62

### Obiettivi formativi

Formazione di laureati in grado di operare nei diversi campi dell'ingegneria civile con adeguate conoscenze scientifiche e che si possano inserire agevolmente negli ambiti di:

- progettazione, realizzazione e gestione delle strutture e infrastrutture civili.

### Ambiti professionali tipici

I laureati potranno svolgere attività professionali in ambito progettuale standardizzato realizzativo, gestionale e di consulenza per opere pubbliche e servizi nel campo delle infrastrutture civili.

I principali sbocchi professionali sono:

- imprese;
- pubbliche amministrazioni;
- libere professioni.





## Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica

(triennale)

*Presidente*

Prof. Lucio Vegni

*Segreteria del Corso di Laurea*

Tel. 06 55177303 Fax 06 55177010

ccl\_ele@ele.uniroma3.it

<http://ccs.ele.uniroma3.it>

Via della Vasca Navale, 84

### Obiettivi formativi

Formazione di laureati in grado di:

- utilizzare tecniche e strumenti per la progettazione di semplici componenti, apparati e sistemi;
- condurre esperimenti, analizzarne e interpretarne i risultati tenendo anche conto dell'impatto delle soluzioni ingegneristiche nel contesto sociale e fisico-ambientale.

### Ambiti professionali tipici

I laureati potranno svolgere attività professionali in:

- industrie di componenti, apparati e sistemi elettronici;
- imprese di gestione di infrastrutture e fornitrici di servizi;
- enti di pubblica utilità;

- enti di ricerca e di formazione o aggiornamento professionale;
- imprese manifatturiere e installatrici di componenti, apparati e sistemi elettronici;
- enti per la fornitura di servizi, di progettazione o consulenza;
- enti di controllo pubblico.



## Corso di Laurea in Ingegneria Informatica

(triennale)

*Presidente*

Prof. Giuseppe Di Battista

*Segreteria del Corso di Laurea*

Tel. 06 55173201 Fax 06 5573030

infoccs@dia.uniroma3.it

<http://didattica.dia.uniroma3.it/>

Via della Vasca Navale, 79



### Obiettivi formativi

Formazione di laureati che, conoscendo gli aspetti metodologico-operativi delle scienze di base, siano in grado di identificare, formulare e risolvere problemi specifici dell'Ingegneria informatica e dell'Ingegneria dell'Automazione utilizzando metodi, tecniche e strumenti aggiornati.



### Ambiti professionali tipici

- Industrie informatiche operanti nell'ambito della produzione *hardware* e *software*;
- industrie dell'automazione e imprese per l'automazione dei processi industriali;
- imprese di servizi;
- imprese operanti nell'area dei sistemi informativi e delle reti di calcolatori;
- servizi informatici per la pubblica amministrazione.

## Corso di Laurea in Ingegneria Meccanica

(triennale)

*Presidente*

Prof. Giancarlo Chiatti

*Segreteria del Corso di Laurea*

Tel. 06 55173290 Fax 06 55173252

mecc\_ccs@dimi.uniroma3.it

<http://www.ccsmecc.dimi.uniroma3.it>

Via della Vasca Navale, 79

### Obiettivi formativi

Formazione di laureati che, con adeguate conoscenze di base, tecnologiche e scientifiche, siano in grado di inserirsi nelle attività professionali e capaci di adattarsi rapidamente a mutamenti di scenario.

### Ambiti professionali tipici

I laureati potranno svolgere attività di progettazione, costruzione, installazione ed esercizio di macchine e impianti, di gestione e valorizzazione tecnico-economica di beni e servizi.

I principali sbocchi professionali sono:

- società di gestione di servizi e beni;
- società di consulenza e progettazione;
- aziende volte alla progettazione, costruzione ed esercizio di macchine e impianti;
- aziende manifatturiere;
- enti pubblici;
- enti di ricerca e sviluppo.



## ➤ **Modalità di accesso ai Corsi di Laurea** (*triennale*)

L'accesso ai Corsi di Laurea della Facoltà per l'a.a. 2005/06 è programmato in numero non superiore a 720 unità: 150 per ciascuno dei Corsi di Laurea in Ingegneria Civile e Ingegneria Elettronica, 170 per il Corso di Laurea in Ingegneria Meccanica e 250 per il Corso di Laurea in Ingegneria Informatica.

È previsto un test d'accesso che si svolgerà il 1° settembre 2005.

La prova è articolata su quesiti a scelta multipla (5 possibili risposte per ogni quesito, una sola delle quali è corretta) nei seguenti settori: *comprensione di testi, logica, matematica, scienze*.

È richiesta la conoscenza di matematica e scienze ad un livello pari a quello acquisibile con i diplomi delle scuole secondarie superiori.



## **Corsi di Laurea** **Magistrale**

- **Ingegneria aeronautica**
- **Ingegneria elettronica**
- **Ingegneria gestionale dell'automazione**
- **Ingegneria delle infrastrutture viarie e trasporti**
- **Ingegneria informatica**
- **Ingegneria meccanica – costruzione**
- **Ingegneria meccanica – energia**
- **Ingegneria meccanica – produzione**
- **Ingegneria per la protezione del territorio dai rischi naturali**



# Facoltà di Lettere e Filosofia

*Preside*

Prof. Vito Michele Abrusci

*Ufficio di Presidenza*

Dott.ssa Simona Erriu

Tel 06 545771

Fax 06 54577332

preslett@uniroma3.it

<http://host.uniroma3.it/facolta/lettere>

Via Ostiense, 234



## Corso di Laurea in Comunicazione nella Società della Globalizzazione

*(triennale)*

*Presidente*

Prof. Roberto Pujia

pujia@phil.uniroma3.it

*Segreteria del Corso di Laurea*

Orario di ricevimento:

lunedì martedì giovedì 10.00-12.00

mercoledì 14.00-16.00

Tel. 06 54577504/522 Fax 06 54577566

cds.csg@uniroma3.it

<http://comunicazione.uniroma3.it>

Via Ostiense, 234

### Obiettivi formativi

- Pratica dei mezzi di comunicazione (creazione e gestione di siti *web*, *e-commerce*, editoria e giornalismo *on-line*, organizzazione culturale avanzata, impostazione e gestione di mediateche, *education telematica*, *webcasting*, uffici stampa e *project managing*);

- abilità necessarie allo svolgimento di attività di comunicazione interna e relazioni pubbliche;
- conoscenze sulle politiche operative della comunicazione e dell'informazione, anche sotto il profilo istituzionale, giuridico ed economico;
- abilità per attività redazionali e funzioni giornalistiche, anche nel settore delle moderne tecnologie della comunicazione;
- uso professionale efficace dell'italiano, anche in contesti multimediali e di altre due lingue straniere, in forma scritta e parlata;
- capacità di produzione delle diverse tipologie di testi utilizzati nella "nuova economia".

### Ambiti professionali tipici

I laureati potranno svolgere attività professionali nelle organizzazioni a vocazione globale pubbliche e private, nazionali e internazionali, in qualità di:

- addetti stampa;
- comunicatori pubblici;
- esperti di gestione di aziende editoriali;
- esperti multimediali;
- esperti di istruzione a distanza.

# Corso di Laurea in Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo

(triennale)

*Presidente*

Prof. Arturo Mazzarella

*Segreteria del Corso di Laurea*

Orario di ricevimento

martedì, mercoledì, giovedì 10.00 – 13.00

Tel 06 54577363 Fax 06 54577335

cdl\_dams@uniroma3.it

www.dams-roma3.it

Via Ostiense, 234

## Obiettivi formativi

Sono previsti 8 percorsi formativi intesi non solo come articolazioni delle conoscenze all'interno del Corso di Laurea, ma anche come costruzioni di profili professionali proponibili sul mercato del lavoro. Il laureato dovrà in ogni caso possedere una adeguata capacità di uso degli strumenti informatici e della comunicazione telematica e una adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera.

## Ambiti professionali tipici

Gli 8 percorsi formativi ed i relativi ambiti professionali sono:

- *drammaturgo teatro*: collaboratore alla scrittura di testi e soggetti, dialoghista per spettacoli teatrali, radiofonici e televisivi, adattatore di testi; *drammaturg* in compagnie teatrali o in teatri pubblici e privati;
- *regista coordinatore di teatro*: regista teatrale, assistente alla regia, coordinatore di gruppi teatrali, curatore di iniziative di spettacolo dal vivo;
- *organizzatore teatro*: esperto in organizzazione e promozione attività teatrali, organizzatore di iniziative di spettacolo dal vivo (promozione e marketing), creatore d'impresa culturale nel campo del teatro e delle attività ad esso collegate, collaboratore all'organizzazione in enti pubblici o privati;
- *sceneggiatore cinema e televisione*: collaboratore alla sceneggiatura di prodotti cinematografici e televisivi, scrittore di testi per la radio e la televisione, scrittore di soggetti per i vari media;
- *regista-programmista cinema e televisione*: ideatore e realizzatore di trasmissioni televisive, di video

e di film, assistente alle trasmissioni, assistente alla regia, programmatore presso *networks* televisivi;

- *organizzatore cinema e audiovisivi*: organizzazione eventi cinematografici e audiovisivi presso enti locali, festival, rassegne, uffici stampa, Università; gestione del patrimonio audiovisivo, digitale e analogico;
- *redattore editoriale cinema, televisione e teatro*: redattore editoriale e informatico nel campo dello spettacolo registrato e dal vivo, collaboratore-redattore di pubblicazioni periodiche, librerie e informatiche;
- *storico teorico critico*: studioso di cinema, televisione e teatro; critico, giornalista, operatore didattico nelle scuole secondarie.



# Corso di Laurea in Filosofia

(triennale)

*Presidente*

Prof. Giacomo Marramao

*Segreteria del Corso di Laurea*

Orario di ricevimento

martedì, mercoledì e giovedì 10.00 – 13.00

Tel 06 54577366 Fax 06 54577336

sclphil@uniroma3.it

<http://host.uniroma3.it/dipartimenti/filosofia/>

Via Ostiense, 234

## Obiettivi formativi

- Conoscenza della storia del pensiero filosofico e scientifico dall'antichità ad oggi;
- approfondimento della problematica teorica riguardante i principali ambiti disciplinari dell'indagine filosofica (Filosofia teoretica, Logica, Filosofia della scienza, Filosofia morale, Filosofia politica, Estetica, Filosofia del linguaggio);



- approfondimento delle problematiche dell'etica applicata (bioetica, etica degli affari, etica del lavoro, etica e politica, etica ed economia, etica e comunicazione), delle scienze sociali, psicologiche e naturali;
- padronanza della terminologia, dei metodi di analisi, delle modalità argomentative, della critica testuale e dell'uso degli strumenti bibliografici;
- padronanza degli strumenti informatici, telematici e linguistici necessari allo svolgimento di ricerche e alla elaborazione di testi.

### Ambiti professionali tipici

- Editoria tradizionale e multimediale;
- linguistica computazionale e sistemi di intelligenza artificiale per la gestione di biblioteche o musei;
- impiego nei centri stampa della pubblica amministrazione e in enti privati (ufficio studi, direzione del personale e pubbliche relazioni, marketing e pubblicità "creativa", promozione culturale, formazione e gestione del personale);
- insegnamento secondo le vigenti disposizioni ministeriali.

## Corso di Laurea in Lettere

(triennale)

*Presidente*

Prof. Giuseppe Leonelli

*Segreteria del Corso di Laurea*

Orario di ricevimento

lunedì martedì mercoledì 10.30 – 12.30

giovedì 14.30 – 16.00

Tel. 06 54577472 Fax 06 54577564

cdl.lett@uniroma3.it

<http://host.uniroma3.it/cds/lettere/>

Via Ostiense, 234

### Obiettivi formativi

- Formazione di base, metodologica e storica, negli studi linguistici, filologici e letterari;
- conoscenza essenziale della cultura letteraria, linguistica, storica, geografica ed artistica dell'età antica, medievale, moderna e contemporanea, con conoscenza diretta di testi e documenti in originale;
- padronanza, scritta e orale, di almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano;
- competenze di base, teoriche e pratiche, per l'uso degli strumenti informatici, telematici e multimediali in ambito umanistico.

In funzione delle sue attitudini e aspirazioni professionali, lo studente potrà scegliere tra 10 *curricula*:

- Geografia, identità culturali e sviluppo territoriale;
- Letteratura e linguistica italiana nell'età contemporanea;
- Letteratura e comunicazione dei mass-media;
- Lettere europee;
- Lingua e letteratura italiana;
- Mondo Antico (Filologico-Letterario);
- Mondo Antico (Storia Antica);
- Mondo Antico (Tardo-Antico, Cristianesimo, Medioevo);
- Storia e tradizione delle civiltà;
- Storico-Artistico.

### Ambiti professionali tipici

I laureati potranno svolgere le attività professionali nei seguenti ambiti:

- operatori del mondo dell'editoria e della comunicazione;
- operatori nel campo della conservazione e tutela dei beni culturali, librari, storico-archivistici e del patrimonio geo-cartografico;
- organizzatori di attività culturali presso istituzioni ed enti pubblici e privati.

Con la Laurea Magistrale e la successiva specializzazione potranno accedere all'insegnamento nella scuola secondaria.





# Corso di Laurea in Lingue e Comunicazione Internazionale

(triennale)

*Presidente*

Prof.ssa Anna Maria Luiselli Fadda

*Segreteria del Corso di Laurea*

Orario di ricevimento

lunedì, martedì, giovedì 10.00 – 12.00

mercoledì 15.00 – 17.00

Tel. 06 54577442 Fax 06 54577441

cds\_ling@uniroma3.it

Via Ostiense, 234

## Obiettivi formativi

- Acquisire competenze linguistiche negli aspetti cognitivi, sistemici e comunicativi, anche ai fini di un'adeguata preparazione linguistico-didattica volta all'insegnamento delle lingue nelle scuole secondarie;
- sviluppare la conoscenza dei rapporti tra lingua e cultura e le tematiche relative alla comunicazione linguistica interculturale;
- capacità di utilizzo di strumenti informatici in ambito culturale.

In funzione delle sue attitudini e aspirazioni professionali, lo studente potrà scegliere tra 2 *curricula*:

- Lingue e linguistica
- Operatori della comunicazione interculturale.

## Ambiti professionali tipici

- Imprese e attività commerciali con l'estero;
- editoria;
- intermediazione linguistico-culturale nelle rappresentanze diplomatiche e consolari e nei settori dell'organizzazione e cooperazione internazionale;

- attività di supporto e di assistenza linguistica per attività settoriali (sport, commercio, ecc.);
- accoglienza ed assistenza lavoratori immigrati (*curriculum* operatori della comunicazione interculturale).

# Corso di Laurea in Lingue e Culture Straniere

(triennale)

*Presidente*

Prof.ssa Marinella Rocca Longo

martedì 11.00 – 13.00 mercoledì 13.00 – 15.00

*Segreteria del Corso di Laurea*

Dott. Chiel Monzone

Orario di ricevimento

lunedì, martedì, giovedì 9.00 – 12.00

mercoledì 9.00 – 11.00 / 14.00 – 16.00

Tel. 06 54577612 Fax 06 54577347

cds\_lcs@uniroma3.it

<http://host.uniroma3.it/cds/lingueculturestraniere>

Via Ostiense, 234

## Obiettivi formativi

- Buona padronanza di due lingue europee, nonchè avviare all'apprendimento di una terza lingua europea o extra europea;
- conoscenza del patrimonio culturale relativo alle due lingue prescelte in ambito europeo e/o extra europeo, con particolare attenzione alle dinamiche interculturali e alla cultura delle differenze;
- preparazione di base in lingua e letteratura italiana e in linguistica;
- comprensione critica e produzione di testi scritti sia in italiano sia nelle lingue studiate;
- uso di strumenti informatici in ambito culturale.



In funzione delle sue attitudini e aspirazioni professionali, lo studente potrà scegliere per l'a.a. 2005-2006 tra 2 *curricula*:

- Lingue e culture dei paesi europei ed extraeuropei
- Teoria e prassi della traduzione

#### **Ambiti professionali tipici**

- Servizi culturali presso istituti di cultura e di ricerca;
- giornalismo culturale e attività di divulgazione;
- turismo culturale;
- intermediazione culturale tra l'Europa e i paesi extraeuropei;
- organismi locali, nazionali e internazionali;
- editoria;
- imprese e attività commerciali per il settore delle relazioni con l'estero;
- traduzioni;
- insegnamento in strutture private.

## **Corso di Laurea in Scienze Storiche, del Territorio e per la Cooperazione Internazionale**

(triennale)

*Presidente*

Prof. Roberto Morozzo della Rocca

*Segreteria del Corso di Laurea*

Orario di ricevimento

martedì 10.00 – 13.00 / 14.00 – 16.00

mercoledì e giovedì 10.00 – 13.00

Tel. 06 54577487 Fax 06 54577541

cdl.sto@uniroma3.it

<http://host.uniroma3.it/cds/scienzestoriche/>

Via Ostiense, 234

#### **Obiettivi formativi**

- Conoscenza e capacità di interpretare la storia delle società contemporanee considerata nei suoi diversi aspetti politico-istituzionali, socio-economici, ambientali e territoriali, culturali e religiosi;

- acquisizione di metodologie di indagine e di analisi specifiche;
- introduzione all'uso delle fonti e dei testi;
- capacità e competenze per agire in contesti internazionali ed europei;
- padronanza, scritta e orale, di almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano;
- competenze di base, teoriche e pratiche, per l'uso degli strumenti informatici, telematici e multimediali in ambito umanistico.

In funzione delle sue attitudini e aspirazioni professionali, lo studente potrà scegliere tra 6 *curricula*:

- Storia e comunicazione
- Storia, politica e cooperazione internazionale
- Storia, ambiente, territorio
- Storia, religioni e civiltà
- Storia e multiculturalismo
- Storia, economia e società

#### **Ambiti professionali tipici**

Formazione di esperti presso istituzioni culturali, scolastiche e diplomatiche italiane e straniere per:

- promozione e valorizzazione del territorio e del patrimonio storico-culturale;
- promozione culturale, ricerca e formazione;
- cooperazione allo sviluppo e aiuto umanitario;
- integrazione multiculturale;
- storia delle civiltà e delle dinamiche culturali;
- governo del territorio e cooperazione internazionale;
- analisi e ricerca in campo sociale, economico, statistico e demografico.



# Corso di Laurea in Storia e Conservazione del Patrimonio Artistico

(triennale)

*Presidente*

Prof.ssa Liliana Barroero

*Segreteria del Corso di Laurea*

Orario di ricevimento

lunedì, mercoledì, venerdì 10.00 – 12.00

Tel. 06 54577628 Fax 06 54577587

[cds\\_scpa@uniroma3.it](mailto:cds_scpa@uniroma3.it)

<http://host.uniroma3.it/cds/scpa/>

Via Ostiense, 234

## Obiettivi formativi

- Formazione di base, metodologica e storica, negli studi archeologici e storico-artistici;
- conoscenza essenziale della cultura letteraria, linguistica, storica e geografica dell'età antica, medievale, moderna e contemporanea;
- padronanza, scritta e orale, di almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano;
- competenze di base, teoriche e pratiche, per l'uso degli strumenti informatici, telematici e multimediali in ambito umanistico;
- competenze di base di legislazione artistica, di teoria del restauro, di discipline tecnico-scientifiche della conservazione, di elementi di gestione dei beni culturali, in particolare in relazione con l'economia delle istituzioni.

In funzione delle sue attitudini e aspirazioni professionali, lo studente potrà scegliere tra 2 *curricula*:

- Archeologico
- Storico-artistico

## > Modalità di accesso ai Corsi di Laurea (triennale)

Per l'a.a. 2005-06 è previsto un numero programmato di accesso alla Facoltà così ripartito tra i Corsi di Laurea

- 250 posti per Comunicazione nella Società della Globalizzazione;
- 450 posti per Discipline dell'Arte della Musica e dello Spettacolo;
- 150 posti per Filosofia;
- 300 posti per Lettere;
- 360 posti per Lingue e Comunicazione Internazionale;
- 360 posti per Lingue e Culture Straniere;
- 225 posti per Scienze Storiche, del Territorio e per la Cooperazione Internazionale;
- 250 posti per Storia e Conservazione del Patrimonio Artistico.

## Corsi di Laurea Magistrale

- Teoria della Comunicazione
- Filosofia della cultura
- Dams Teatro - Musica - Danza
- Studi storici, critici e teorici sul cinema e gli audiovisivi
- Competenze linguistiche e testuali per editoria e giornalismo
- Italianistica
- Filologia e letterature dell'antichità
- Scienze del linguaggio
- Lingue, letterature e dinamiche interculturali dell'area euroamericana
- Storia e società
- Scienze dell'archeologia e metodologia della ricerca storico archeologica
- Storia dell'arte
- Scienze delle religioni (interfacoltà con Scienze della Formazione)



# Facoltà di Scienze della Formazione

*Preside*

Prof. Francesco Susi

*Segreteria di Presidenza*

Sig.ra Patrizia Massucci

Tel 06 49229325

Fax 06 4441581

presi.form@uniroma3.it

Orario di ricevimento

lunedì, mercoledì, venerdì 10.00 – 12.00

*in orario pomeridiano si riceve solo per appuntamento*

Via del Castro Pretorio, 20 III piano



## Corso di Laurea in Discipline del Servizio Sociale ad Indirizzo Formativo Europeo

*(triennale)*

*Presidente*

Prof.ssa Anna Maria Curcio

*Segreteria del Corso di Laurea*

Orario di ricevimento martedì 10.00 – 12.00

mercoledì 16.00 – 17.00 giovedì 15.00 – 16.00

Tel. 06 49229386/390

Via del Castro Pretorio, 20

I piano, stanza 1.2

### **Obiettivi formativi**

- Prevenzione e risoluzione di situazioni di disagio di singoli, gruppi e comunità;

- promozione e coordinamento di nuove risorse, anche di volontariato;
- svolgimento di compiti di gestione e organizzazione dei servizi sociali;
- definizione delle strategie di informazione e formazione sui servizi e sui diritti degli utenti.

### **Ambiti professionali tipici**

In campo professionale al laureato in Discipline del Servizio Sociale ad Indirizzo Formativo Europeo si offre il vasto ambito previsto sia dal sistema di welfare state sia dalle altre situazioni di intervento sociale. Peculiare del Corso di Laurea è l'apertura alla dimensione formativa europea che può consentire un più largo ambito di intervento in termini di occupazione e competenze interculturali e interlinguistiche, anche attraverso la conoscenza degli ordinamenti giuridici ed economici dei paesi europei.

Le abilità conseguite con il Corso di Laurea sono spendibili anche nelle O.n.g., nelle O.n.l.u.s. e nel volontariato in generale.

## Corso di Laurea in Educatore Professionale di Comunità

(triennale)

*Presidente*

Prof. Paolo Impara

*Segreteria del Corso di Laurea*

Orario di ricevimento

martedì 14.30 – 16.30

mercoledì giovedì 10.00 – 12.00

Tel. 06 49229321/06 4463671 anche fax

Via del Castro Pretorio, 20 - I piano

### Obiettivi formativi

- Sovrintendere alle dinamiche individuali e di gruppo connesse a patologie relazionali e psichiche, dipendenze, handicap;
- potenziare il significato formativo degli interventi centrati sulle competenze relazionali individuali;
- organizzare interventi a favore dell'autonomia, dell'integrazione dei soggetti con disturbi e difficoltà, dei soggetti migranti, della riduzione del disagio, del rischio sociale nei reparti di pediatria, oncologia e nelle strutture per malati terminali ed affetti da Aids conclamato;
- promuovere progetti socio-educativi come alternativi all'assistenza;
- organizzare intese con servizi sociosanitari, istituzioni pubbliche, strutture di accoglienza, secondo modalità diversificate per livelli, obiettivi, strategie, contesti, utenti.

### Ambiti professionali tipici

Oltre alle competenze operative proprie delle nuove tecnologie e delle lingue straniere, obiettivo qualificante è la formazione di una figura professionale che collabori, alla pari con altri professionisti in possesso di titoli di Laurea, alla direzione di servizi sociali, formativi, come:

- educatore in grado di promuovere attività espressive nelle strutture prescolastiche ed extrascolastiche, nei servizi per l'infanzia, per l'handicap, nell'area socio-sanitaria, presso ASL, strutture di ricovero, case di riposo, servizi predisposti da comuni e circoscrizioni;
- promotore di progetti e interventi educativi per l'integrazione professionale, culturale, sociale in zone urbane a rischio;
- esperto del sistema integrato educativo, di monitoraggio nel potenziamento degli interventi per la tutela della salute, dell'ambiente, per la salute mentale.

## Corso di Laurea in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane

(triennale)

*Presidente*

Prof.ssa Aureliana Alberici

*Segreteria del Corso di Laurea*

Orario di ricevimento

lunedì, mercoledì, venerdì 10.00 – 12.00

martedì 14.00 – 16.00

Tel. 06 49229385 Fax 06 49229384

Via del Castro Pretorio, 20

I piano, stanza 1.3

### Obiettivi formativi

- Conoscenze dei fondamenti teorici, metodologici, applicativi delle scienze dell'educazione;
- competenze operative nei campi dell'istruzione e della formazione;
- conoscenze nel campo dello sviluppo delle risorse umane (valutazione del potenziale, analisi delle competenze, processi di selezione del personale);
- competenze professionali nel campo dell'educazione degli adulti, della formazione professionale e continua;





- competenze professionali in materia di programmazione, progettazione e valutazione dei processi formativi mirati a differenti contesti anche in ambito europeo;
- competenze nell'uso dei sistemi operativi delle nuove tecnologie;
- competenze linguistiche relative a due lingue dell'Unione Europea.

### Ambiti professionali tipici

- Istituzioni scolastiche e formative, anche in relazione alla formazione professionale;
- servizi per l'impiego, relativamente alla formazione, la progettazione integrata e l'orientamento (obbligo formativo, educazione degli adulti, formazione continua);
- Regioni e Enti locali (servizi e strutture territoriali, assessorati alla scuola e alla formazione, alle politiche per il lavoro, ecc.), scuole di formazione dei Ministri, aziende nei settori organizzativi relativi alla direzione del personale e della gestione risorse umane, enti di ricerca e di formazione delle parti sociali.

## Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione

(triennale)

*Presidente*

Prof. Francesco Mattei

*Segreteria del Corso di Laurea*

Orario di ricevimento

lunedì, mercoledì, venerdì 10.00 – 12.00

Tel. 06 49229314 Fax 06 44700273

Via del Castro Pretorio, 20

I piano

### Obiettivi formativi

- Conoscenze dei fondamenti teorici, epistemologici,

metodologici e applicativi delle scienze dell'educazione e più in generale delle discipline che concorrono a definire l'ambito teorico-pratico del profilo di Laurea;

- conoscenze dei fondamenti teorici e metodologici delle discipline storiche, filosofiche e socio-antropologiche;
- competenze d'uso degli specifici metodi e strumenti della ricerca in campo educativo;
- competenze culturali fondamentali sia per la prosecuzione nel biennio Magistrale sia per l'immediato ingresso nel mondo del lavoro con particolare riferimento alle strutture educative e scolastiche, all'organizzazione del tempo libero e degli eventi socio-culturali, con riferimento anche alla fruizione dei beni culturali;
- competenze informatiche per l'utilizzo di sistemi operativi e di risorse di rete attinenti al campo educativo e socio-culturale;
- pratica orale e scritta di una o più lingue dell'Unione Europea.

Il Corso di Laurea, dopo un primo anno comune, si articola in tre diversi *curricula* con obiettivi formativi specifici:

### *Curriculum A - Operatori pedagogici ed esperti di processi di comunicazione didattica*

- Competenze metodologiche e didattiche sui processi di insegnamento-apprendimento;
- capacità di gestione e progettazione dei processi di orientamento scolastico e professionale e di strutturazione dei percorsi di comunicazione didattica.

### *Curriculum B - Formazione interculturale e socio-educativa*

- Conoscenze relative ai temi inerenti la multiculturalità, le relazioni interculturali e le metodologie e le tecniche della mediazione e dell'intervento interculturale;
- competenze relative alla gestione di rapporti interpersonali e di gruppo e alla interazione con istituzioni e realtà territoriali nelle quali si debbano effettuare interventi educativi.





### **Curriculum C: Esperti di processi Psico-Educativi e Relazionali**

- Conoscenze psicologiche applicate al contesto educativo con particolare riferimento alla famiglia e alla scuola e alle situazioni di disagio e di conflitto relazionale;
- competenze relative alla comunicazione intergenerazionale e con adolescenti.

#### **Ambiti professionali tipici**

- Operatori nei servizi culturali, nelle strutture scolastiche ed educative, in altre attività territoriali connesse anche al terzo settore;
- docenti, formatori, istruttori o *tutor* nelle imprese, nei servizi, nelle scuole, nei centri di formazione e nelle pubbliche amministrazioni.

### **Curriculum A: Operatori pedagogici ed esperti di processi di comunicazione didattica**

- Esperti del sistema scolastico e delle istituzioni educative;
- consulenti ed esperti di progettazione di specifiche attività di aggiornamento dei docenti;
- consulenti ed esperti in attività di orientamento;
- *tutor*, esperti nei campi educativo, formativo, extra-scolastico e nell'insegnamento;
- esperti con conoscenze negli ambiti disciplinari delle scienze umane e competenti nelle metodologie didattiche e sperimentali.

### **Curriculum B: Formazione interculturale e socio-educativa**

- Esperti di formazione interculturale e socioeducativa che opereranno negli Enti Locali, nelle imprese culturali di natura pubblica e privata, nei servizi educativi del territorio differenziati per soggetti, per genere, per età e per bisogni;
- promotori di politiche, ideatori di progettazioni ed esperti di animazione delle attività socioculturali del territorio;
- esperti di formazione interculturale, di gestione delle relazioni interculturali, di mediazione interculturale;
- programmatori di servizi territoriali di accoglienza e di integrazione degli immigrati;
- promotori di innovazione del sistema scolastico e delle istituzioni educative;
- consulenti per la progettazione di specifiche attività di animazione socio-culturale e di aggiornamento dei docenti;
- consulenti per iniziative ed imprese del turismo culturale e del turismo giovanile;



- organizzatori del tempo libero e dell'associazionismo;
- orientatori per la fruizione e l'utilizzo didattico dei beni culturali e museali.

### **Curriculum C: Esperti di processi Psico-Educativi Relazionali**

- Esperti di aspetti teorici e metodologici delle discipline psicologiche applicate al contesto educativo;
- esperti dei processi di insegnamento-apprendimento e di tecniche volte a prevenire o a fronteggiare le principali difficoltà di apprendimento;
- esperti dei processi dinamici di base in ambito educativo (scuola, famiglia) e di strategie di intervento differenziali in situazioni di disagio e di conflitto relazionale;
- esperti nella comunicazione intergenerazionale e con adolescenti;
- esperti degli aspetti cognitivi, affettivi e relazionali implicati nell'uso delle nuove tecnologie;
- organizzatori e animatori di attività formative extra-scolastiche.

## **Corso di Laurea in Scienze Sociali della Conoscenza e della Formazione**

(triennale)

*Presidente*

Prof. Federico D'Agostino

*Segreteria del Corso di Laurea*

Orario di ricevimento

martedì, mercoledì ore 10.00 – 12.00

giovedì ore 15.30 – 17.30

Tel. 06 49229343

Via del Castro Pretorio, 20  
primo piano

## Obiettivi formativi

I laureati nel Corso di Laurea devono:

- possedere un'adeguata conoscenza delle discipline sociologiche e delle scienze sociali, anche per l'analisi del genere;
- possedere una buona padronanza del metodo della ricerca sociologica e di parte almeno delle tecniche proprie dei diversi settori di applicazione, in particolare con competenze pratiche ed operative, relative alla misura, al rilevamento ed al trattamento dei dati pertinenti l'analisi sociale;
- possedere un'adeguata conoscenza della cultura organizzativa dei contesti lavorativi;
- possedere capacità di inserimento in lavori di gruppo;
- essere in grado di collocare le specifiche conoscenze acquisite nel più generale contesto culturale, economico e sociale, sia esso a livello locale, nazionale o sovranazionale;
- essere in grado di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, nell'ambito specifico di competenza e per lo scambio di informazioni generali;
- possedere adeguate competenze e strumenti per la comunicazione e la gestione dell'informazione.
- essere in grado di svolgere attività di consulenza, gestione e ricerca nel campo dei processi e politiche culturali a livello locale, nazionale ed internazionale.

I *curricula* del Corso di Laurea:

- comprendono attività finalizzate ad acquisire le conoscenze fondamentali nei vari campi delle scienze sociali della conoscenza e della formazione e i metodi propri delle scienze sociali nel loro complesso; le conoscenze di base nel campo delle altre scienze umane (pedagogiche, psicologiche, filosofiche e storiche) e in quelli economico-statistico e giuridico-politologico; la modellizzazione dei fenomeni sociali e culturali;
- comprendono in ogni caso almeno una quota di attività formative orientate all'apprendimento di capacità operative in uno specifico settore;
- prevedono, in relazione a obiettivi specifici, attività esterne, come tirocini formativi presso enti o istituti di ricerca, aziende e amministrazioni pubbliche, oltre a soggiorni di studio presso altre università italiane ed estere, anche nel quadro di accordi internazionali.

## Ambiti professionali tipici

Il Corso si propone di formare tanto ricercatori quanto *manager* capaci di analizzare e di gestire processi di produzione e comunicazione di conoscenza.

I laureati del Corso di Laurea svolgeranno attività professionali quali:

- esperti di metodi e tecniche della ricerca sociale, di problemi dello sviluppo del sistema formativo e del territorio, di problemi di organizzazione, conoscenza e comunicazione;
- operatori in ruoli definiti nelle amministrazioni pubbliche e private e nei settori della progettazione riguardanti i processi dell'apprendimento, della conoscenza e dello sviluppo a livello locale, nazionale ed internazionale;
- esperti e ricercatori nel campo delle migrazioni, delle culture giovanili, delle dinamiche familiari e dei fenomeni religiosi.

## Corsi di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

(quadriennale)

*Presidente*

Prof.ssa Anna Maria Favorini

*Segreteria del Corso di Laurea*

Orario di ricevimento

lunedì, mercoledì, venerdì 10.00 – 12.00

Tel. 06 4743669 Fax 06 4743657

Via Manin, 53



### Obiettivi formativi

Sono ritenuti qualificanti:

- l'apprendimento delle competenze e abilità relative al futuro docente (il *curriculum* formativo si svolgerà nei campi: pedagogico e storico-pedagogico, metodologico-didattico, psicologico, socio-antropologico, simbolico-culturale, igienico-medico e dell'integrazione scolastica per allievi con handicap);
- l'approfondimento delle discipline che il futuro docente sarà chiamato a far apprendere (le competenze da acquisire riguardano il campo linguistico-letterario, matematico-informatico, delle scienze fisiche, naturali e ambientali, della musica e della comunicazione sonora, delle scienze motorie, delle lingue moderne, storico-geografico-sociale, del disegno e altre arti figurative).

### Ambiti professionali tipici

Il Corso si caratterizza per essere professionalizzante e per il suo carattere innovativo sul piano didattico e delle esperienze formative che verranno proposte fin dal primo anno con i laboratori e il tirocinio. Le attività formative sono infatti finalizzate all'acquisizione di attitudini e di competenze caratterizzanti il profilo professionale dell'insegnante della scuola materna e elementare.

### Attività Formative Aggiuntive per il sostegno (400 ore):

Il Diploma di Laurea può costituire titolo per l'ammissione ai concorsi per l'attività didattica di sostegno ai sensi dell'art. 14 comma 3, legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni. Lo studente che al momento della Laurea, oltre alla attività curricolare, abbia sostenuto sei esami semestrali specialistici, sei laboratori specialistici e 100 ore di tirocinio relativo ai problemi dell'handicap potrà chiedere per iscritto alla segreteria studenti che venga specificata la validità del certificato di Laurea ai fini dell'ammissione ai concorsi per l'attività didattica di sostegno.

### > Modalità di accesso ai Corsi di Laurea (triennale e quadriennale)

L'iscrizione è a numero programmato e l'accesso prevede lo svolgimento di una prova attitudinale. Il numero massimo di immatricolati ai Corsi di Laurea è di 1450 unità, così suddivise:

- 50 posti per il Corso di Laurea in Discipline del servizio sociale ad indirizzo formativo Europeo
- 340 posti per il Corso di Laurea in Educatore Professionale di comunità
- 270 posti per il Corso di Laurea in formazione e sviluppo delle risorse umane
- 310 posti per il Corso di Laurea In Scienze dell'educazione
- 250 posti per il Corso di Laurea in Scienze della formazione primaria
- 230 posti per il Corso di Laurea in Scienze sociali della conoscenza e della formazione

## Corsi di Laurea Magistrale

- **Educatore Professionale Coordinatore dei Servizi**
- **Management del Servizio Sociale ad Indirizzo Formativo Europeo**
- **Scienze dell'Educazione degli Adulti e Formazione continua**
- **Scienze Pedagogiche**
- **Scienze delle Religioni (interfacoltà con la Facoltà di Lettere e Filosofia)**





# Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali

*Preside*

Prof. Mario Girardi

*Ufficio di Presidenza*

Dott.ssa Maria Giannangeli

Tel 06 54888050/8051

Fax 06 54888052

fac\_sci@uniroma3.it

[www.smfn.uniroma3.it](http://www.smfn.uniroma3.it)

Largo San Leonardo Murialdo, 1



## Corso di Laurea in Fisica

*(triennale)*

*Presidente*

Prof. Mario De Vincenzi

*Segreteria del Corso di Laurea*

Tel 06 55177062 Fax 06 5579303

cclfis@fis.uniroma3.it

[www.fis.uniroma3.it](http://www.fis.uniroma3.it)

Via della Vasca Navale, 84

### Obiettivi formativi

- Conoscenza di base nei diversi settori della fisica classica e moderna;
- padronanza delle metodologie fisiche di indagine;
- competenza operativa di laboratorio nella misura di grandezze fisiche e nella gestione di strumentazione;
- conoscenza degli strumenti matematici ed informatici adeguati alla soluzione di problemi e alla gestione di esperimenti;
- capacità di operare professionalmente in ambiti applicativi di supporto scientifico e tecnico ad attività industriali, mediche e sanitarie, energetiche, di protezione e monitoraggio dell'Ambiente e dei beni culturali;



- capacità di operare in attività di diffusione della cultura scientifica;
- capacità di utilizzo della lingua inglese in forma scritta e orale nell'ambito specifico di competenza e per lo scambio di informazioni generali.

Sono previsti approfondimenti in:

- Geofisica
- Fisica Nucleare e Subnucleare
- Astrofisica
- Fisica della Materia
- Fisica Teorica

#### **Ambiti professionali tipici**

- Applicazioni tecnologiche della fisica in generale in ambito industriale e in laboratori di ricerca;
- gestione delle attività di centri di ricerca pubblici e privati.

## **Corso di Laurea in Matematica**

(triennale)

*Presidente*

Prof. Luigi Chierchia

*Segreteria del Corso di Laurea*

Tel 06 54888203 Fax 06 54888099

ccl\_mat@matrm3.mat.uniroma3.it

www.mat.uniroma3.it

Largo San Leonardo Murialdo, 1

#### **Obiettivi formativi**

- Buone conoscenze di base nell'area della matematica;



- buone competenze computazionali ed informatiche;
- abilità nella modellizzazione matematica in problemi di interesse scientifico, tecnico ed economico;
- capacità di utilizzo efficace di almeno una lingua dell'Unione Europea oltre all'italiano.

Sono previsti approfondimenti in:

- Algebra, Geometria
- Analisi, Fisica Matematica
- Probabilità e Statistica
- Informatica
- Matematica Finanziaria
- Matematica Applicata

#### **Ambiti professionali tipici**

- Industria (supporto modellistico-computazionale)
- servizi e Pubblica Amministrazione
- attività finanziarie (compagnie di assicurazione, banche, ecc.)
- diffusione della cultura scientifica

## **Corso di Laurea in Scienze Biologiche**

(triennale)

*Presidente*

Prof. Giovanni Antonini

*Segreteria del Corso di Laurea*

Tel 06 55176373 Fax 06 55176321

info.bio@uniroma3.it

host.uniroma3.it/dipartimenti/biologia/ccl.htm

Viale G. Marconi, 446



### **Obiettivi formativi**

- Conoscenze di base nei diversi settori delle scienze biologiche;
- competenze operative e applicative;
- metodologie sperimentali;
- svolgimento di compiti tecnico-operativi e attività professionali di supporto ad attività di ricerca, produttive e tecnologiche, laboratori e servizi;
- conoscenza di almeno una lingua dell'Unione Europea, in particolare l'inglese, oltre l'italiano.

Il terzo anno è articolato in 3 percorsi:

- Molecolare-Cellulare
- Fisiopatologico
- Ambientale-Naturalistico

### **Ambiti professionali tipici**

- Attività di monitoraggio del patrimonio naturalistico e valutazione problematiche ambientali presso orti botanici, enti territoriali, musei ed istituti di ricerca;
- attività relative allo sviluppo applicativo e biotecnologico nei settori industriale, agroalimentare e bio-sanitario presso industrie e istituti di ricerca pubblici e privati;
- attività presso ASL, dogane, industrie, enti ed istituti di ricerca in relazione alle problematiche proprie della fisiologia e della patologia.

## **Corso di Laurea in Scienze Geologiche**

*(triennale)*

*Presidente*

Prof. Maurizio Parotto

*Segreteria del Corso di Laurea*

Tel 06 54888207 Fax 06 54888201

ccl\_geo@geo.uniroma3.it

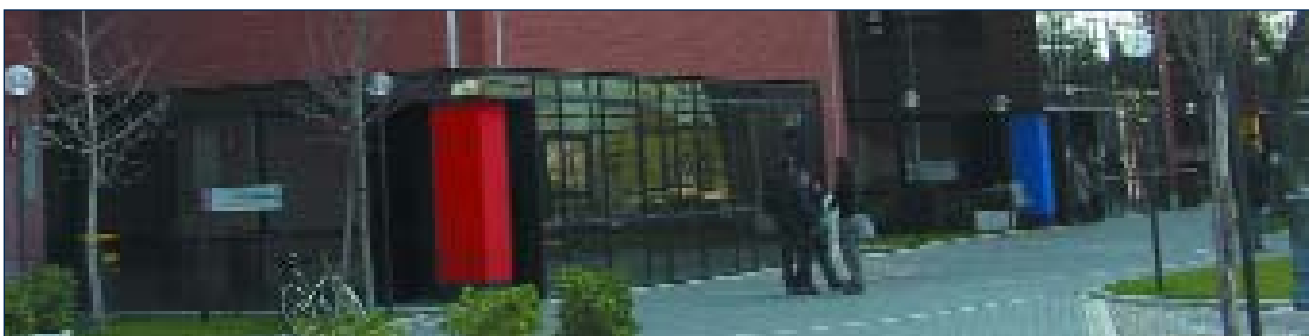
Largo S. Leonardo Murialdo, 1

### **Obiettivi formativi**

- Conoscenza di base nelle discipline matematiche, fisiche, chimiche ed informatiche;
- conoscenza di base nei diversi settori del sistema Terra, nei loro aspetti teorici, sperimentali e pratici;
- conoscenza delle metodiche disciplinari d'indagine;
- capacità di utilizzare gli strumenti per l'analisi dei sistemi e dei processi geologici;
- competenze operative di laboratorio e di terreno;
- conoscenza della lingua inglese in forma scritta e orale.

### **Ambiti professionali tipici**

Gli sbocchi professionali tipici sono in Enti pubblici e istituzioni, nonché in aziende e studi professionali,







dove sono richieste le competenze relative a:

- cartografia geologica e tematica;
- rilievi geodetici, topografici, oceanografici e atmosferici;
- mitigazioni dei rischi geologici e ambientali;
- reperimento, valutazione e gestione delle georisorse;
- valutazione d'impatto ambientale;
- valutazione e prevenzione del degrado dei beni culturali.

## Corsi di Laurea Magistrale

- **Biologia**
- **Geologia del Territorio e delle Risorse**
- **Fisica**
- **Matematica**

### ➤ **Modalità di accesso ai Corsi di Laurea (triennale) ed ai Corsi di Laurea Magistrale**

Gli studenti dovranno partecipare ad un test di orientamento/accesso (a seconda del Corso di Laurea), che verificherà le competenze e assegnerà, eventualmente, debiti formativi.



# Facoltà di Scienze Politiche

*Preside*

Prof. Luigi Moccia

*Ufficio di Presidenza*

Sig.ra Stefania Mazzetti

Tel. 06 55176312 Fax 06 55176234

segrepol@uniroma3.it

*Segreteria Didattica*

Tel. 06 55176280

<http://www.scienzepolitiche.uniroma3.it/>

Via Corrado Segre, 2/4



## Corso di Laurea in Consulente Esperto per i Processi di Pace, Cooperazione e Sviluppo (triennale)

*Presidente*

Prof. ssa Annunziata Nobile

*Segreteria del Corso di Laurea*

Orario di ricevimento

martedì e giovedì 10.00 – 12.00

Tel. 06 55176225

Via Corrado Segre, 2/4

### Obiettivi formativi

Approfondimento dei temi relativi a cooperazione, sviluppo e pace, con particolare attenzione alle implicazioni sociali, politiche, giuridiche, istituzionali e culturali dei fenomeni di globalizzazione e di:

- metodologie per interventi di *peacebuilding*, con

particolare riguardo alla ricostruzione del tessuto sociale e delle istituzioni;

- metodi di valutazione dell'impatto delle politiche sull'ambiente socio-culturale;
- strumenti a sostegno dello sviluppo dei processi di democratizzazione;
- tecniche di comunicazione interculturale;
- metodi di valutazione dello sviluppo sostenibile;
- analisi dei meccanismi che favoriscono lo sviluppo locale;
- analisi dei processi di mobilitazione di risorse economiche, politiche e sociali;
- conoscenza di due lingue europee, oltre l'italiano.



## Corso di Laurea in Pubblica Amministrazione

(triennale)

*Presidente*

Prof. Gianfranco D'Alessio

*Segreteria del Corso di Laurea*

Orario di ricevimento

martedì e giovedì 10.00 – 12.00

Tel 06 55176312

Via Corrado Segre, 2/4

### Obiettivi formativi

formazione di nuovi operatori nel settore pubblico con capacità relative a:

- analisi ed interpretazione di bisogni;
- progettazione di soluzioni;
- coordinamento e negoziazione;
- utilizzazione di tecnologie innovative;
- valutazione dei risultati;
- comunicazione e informazione.

Il corso è articolato in tre indirizzi:

- Governo delle amministrazioni pubbliche;
- gestione e organizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- comunicazione politica e istituzionale.

## Corso di Laurea in Scienze Politiche

(triennale)

*Presidente*

Prof. Renato Moro

*Segreteria del Corso di Laurea*

orario di ricevimento

martedì e giovedì 10.00 – 12.00

Tel 06 55176312

Via Corrado Segre, 2/4

### Obiettivi formativi

- Formazione multi e inter-disciplinare sui problemi della *polis*;
- sviluppo di conoscenze metodologiche, culturali e professionali nei settori giuridico, economico, politologico, sociale e storico, linguistico;
- valutazione e gestione delle problematiche pubbliche e private proprie delle società contemporanee avanzate, in ambito locale, nazionale, europeo e internazionale.

Il corso è articolato in 3 indirizzi:

- studi storico-politici;
- studi europei;
- studi internazionali.

### > Modalità di accesso ai Corsi di Laurea

L'iscrizione è a numero programmato e gli studenti dovranno partecipare ad un test di accesso che verificherà le competenze ed assegnerà gli eventuali debiti formativi.

Il numero massimo di immatricolazioni previste è di 790, così suddivise:

- 140 per il Corso di Laurea in Consulente Esperto per i Processi di Pace, Cooperazione e Sviluppo;
- 150 per il Corso di Laurea in Pubblica Amministrazione;
- 500 per il Corso di Laurea in Scienze Politiche.

## Corsi di Laurea Magistrale

- Politiche pubbliche
- Relazioni internazionali



# Corsi *di* Perfezionamento



I Corsi di Perfezionamento hanno lo scopo di rispondere ad esigenze culturali di aggiornamento e riqualificazione professionale nonché ad esigenze di educazione permanente.

Per essere ammessi ad un Corso di Perfezionamento, salvo diversa indicazione, è richiesto almeno il conseguimento della Laurea di I livello.

Informazioni di carattere didattico possono essere richieste alle Segreterie Didattiche dei Corsi di Perfezionamento presso i vari Dipartimenti che ne hanno preposto l'istituzione, o consultando i decreti rettorali.

I Corsi di Perfezionamento attivati per l'a.a. 2005 – 2006 sono:

- **Le nuove politiche urbane** - Architettura
- **Storia della progettazione architettonica** - Architettura
- **Editoria, giornalismo e comunicazione on-line** – Lettere e Filosofia
- **Le lingue classiche** - Lettere e Filosofia
- **Promozione e Organizzazione dell'informazione e della letteratura in ambito multiculturale** - Lettere e Filosofia
- **Cultura europea del Lavoro, Territorio e Continuità Educativa** – Scienze della Formazione
- **Didattica modulare e dell'orientamento** - Scienze della Formazione
- **Modelli Speculativi e Ricerche Educative nell'Interazione Multimediale** - Scienze della Formazione
- **Valutazione degli apprendimenti e autovalutazione d'istituto nella scuola dell'autonomia** - Scienze della Formazione
- **Sicurezza di laboratorio** – Scienze Matematiche, Fisiche, Naturali
- **Tecniche di rilevamento Geologico-geomorfologico** – Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali
- **Economia e valorizzazione delle Istituzioni culturali** – Scienze Politiche
- **Global management: società, diritto e Istituzioni della Cina contemporanea** – Scienze Politiche





# > Master

I Master di I livello sono aperti a chi ha conseguito un titolo di Dottore.

I Master di II livello sono aperti a chi ha conseguito un titolo di Dottore Magistrale e ai laureati del vecchio ordinamento.

Essi sono finalizzati all'acquisizione di particolari competenze in ambito professionale.

Le Facoltà attivano i Master con decreto rettorale. I Corsi di Master attivati sono, in genere, annuali e la partecipazione è a numero programmato. Nel decreto rettorale sono indicate le modalità di preiscrizione e le scadenze.

I Master attivati per l'a.a. 2005-2006 sono:

## *Facoltà di Architettura*

- **Architettura-Storia-Progetto II livello**
- **Restauro architettonico e recupero edilizio, urbano, ambientale II livello**
- **Progettazione interattiva sostenibile e multimedialità II livello**
- **Storia dell'architettura II livello**
- **Progettazione, riabilitazione e controllo delle strutture in cemento armato (in collaborazione con la Facoltà di Ingegneria) II livello**

## *Facoltà di Economia "F. Caffé"*

- **Economia delle imprese cooperative I livello**
- **Human Development and Food Security I livello**
- **Qualità nella Pubblica Amministrazione II livello**
- **Consulente d'impresa II livello**
- **Globalizzazione dei mercati e tutela dei consumatori II livello**
- **Servizi pubblici locali II livello**
- **Ingegneria ed economia dell'ambiente e del territorio (in collaborazione con la Facoltà di Ingegneria) II livello**
- **Governance sistema di controllo e auditing II livello**
- **Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche II livello**

## *Facoltà di Giurisprudenza*

- **Diritto Europeo II livello**
- **Giurista di impresa II livello**
- **Il Contratto nel diritto europeo II livello**

## *Facoltà di Ingegneria*

- **Sicurezza informatica delle telecomunicazioni I livello**
- **Tecnologia dell'autoveicolo II livello**
- **Sistemi complessi per la mobilità metropolitana sostenibile II livello**
- **Ingegneria dei sistemi elettronici complessi II livello**
- **Progettisti di sistemi informatici II livello**
- **Telecomunicazioni II livello**
- **Project Management II livello**
- **Economia e tecnologia nella società dell'informazione II livello**





- **Progettazione, riabilitazione e controllo delle strutture in cemento armato (in collaborazione con la Facoltà di Architettura) II livello**
- **Ingegneria ed economia dell'ambiente e del territorio (in collaborazione con la Facoltà di Economia) II livello**

*Facoltà di Lettere e Filosofia*

- **Bioetica (in collaborazione con la Facoltà di Scienze MFN) I livello**
- **Formatori esperti in pari opportunità I livello**
- **Linguaggi del turismo e comunicazione interculturale I livello**
- **Politiche dell'incontro e mediazione culturale I livello**
- **Tecniche di scrittura I livello**
- **Professioni e formati della televisione contemporanea I livello**
- **Professioni ed esperienze della comunicazione di pubblica utilità I livello**
- **Educazione alla pace: cooperazione internazionale, diritti umani e politiche dell'U.E. II livello**
- **Filosofia e interculturalità II livello**
- **Storia e Storiografia multimediale II livello**

*Facoltà di Scienze della Formazione*

- **Didattica generale e museale I livello**
- **Pedagogia e metodologia Montessoriana applicata alla scuola dell'infanzia I livello**
- **Basi verificabili nell'orientamento degli adolescenti: per l'Europa I livello**
- **Valutazione degli apprendimenti I livello**
- **La scuola in rete I livello**

- **Educazione interculturale I livello**
- **Moda, Segno e Comunicazione I livello**
- **Letteratura ed editoria per i ragazzi I livello**
- **Didattica della Matematica I livello**
- **Didattica della Shoah II livello**
- **Competenze per lo sviluppo delle risorse umane II livello**
- **Multimedialità per l'e-learning II livello**
- **Pedagogia per la persona l'organizzazione, la società II livello**
- **Gestione e sviluppo della conoscenza nell'area delle risorse umane II livello**
- **Scienze della cultura e della religioni II livello**
- **Valutazione dei sistemi di istruzione II livello**
- **Mediazione culturale nei musei II livello**
- **Formazione e media II livello**
- **Leadership e Management in educazione II livello**

*Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali*

- **Bioetica (in collaborazione con la Facoltà di Lettere e Filosofia) I livello**
- **Fotonica e Optoelettronica II livello**
- **Tecniche geoarcheologiche II livello**
- **GIS e telerilevamento II livello**
- **Comunicazione dell'ambiente e delle georisorse energetiche II livello**

*Facoltà di Scienze Politiche*

- **Servizi Anagrafici I livello**
- **Cittadinanza europea e amministrazioni pubbliche II livello**
- **Peacekeeping and security studies II livello**
- **Politiche di sviluppo e coesione e valutazione di investimenti pubblici II livello**



# > Scuole *di* Specializzazione

## Scuola di Specializzazione all'Insegnamento Secondario (S.S.I.S.)

### Direttore

Prof. Giorgio Guattari

### Sede Amministrativa

Università degli Studi Roma Tre

Via Ostiense, 169 - 00154 Roma

e-mail [ssisamm@uniroma3.it](mailto:ssisamm@uniroma3.it)

### Segreteria studenti

via Ostiense, 169 - 00154 Roma

Tel. 0657067303 - e-mail [ssisspec@uniroma3.it](mailto:ssisspec@uniroma3.it)

<http://host.uniroma3.it/specializzazione/ssis/>

La S.S.I.S. del Lazio, attivata ai sensi dell'art.4 della Legge del 19 novembre 1990 n.341 e con i decreti MURST del 26 Maggio 1998 e del 27 Luglio 1999, è un consorzio di sette Università (Roma "La Sapienza", Roma "Tor Vergata", Roma Tre, Cassino, Viterbo "La Tuscia", I.U.M.S. e L.U.M.S.A.) ed ha sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Roma Tre.

Istituita nell'anno accademico 1999/2000 è ormai giunta al suo settimo ciclo, registrando una popolazione studentesca di circa 1000 unità e un corpo insegnante di quasi 400 docenti provenienti dalle Università e dagli Istituti scolastici.

La Scuola, dotata di autonomia didattica e gestionale, si articola in **Indirizzi** comprensivi ognuno di una pluralità di classi di abilitazione e disciplinati, nel regolamento didattico di Ateneo, sulla base dei criteri stabiliti nell'allegato D del D.M. 26 Maggio 1998. I piani di studio sono adeguati alla formazione professionale per l'insegnamento nelle scuole secondarie secondo l'ordinamento scolastico vigente.

Costituiscono titolo di ammissione alla Scuola:

a) le lauree conseguite secondo gli ordinamenti precedenti il D.M. n. 509/99;

b) la laurea in Scienze delle attività motoria e sportiva (classe 33 del D.M. 4.5.2000);

c) le lauree specialistiche di cui al D.M. 9.2.2005 n. 22 art. 1;

d) i diplomi I.S.E.F;

e) i diplomi che danno accesso alle classi di abilitazione di cui ai D.M. 30.1.1998 n. 39, 10.8.1998 n. 354 e 9.2.2005 n. 22 art. 2;

f) i titoli universitari conseguiti in un paese dell'Unione Europea che diano accesso, nel paese stesso, alle attività di formazione degli insegnanti per l'area disciplinare corrispondente.

**Obiettivi formativi** della Scuola sono un insieme di attitudini e competenze che caratterizzano il profilo professionale dell'insegnante (allegato A del D.M. 26 Maggio 1998).

Le attività didattiche afferiscono a quattro aree:

**Area 1 – Insegnamenti relativi alle Scienze dell'educazione.**

**Area 2 – Insegnamenti di carattere storico-epistemologico e di didattica disciplinare.**

**Area 3 – Laboratori didattici.**

**Area 4 – Tirocinio.**



La durata legale del corso di studi della Scuola è di due anni, suddivisi in quattro semestri.

La frequenza ai corsi, ai laboratori e al tirocinio è obbligatoria. Le attività didattiche si svolgono prevalentemente in orario pomeridiano, tranne il tirocinio che si svolge prevalentemente in orario mattutino. L'accesso è subordinato al superamento delle prove di ammissione di cui al Bando di accesso per l'A.A. 2005/2006.

Attualmente la Scuola si articola in otto indirizzi:

- Economico-Giuridico
- Fisico-Matematico-Informatico
- Linguistico-Letterario
- Lingue Straniere
- Scienze Motorie
- Scienze Naturali
- Scienze Umane
- Tecnologico

L'Esame di Stato sostenuto al termine del corso di studi della Scuola *abilita all'insegnamento* per le corrispondenti classi di abilitazione *ed ha valore di prova concorsuale ai fini dell'inserimento nelle graduatorie permanenti secondo la normativa vigente.*

Sono inoltre previste attività didattiche aggiuntive, per almeno **400 ore**, che consentono di acquisire quei contenuti formativi in base ai quali il diploma di specializzazione *abilita all'attività didattica di sostegno*, ai sensi dell'art. 14, comma 2, della Legge 5.2.1992 n. 104.

## Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

### Direttore

Prof. Adolfo Di Majo

### Responsabile Amministrativo

Maurizio Di Lisio

Tel. 06 57067505 Fax 06 57067508

dilisio@uniroma3.it

via Ostiense, 161

A partire dall'anno accademico 2001/2002 è stata istituita ed attivata la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali.

La Scuola ha l'obiettivo di sviluppare negli studenti l'insieme di attitudini e di competenze, teoriche e pratiche, caratterizzanti la professionalità dei magistrati ordinari, degli avvocati e dei notai, anche con riferimento alla crescente integrazione internazionale della legislazione e dei sistemi giuridici e alle moderne tecniche di ricerca delle fonti.

La Scuola, a cui si accede mediante concorso, per titoli ed esami, su base nazionale, ha durata biennale ed è articolata in un anno comune e negli indirizzi giudiziario-forense e notarile e si conclude con il superamento di una prova finale.





# > Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)

> *Presidente del Consiglio SBA*  
**Prof. Mario De Nonno**

Le biblioteche di Roma Tre sono organizzate in un Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) per offrire servizi efficienti ed efficaci.

Lo SBA è articolato in un Centro servizi di Ateneo per le Biblioteche e in quattro biblioteche d'area che gestiscono il patrimonio librario appartenente a discipline affini, cui si aggiunge la biblioteca del Centro Studi Italo-Francese; ogni biblioteca d'area comprende diverse sezioni dislocate nelle varie sedi universitarie.

● **Centro servizi di Ateneo per le Biblioteche (CAB)**

Direttore: **dott.ssa Maria Palozzi**

Segreteria: Sig. Anna Perini

Via della Vasca Navale, 79 - 00146 Roma

Tel. 06 55173 344/546 Fax 06 55173548

www.sba.uniroma3.it/ sba@uniroma3.it

Il Centro servizi di Ateneo per le Biblioteche coordina le attività delle biblioteche, si occupa della gestione del monitoraggio e dell'aggiornamento del sistema informatico Aleph, garantisce le risorse per il funzionamento delle Biblioteche e per il mantenimento dei livelli di servizio. È articolato al suo interno nell'Ufficio catalogo integrato e nel Servizio di documentazione e risorse elettroniche.

● **Biblioteca di area delle arti**

Direttore: **dott.ssa Piera Storari**

Via Madonna dei Monti, 40 - 00184 Roma

Tel. 06 488871257/255/258

bibarea.arti@uniroma3.it

La Biblioteca di area delle arti è nata nel 1998 in seguito all'accorpamento della Biblioteca di area di Architettura e delle Biblioteche dei Dipartimenti di Comunicazione letteraria e dello spettacolo e di Studi storico-artistici, archeologici e sulla conservazione. La sua istituzione rientra nell'ambito del progetto che

prevede la creazione di un "Polo delle arti", che sarà anche un centro di iniziative culturali e di attività formative. Questo progetto è stato fatto proprio dal Comune di Roma, che ha assegnato all'Ateneo ampi spazi presso l'ex Mattatoio, in cui si trasferiranno, si spera entro la fine del 2004, i Dipartimenti, i Corsi di Laurea interessati al Polo delle arti e la biblioteca che ne sarà centro vitale.

Attualmente la biblioteca si articola in tre sezioni, distinte anche logisticamente:

• *Sezione di architettura "Enrico Mattiello"*

Sede Madonna dei Monti - Via Madonna dei Monti, 40

Sede ex Mattatoio - Via Aldo Manuzio, 72

• *Sezione di storia dell'arte "Luigi Grassi"*

P.zza della Repubblica, 10

• *Sezione Spettacolo*

Via Sant'Agata dei Goti, 4

● **Biblioteca d'Area Giuridico-Economico-Politica**  
Direttore: **dott.ssa Rosanna De Martino**

La Biblioteca di area giuridico-economico-politica, sebbene istituita solo alla fine del 1997, può già vantare un patrimonio librario di pregio per consistenza e valore. Le numerose e cospicue donazioni da parte di studiosi e degli stessi docenti hanno contribuito a creare fondi particolari e ad arricchire settori specifici o, ancora, a formare collezioni specializzate.

Attualmente la biblioteca si articola in tre sezioni, distinte anche logisticamente:

• Sezione Economia - Via Ostiense, 139

• Sezione Giuridica - Via Ostiense, 161

• Sezione Storico-politico-sociale - Via Corrado Segre, 4

● **Biblioteca di Area Scientifico-Tecnologica**  
Direttore: **dott. Ennio Michele Tarantola**

Viale G. Marconi, 446 - 00146 Roma

Tel.: 06 55176203 Fax: 06 55176278

bibarea.sct@uniroma3.it

La Biblioteca di area scientifico-tecnologica (BAST) soddisfa le esigenze scientifiche e didattiche dei

docenti e degli studenti delle Facoltà di Ingegneria e di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali. Ad essa fanno riferimento i Dipartimenti di Biologia, Elettronica applicata, Fisica, Informatica e Automazione, Ingegneria elettronica, Ingegneria meccanica e industriale, Matematica, Scienze dell'ingegneria civile, Scienze geologiche e Strutture. La biblioteca gestisce il patrimonio librario acquistato con i fondi dei Dipartimenti e provvede all'organizzazione e alla diffusione delle relative informazioni bibliografiche. La BAST è articolata attualmente in tre sedi ad uso interno dei dipartimenti e in tre sedi aperte al pubblico:

**Sede centrale (MAR).** Biologia, Informatica e automazione, Ingegneria meccanica, Scienze dell'ingegneria civile, Strutture – Viale G. Marconi, 446

**Sede della Salini (SAL).** Fisica, Ingegneria elettronica ed Elettronica applicata – Via della Vasca Navale, 84

**Sede delle Torri (TOR).** Matematica e Scienze geologiche – L.go S. Leonardo Murialdo, 1

● **Biblioteca di Area Umanistica**  
**“Giorgio Petrocchi”**

Direttore: **dott. Joris Coppetti**

Via Ostiense, 234– 00144 Roma

Tel. 06 54577334/60/61 Fax 06 54577333

bibarea.uma@uniroma3.it

La Biblioteca d'Area Umanistica è nata dalla fusione delle preesistenti sezioni di Filosofia, Italianistica, Lingue e Letterature Straniere, Scienze dell'educazione, Studi sul mondo antico, Studi storici geografici e antropologici e “G. Petrocchi”, ex Biblioteca centrale della Facoltà di Magistero dell'Università degli studi La Sapienza e, dal 1992, di quella di Lettere e Filosofia dell'Università degli studi Roma Tre. Nel corso del 2001 tutte le sezioni, esclusa quella di Scienze dell'educazione, si sono trasferite nell'attuale sede di Via Ostiense 234 e tutta la Biblioteca di Area Umanistica è stata intitolata al prof. Giorgio Petrocchi. Le sue origini (almeno di qualcuna delle sue sezioni come la “Petrocchi”) risalgono al 1882 quando il primo nucleo di volumi fu messo a disposizione dell'allora Regio istituto superiore di Magistero. Attraverso varie fasi successive, con la nascita degli Istituti prima e dei Dipartimenti poi, si formarono altrettante piccole biblioteche che oggi, unite con la Biblioteca centrale di Facoltà, offrono a docenti, studenti, studiosi un patrimonio di oltre 350.000 volumi e di 1.500 periodici, di cui più di 600 correnti.

La sezione libraria di Scienze dell'educazione fu costituita, invece, nel 1936, quando la Cattedra di

Pedagogia dell'Istituto superiore di Magistero divenne Istituto di pedagogia dell'omonima Facoltà. Il suo fondatore fu Giuseppe Lombardo Radice.

Le raccolte della Biblioteca di area umanistica si estendono nel campo letterario, storico, filosofico, pedagogico e sociologico con collezioni specializzate nelle singole discipline appartenenti alle precedenti sezioni.

Attualmente la biblioteca si articola in:

- Sede centrale – Via Ostiense, 234
- Sede di Scienze dell'educazione *Angelo Broccoli*  
Via del Castro Pretorio, 20

● **Biblioteca “Guillaume Apollinaire”**

Responsabile: **dott. Paolo Breda**

Piazza di Campitelli, 3 - 00186 Roma

Tel. 06 6789291 - 06.6797104 Fax 06 6792242  
fra@uniroma3.it

La Biblioteca del Centro di Studi Italo-francesi è originariamente costituita come biblioteca dell'Ambasciata di Francia in Roma, con il nome di “Bibliothèque française de Rome”, con sede a Palazzo Farnese (1922). Nell'immediato secondo dopoguerra viene trasferita nel cinquecentesco Palazzo Capizucchi dove trova la sua sistemazione definitiva. Dagli anni Cinquanta ai nostri giorni l'accrescimento delle raccolte e l'affermazione nell'ambito cittadino segue lo sviluppo e la storia del “Centre culturel français” di piazza Campitelli: in breve tempo la biblioteca diviene riferimento per gli studiosi della letteratura e della cultura francese a Roma e in Italia.

In seguito ad accordi con l'Ambasciata di Francia la biblioteca nel 1995 viene donata all'Università degli studi Roma Tre. L'atto è perfezionato nel giugno 1999. Dal 1999 la biblioteca prende il nome di ‘Biblioteca Guillaume Apollinaire’, in omaggio all'unico scrittore francese nato a Roma.





# > Servizi d'Ateneo

L'Università Roma Tre attribuisce grande importanza alla qualità del rapporto con gli studenti e per questo motivo ha scelto di mettere a disposizione dei propri iscritti alcuni Servizi che possano agevolare il percorso di formazione e di maturazione personale.

Lo studente che si iscrive a Roma Tre avrà la possibilità di usufruire dell'erogazione di benefici così come previsto dalla normativa vigente, di richiedere informazioni sui Corsi di Laurea attivati, di ricevere supporto per questioni di carattere burocratico – amministrativo, di ricevere sostegno per ciò che riguarda la scelta del percorso didattico.

Inoltre, lo studente potrà avvalersi di tutti quei Servizi che favoriscono il percorso universitario inteso non solo come momento strettamente informativo ma come esperienza di vita in senso più ampio.

## > Associazione laureati

- promozione immagine laureati Roma Tre
  - iniziative e servizi per inserimento laureati Roma Tre nel mondo del lavoro
  - iniziative culturali e artistiche per i soci
- <http://host.uniroma3.it/associazioni/laureati/>

## > Associazione Mattiello

- iniziative di interesse sociale, solidaristico ed assistenziale
- promozione cultura della solidarietà

Via Ostiense, 161

Tel. 06 57067316 Fax 06 57067266

[piga@uniroma3.it](mailto:piga@uniroma3.it)

<http://host.uniroma3.it/associazioni/emattiello/>

## > Centro Accoglienza e Servizi

- notizie e informazioni generali su corsi attivati, modalità di orientamento, accesso ai Corsi di Studio e preselezione, servizi
- postazioni internet a disposizione degli studenti

Via Ostiense, 169

Tel. 06 57067245 Fax 06 57067700

[accoglie@uniroma3.it](mailto:accoglie@uniroma3.it)

orario: lunedì, martedì,

mercoledì e venerdì 10.00–14.00

giovedì 14.00–17.00

## > Centro Accoglienza Studenti in situazione di Disabilità

- informazioni, orientamento e *tutoring* per gli studenti in situazione di disabilità
- sostegno per affrontare particolari problemi operativi o burocratici
- possibilità di trasporto, accompagnamento e assistenza durante la frequenza delle lezioni

Via Ostiense, 169

Tel. 06 57067703 Fax 06 57067702

[accodis@uniroma3.it](mailto:accodis@uniroma3.it)

<http://host.uniroma3.it/uffici/accoglienzadisabili>

<http://accodis.uniroma3.it/forum/>

orario: martedì 10.00–14.00 giovedì 14.00–16.00



## > **Centro di Ascolto Psicologico**

- colloqui presso il centro assolutamente gratuiti, riservati e protetti dalla *privacy* e consulti *on line* per affrontare difficoltà nello studio o nell'affrontare il rapporto con i docenti
- incapacità a concentrarsi
- panico da esame
- difficoltà di inserimento
- incertezza sul continuare l'Università

Via Ostiense, 169

Tel. 06 57067704-705

ascolto@uniroma3.it

<http://www.uniroma3.it/infoservizi/centroascolto/index.asp>

orario: su appuntamento

## > **C.L.A.**

### **Centro Linguistico di Ateneo**

- preparazione per l'ideoneità di lingua ai Corsi di Studio
- approfondimento e perfezionamento lingue straniere (anche non curricolari)
- formazione linguistica per gli studenti Socrates/Erasmus (italiani e stranieri)
- laboratori e tecniche multimediali per apprendimento lingue straniere
- corsi autoapprendimento *on line*

Via Ostiense, 131 L - settore C - 7° piano

Tel 06 57067081 Fax 06 57374211

cla@uniroma3.it [www.cla.uniroma3.it](http://www.cla.uniroma3.it)

## > **Centro medico polispecialistico**

Servizio medico di prevenzione cardiologica, per lo *screening* e la profilassi delle cardiopatie.

Via Casamari, 31

orario di visita martedì 15.00 – 18.00

per la prenotazione martedì e giovedì 9.30 – 12.30

Tel. 0657067356

## > **Coro polifonico Roma Tre**

Coro costituito da personale e studenti Roma Tre aperto a tutti coloro che desiderano:

- cimentarsi nella pratica della musica corale;
- imparare ad usare al meglio la propria voce;
- venire a contatto con i capolavori della musica sacra e profana di tutti i tempi.

Piazza della Repubblica, 10

(Aula della Musica)

Tel. 06 70451732 Tel. 06 8555746

r.maggi@tin.it rocca@uniroma3.it

orario prove: lunedì 17.00–19.00 / 20.00–22.00

mercoledì 20.00-22.00

## > **Centro Sportivo Roma Tre**

- Convenzioni con Centri Sportivi - Tornei - Affitto campi - Corsi di avviamento allo sport e di perfezionamento

Impianti

> Stadio degli Eucalipti – Via Veratri, snc

Tel. 06 5402750 Fax 06 59600568

*Pista di atletica leggera e campo di calcio in erba*

> Circolo Le Torri – Lungotevere Dante snc

Tel. 0654888038

*Due campi di calcio a cinque in erba sintetica di terza generazione, un campo polivalente, un campo di calciotto in terra.*

> Palestra presso l'Istituto Nautico Colonna

info: sport@uniroma3.it



## > **Divisione Affari Generali**

- borse di collaborazione per attività lavorativa part-time degli studenti presso le strutture dell'Università
- finanziamento iniziative sociali e culturali organizzate e gestite autonomamente dagli studenti

Via Ostiense, 159 (III piano – st. 346/347)  
Tel. 06 57067357-313 div.aagg@uniroma3.it

## > **Istituzione Universitaria Concerti**

- concerti con speciali facilitazioni

[www.concertiuc.it](http://www.concertiuc.it)

## > **Laziodisu**

**Agenzia per il Diritto agli Studi Universitari  
nel Lazio - Sede territoriale Roma Tre**

- borse di studio, alloggi, ristoro, trasporti
- contributi integrativi per la partecipazione a programmi interuniversitari europei
- contributi integrativi ai neolaureati per frequenza corsi di alta formazione
- borse di collaborazione
- prestiti d'onore
- interventi a favore degli studenti in situazione di disabilità
- interventi a favore delle studentesse nubili con prole
- interventi a favore degli studenti in particolari condizioni di disagio

Via della Vasca Navale, 79  
Tel. 06 55340729/40 Fax 06 5593852  
[maggi@adisu.uniroma3.it](mailto:maggi@adisu.uniroma3.it)  
[dipalma@adisu.uniroma3.it](mailto:dipalma@adisu.uniroma3.it)  
[www.adisu.uniroma3.it](http://www.adisu.uniroma3.it)  
orario: dal lunedì al venerdì 9.00-13.00

## > **Prevenzione Sanitaria**

- consulenza e informazioni sui problemi relativi

all'AIDS e alla prevenzione delle malattie in generale in collaborazione ASL RMC

Via Ostiense, 169  
Tel. 06 57067703 Fax 06 57067702  
[cons.usl@uniroma3.it](mailto:cons.usl@uniroma3.it)  
orario: lunedì 10.30–12.30

## > **Roma Tre Orchestra**

*Roma Tre Orchestra* è un'orchestra giovanile, orientata tuttavia all'impegno e alla eccellenza. L'iniziativa ha due scopi fondamentali:

- contribuire alla diffusione di una vera e propria cultura musicale a Roma;
- cercare di dare spazio a giovani musicisti di talento desiderosi di lavorare insieme alla realizzazione di un comune progetto di alto profilo artistico.

[orchestra@uniroma3.it](mailto:orchestra@uniroma3.it) <http://www.r3o.org>

## > **Segreteria Corsi Post Lauream**

Informazioni e adempimenti relativi a:

- master, corsi di perfezionamento, scuole specializzazione
- esami di stato per Ingegnere, Assistente sociale, Geologo

Via Ostiense, 175  
Tel. 06 57067727 Fax 06 57067724  
[elio@uniroma3.it](mailto:elio@uniroma3.it) [tedesco@uniroma3.it](mailto:tedesco@uniroma3.it)  
orario: lunedì, mercoledì, venerdì 10.00–12.00

## > **Segreteria studenti**

Informazioni ed adempimenti amministrativi relativi a:

- preiscrizioni e test d'ingresso ai corsi
- immatricolazioni, iscrizioni, passaggi, trasferimenti
- certificati, diplomi
- esonero per merito
- esami di laurea



Via Ostiense, 175  
Tel. 06 57067714 Fax 06 57067724  
orario: dal lunedì al giovedì 9.00-14.00  
e 16.00-18.00  
venerdì 9.00-16.00 (orario continuato)

### > **Segreteria studenti stranieri**

- pratiche studenti con titolo di studio conseguito in un altro Paese
- informazioni carriera studenti europei in Erasmus a Roma Tre
- informazioni corsi singoli

Via Ostiense, 175  
Tel. 06 57067681 Fax 06 57067724  
npiras@uniroma3.it  
orario: lunedì, mercoledì e venerdì 10.00-12.30

### > **Servizi informatici**

- iscrizioni *on line*
- pagamento tasse *on line*
- prenotazioni esami *on line*
- accesso *wireless* alla rete di Ateneo
- Piazza Telematica di Ateneo  
(attiva da settembre 2005)

host.uniroma3.it/uffici/ued

### > **Servizi per l'Impiego** in collaborazione con **Provincia e Comune di Roma**

Sportello informativo su:

- studio e lavoro (nel settore pubblico e nel privato)
- percorsi e tirocini formativi/orientativi
- opportunità in ambito Unione Europea
- ogni altra esigenza inerente la ricerca di occupazione

Via Ostiense, 131/L - Settore C - 7° piano - stanza 17  
f.cinque@capitalelavoro.it l.tardiolo@capitalelavoro.it  
orario: dal lunedì al giovedì 10.00 - 13.00

### > **Servizio di biciclette gratuito**

- biciclette a prelievo automatizzato a disposizione degli studenti per gli spostamenti tra le sedi dell'ateneo

upstudenti@uniroma3.it cappucci@uniroma3.it  
orario: 07.30-19.30

### > **S.I.C.S.** **(Servizio Promozione-Informazione per la Cultura dello Spettacolo)**

- promozione cultura dello spettacolo
- informazioni su eventi teatrali e spettacoli
- servizi di biglietteria teatrale a prezzi ridotti
- abbonamenti speciali studenti

Via Ostiense, 234  
Tel 06 5477559 sics.dam@uniroma3.it  
orario: martedì, giovedì e venerdì 10.00-13.00  
mercoledì 10.00-15.00

### > **Teatro Palladium di Roma Tre**

- laboratorio culturale di Ateneo
- stagioni teatro, cinema, musica, balletto
- iniziative sperimentali docenti e studenti
- biglietti ridotti per gli studenti di Roma Tre

Tel. 06 57067761-66  
www.teatro-palladium.it

### > **Ufficio Politiche per gli Studenti**

- politiche e progetti per migliorare le condizioni degli studenti a Roma Tre
- iniziative per incrementare il dialogo Ateneo - Studenti
- servizi di orientamento e rapporti con le scuole medie superiori





Via Ostiense, 159  
Tel. 06 57067337/338 Fax 06 57067480  
upstudenti@uniroma3.it  
<http://host.uniroma3.it/uffici/politichestudenti>

### > **URP** (Ufficio Relazioni con il Pubblico)

- autocertificazioni
- informazioni sullo stato dei procedimenti amministrativi
- segnalazioni e reclami

Via Ostiense, 131 L - settore C - 7° piano  
Tel. 06 57067468-486 Fax 06 57067396  
urp@uniroma3.it  
<http://host.uniroma3.it/uffici/urp/homeurp/htm>  
orario: lunedì, martedì, mercoledì  
e venerdì 9.00–13.00 e 14.30–15.30  
giovedì 14.30–16.30

### > **Ufficio Relazioni Internazionali**

- programmi mobilità (Erasmus, Leonardo da Vinci)
- borse per frequenza scuole extra curricolari
- borse di ricerca per tesi di laurea
- tirocini Ministero Affari Esteri

Via Ostiense, 131/L – settore C – 7° piano  
Tel 06 57067328/6 Fax 06 57067330  
erasmus.incomin@uniroma3.it  
erasmus.outgoing@unroma3.it  
programma.leonardo@uniroma3.it  
tirocini.mae@uniroma3.it  
infostudint@uniroma3.it

[http://europa.uniroma3.it/relint\\_nuovo/sito2/index.asp](http://europa.uniroma3.it/relint_nuovo/sito2/index.asp)  
orario: lunedì e mercoledì 10.00–13.00  
martedì e giovedì 15.00–16.30

### > **Ufficio Ricerca**

- informazioni sui corsi di Dottorato di Ricerca attivati presso Roma Tre

Via Ostiense, 161  
III piano – st. 343/344  
Tel. 06 57067210-458-457-410  
lunedì, mercoledì, venerdì 9.00–12.00  
giovedì 14.00–15.00

### > **Ufficio Stage e Job Placement**

- informazioni su *stage* e tirocini
- rapporti studenti – aziende

Via Ostiense, 161  
III piano – st. 338  
Tel. 06 57067315/353 Fax 06 57067309  
stage@uniroma3.it  
<http://host.uniroma3.it/progetti/romaorienta/stage.asp>  
orario: lunedì e mercoledì 10.30–12.00  
giovedì 14.30–15.30





## **Anno Accademico**

L'Anno Accademico è il periodo entro il quale si svolgono le attività annuali dell'Università.

Inizia il 1° ottobre e finisce il 30 settembre dell'anno successivo.

## **Appello**

È la convocazione prevista dall'ordinamento universitario per ogni sessione d'esame. Le singole sessioni possono comprendere più appelli.

## **Attività formative**

Sono tutte le attività che costituiscono il percorso universitario dello studente e gli permettono di conseguire gli obiettivi qualificanti: esse prevedono, tra l'altro, lezioni, seminari ed esercitazioni, ma anche tirocini, studio individuale e le attività connesse alla preparazione della prova finale, alla conoscenza di una lingua straniera, all'acquisizione di conoscenze informatiche.

## **Borse di studio**

Sono erogate dall'A.Di. S.U., per concorso, in base a criteri di merito e di reddito; il relativo bando viene pubblicato entro la prima metà di agosto di ogni anno.

## **Borse di collaborazione**

Come previsto dalla L390/91, a partire dal II anno di Corso, gli studenti possono prestare la propria collaborazione per migliorare e rafforzare i servizi dell'Università. Ogni anno vengono bandite centinaia di borse di collaborazione, che prevedono ciascuna un impegno di 150 ore di lavoro, per un massimo di 3 ore giornaliere a fronte di un compenso annuo di 1.050 Euro. Tale collaborazione rappresenta un'occasione sia per conoscere dall'interno la vita dell'Ateneo che per sviluppare un'esperienza utile nella propria preparazione professionale.

Il relativo bando di concorso viene di norma pubblicato entro il 10 ottobre di ogni anno.

## **Calendario Accademico**

Il calendario delle attività didattiche dei singoli corsi

dovrà tenere conto del calendario accademico che prevede la seguente scansione cronologica:

- 1-20 settembre – attività propedeutiche – eventuali test di ingresso;
- 1° ottobre – inizio dell'attività didattica e del ciclo di lezioni per 10/13 settimane consecutive;
- 20 dicembre – termine ciclo di lezioni – inizio vacanze natalizie;
- 10 gennaio/28 febbraio – 4/6 settimane per studio assistito ed esami (Prima sessione e sessione straordinaria dell'ultimo anno di corso);
- 1° marzo – inizio del ciclo di lezioni, per altre 10/13 settimane;
- 31 maggio – termine del ciclo di lezioni; - 7 giugno/20 luglio – 4/6 settimane per studio assistito ed esami (Seconda sessione);
- 1-30 settembre – sessione di esami (Terza sessione);

Articolazioni diverse potranno essere previste dai regolamenti dei singoli Corsi di Studio; in ogni caso il Regolamento didattico di Ateneo prevede che cicli di attività didattica frontale siano seguiti da periodi temporali destinati allo studio assistito ed agli esami e che sia evitata la sovrapposizione fra attività didattiche ed esami così come fra le date di esame per insegnamenti dello stesso anno di Corso.

Gli orari delle lezioni, delle esercitazioni e delle altre attività didattiche sono esposti in appositi albi a cura dei presidi di Facoltà o dei presidenti dei Corsi di Studio.

Gli orari ed il luogo di ricevimento dei docenti sono esposti presso le strutture didattiche cui gli stessi docenti afferiscono.

I calendari delle sessioni degli esami di profitto devono essere esposti almeno 2 mesi prima dell'inizio della relativa sessione. In caso di giustificato impedimento del presidente della commissione, la data già fissata per l'esame può essere solo posticipata.

## **Collegio Didattico**

Organo competente per la programmazione, il coordinamento e la verifica dei risultati delle attività formative dei Corsi di Studio (vedi) di propria pertinenza.

### **Competenze linguistiche**

Il Regolamento sull'autonomia didattica degli Atenei stabilisce l'obbligatorietà per qualsiasi tipo di Laurea, della conoscenza di una lingua dell'Unione Europea, oltre all'italiano. Tale conoscenza dovrà essere verificata con riferimento ai livelli richiesti dal singolo Corso di Studio.

### **Consiglio degli studenti**

È un organo autonomo degli studenti dell'Università; ha compiti di promozione della partecipazione studentesca e di coordinamento delle rappresentanze degli studenti negli organi centrali di governo e negli organi delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio dell'Università ed esprime parere sulle proposte per l'utilizzo di fondi Ateneo per attività formative e culturali gestite dagli studenti. Promuove e gestisce i rapporti nazionali ed internazionali con le rappresentanze studentesche di altri Atenei. Elegge nel proprio seno un Presidente.

### **Consiglio di Corsi di Studio**

I Consigli di Corso di Studio (nel caso della Laurea triennale Consigli di Corso di Laurea = C.C.L.) provvedono all'organizzazione, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche per il conseguimento dei titoli di studio di propria pertinenza. In particolare, spetta ai Consigli di Corso di Studio:

- l'esame e l'approvazione dei piani di studio, ivi compresi quelli comunitari e internazionali;
- l'organizzazione dei servizi interni di orientamento e tutorato.

I Consigli di Corso di Studio sono composti dai docenti che svolgono la propria attività didattica nell'ambito dei rispettivi Corsi di Studio, da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo e da una rappresentanza degli studenti.

### **Consiglio di Facoltà**

Il Consiglio di Facoltà (C.d.F.) è composto dai docenti, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e da una rappresentanza degli studenti della Facoltà. Tra le principali competenze del C.d.F. quella di coordinare ed indirizzare le attività didattiche della Facoltà (in base alle proposte dei Consigli di Corso di Studio).

### **Corsi singoli**

Chiunque sia in possesso dei necessari requisiti di scolarità e non sia iscritto ad alcuna Università italiana, può chiedere l'iscrizione a specifici Corsi singoli di insegnamento presenti nell'ambito di Corsi di Stu-

dio, fino al massimo di tre per anno accademico.

Al termine del Corso e dopo il superamento della relativa prova di esame sarà rilasciato un certificato.

### **Corso di Studio**

Per Corsi di Studio si intendono i Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale e gli altri Corsi individuati dal DM 509. I Corsi di Studio si svolgono nelle Facoltà. Nel caso in cui nella stessa Facoltà siano attivi più Corsi di Studio possono essere istituiti uno o più Consigli di Corso di Studio o di altri organi collegiali assimilabili (Collegi Didattici).

### **Credito Formativo**

I crediti formativi universitari (CFU) costituiscono l'unità di misura dell'impegno che lo studente dedica alla propria formazione. Ad ogni attività formativa corrisponde un numero di CFU predeterminato.

La quantità media di lavoro (comprensivo dello studio individuale) svolto in un anno dallo studente a tempo pieno è convenzionalmente fissata in 60 crediti. Ogni credito corrisponde a 25 ore.

Il CFU non sostituisce il voto che è (e continuerà ad essere) espresso in trentesimi ed indicherà la valutazione del profitto fatta in sede di verifica (esame). Per una determinata attività formativa, infatti, lo studente potrà ricevere un voto tra 18 e 30 ma otterrà un numero di crediti fisso: quello stabilito per tale attività dal Regolamento Didattico.

### **Curriculum**

È il percorso di studi che lo studente intende seguire dopo essersi immatricolato, all'interno del Corso di Laurea scelto.

### **Debito formativo**

La valutazione del test di accesso potrà portare all'attribuzione di debiti formativi. Per colmare gli stessi saranno predisposti appositi Corsi di recupero nel primo anno di Corso.

### **Dipartimento**

I Dipartimenti sono le strutture di promozione e coordinamento dell'attività scientifica, di ricerca, di formazione alla ricerca (Corsi di Dottorato di Ricerca) e di supporto all'attività didattica.

Ogni Dipartimento comprende uno o più settori di ricerca omogenei. Ogni professore e ogni ricercatore dell'Università afferisce ad un Dipartimento. Organi del Dipartimento sono: il Consiglio di Dipartimento, il Direttore e la Giunta.

## **Diploma Supplement**

È una certificazione integrativa del titolo ufficiale conseguito al termine di un Corso di Studi in una Università o in un Istituto di istruzione superiore. Il D.S. serve a rendere più trasparente il titolo di studio conseguito, integrandolo con la descrizione del *curriculum* di studi effettivamente seguito. Oltre a favorire la mobilità degli studenti, anche all'estero, e l'accesso a studi ulteriori, rende più comprensibili la conoscenza e la valutazione dei nuovi titoli accademici da parte dei datori di lavoro anche a livello internazionale.

## **Direttore Amministrativo**

Il Direttore Amministrativo è a capo degli uffici e dei servizi dell'Università e ne esercita la gestione amministrativa. È nominato dal Rettore, sentito il Consiglio d'Amministrazione.

## **Diritti degli studenti**

Ai sensi dell'art. 8, I comma, del Regolamento Didattico di Ateneo:

“Agli studenti è garantito il diritto all'informazione mediante tempestiva comunicazione del calendario e degli orari delle lezioni, dei calendari delle sessioni di esame, degli orari di ricevimento dei docenti, delle attività di tutorato e di tutte le altre attività formative. Gli studenti hanno il diritto di richiedere professionalità, puntualità e disponibilità da parte dei docenti, un'impostazione razionale del calendario degli esami e delle lezioni, il rispetto della durata effettiva dei Corsi e delle date stabilite per gli esami e per il ricevimento. L'osservanza dei relativi obblighi è assicurata dal Preside e, ove necessario, dal Rettore. È assicurata agli studenti la partecipazione attiva negli organi delle strutture didattiche, secondo quanto previsto dallo Statuto di Ateneo e dai Regolamenti delle strutture didattiche”.

## **ECTS (*European Credit Transfer and accumulation System*)**

Sistema basato sul carico di lavoro richiesto ad uno studente per raggiungere gli obiettivi formativi di un Corso di Studio. La conversione dei voti locali (18/30) nella scala dei voti ECTS (A,B,C,D,E,F) deve essere decisa dagli Organi di Governo delle singole Istituzioni.

## **Esame**

È il momento di verifica dell'apprendimento di una materia seguita dallo studente nei suoi Corsi univer-

sitari. Il voto si annota sul registro d'esame (documento ufficiale) e sul libretto personale dello studente, a cura del Presidente della Commissione d'esame (che di regola è il professore che ha tenuto il Corso stesso).

Il voto è espresso in trentesimi. La sufficienza è 18, il massimo è 30. Con il voto massimo si può conseguire anche la lode. Trenta e lode è dunque il voto più alto.

Il CFU (vedi) misura il lavoro dello studente, il voto riportato in un esame esprime invece la qualità del lavoro svolto.

## **Esame di Stato**

Le Lauree e i Diplomi conferiti dalle Università hanno soltanto valore di titolo accademico. Per esercitare alcune professioni occorre, oltre il possesso del titolo accademico, anche il superamento di un esame di stato e la conseguente iscrizione all'apposito albo professionale.

## **Esonero**

Riferito all'**esame**, è una prova intermedia orale o scritta che, qualora superata con esito positivo consente allo studente di ridurre il programma da presentare all'esame finale.

Riferito alle **tasse**, è l'esenzione dal pagamento parziale o totale.

## **Facoltà**

Le Facoltà sono le strutture di appartenenza e di coordinamento didattico dei professori e dei ricercatori. In esse operano uno o più Corsi di Studio riferibili ad una matrice culturale e metodologica comune. Lo studente svolge il suo *iter* universitario all'interno di una Facoltà, iscritto ad un determinato Corso di Studio.

Sono organi della Facoltà: il Preside e il Consiglio di Facoltà.

## **Fuori corso**

Diventa fuori corso chi non ha terminato gli studi nel numero di anni previsto. Lo studente fuori corso non può modificare il piano di studi. Non c'è limite al numero di anni in cui ci si può iscrivere come fuori corso. Fuori corso intermedio lo diventa lo studente in corso che si iscrive dopo la scadenza prevista, ma entro il 31 dicembre con pagamento del contributo aggiuntivo. Per quell'anno non è possibile modificare il piano di studio e ci sono anche restrizioni per quanto riguarda gli esami che si possono sostenere.

### **Immatricolazione**

Iscrizione al primo anno di Corso di Studi.

### **Laurea Triennale**

I Corsi di Laurea di durata triennale hanno l'obiettivo di fornire allo studente una buona preparazione di base insieme a specifiche competenze professionali.

Per conseguire la Laurea triennale occorrerà aver acquisito 180 CFU.

Consente di conseguire il titolo di Dottore.

### **Laurea Magistrale**

I Corsi di Laurea Magistrale, di durata biennale, offrono, a chi ha già conseguito la Laurea triennale, la possibilità di acquisire una formazione più avanzata, per l'esercizio di attività di elevata qualificazione, in ambiti specifici.

Per conseguire la Laurea Magistrale occorrerà aver acquisito 300 CFU (180 della laurea triennale + ulteriori 120 crediti).

Consente di conseguire il titolo di Dottore Magistrale.

### **Libretto universitario**

Libretto rilasciato dalla Segreteria Studenti dopo l'immatricolazione per la registrazione degli esami conseguiti. Non è un documento valido ai fini del riconoscimento personale al di fuori dell'Università.

### **Matricola**

Viene definito Matricola, nel linguaggio universitario, lo studente iscritto al primo anno di Corso.

### **Moduli**

I moduli sono di fatto gli insegnamenti della "nuova" Università e nel loro insieme costituiscono l'offerta didattica di un Corso di Studio. I moduli hanno una diversa durata in ore determinata dalla loro tipologia didattica (lezioni, seminari, esercitazioni, tirocini, studio assistito).

### **Numero di matricola**

È il codice personale che costituisce elemento di riferimento costante dello studente per l'intera durata della carriera universitaria.

### **Numero programmato**

In relazione alla disponibilità di strutture, laboratori e docenti, o in applicazione di specifiche normative, può essere necessario prevedere un tetto per gli accessi a determinati Corsi di Studio: in questi casi si parla di numero programmato.

### **Obiettivi formativi**

Gli obiettivi formativi di un Corso di Studi sono l'insieme di conoscenze e abilità che caratterizzano il profilo culturale e professionale al conseguimento delle quali il Corso è finalizzato.

### **Ordine degli Studi**

È la pubblicazione annuale che illustra nel dettaglio l'attività didattica e l'organizzazione dei Corsi di Studio. Gli studenti iscritti possono ritirarne una copia presso le Segreterie Studenti o le Presidenze di Facoltà all'inizio dell'anno accademico.

### **Orientamento**

L'Università offre servizi di Orientamento con le seguenti finalità:

- aiutare gli Studenti delle Scuole Medie Superiori a scegliere i Corsi di Laurea più indicati per ciascuno (Orientamento in entrata)
- aiutare gli studenti iscritti a proseguire gli studi universitari senza problemi o ritardi (Orientamento *in itinere*, tutorato)
- aiutare i laureandi a trovare uno sbocco lavorativo idoneo dopo la Laurea (Orientamento in uscita).

### **Piano di studi**

Il piano di studi è lo strumento con il quale lo studente definisce il percorso formativo che intende seguire e le competenze che intende acquisire, utilizzando i *curricula* fissati dalla Facoltà o, in alcuni casi, scegliendo un percorso individuale. L'approvazione e le modifiche al piano di studi sono oggetto di delibera del Consiglio di Corso di Studio, che giudica la congruenza tra quanto in esso previsto e il conseguimento degli obiettivi formativi indicati.

### **Preiscrizione**

Domanda necessaria per iscriversi ai test di accesso previsti per tutti i Corsi di Laurea, da effettuarsi orientativamente nel mese di Agosto.

### **Preside**

Il Preside viene eletto fra i professori di ruolo a tempo pieno appartenenti alla Facoltà. Tra le sue competenze: convocare e presiedere il Consiglio di Facoltà; curare l'esecuzione delle decisioni del Consiglio di Facoltà; vigilare sul regolare svolgimento delle attività didattiche che fanno capo alla Facoltà; rappresentare la Facoltà anche nel Senato Accademico.

### **Presidente del Consiglio di Corso di studio**

Il Presidente del Consiglio di Corso di Studio è eletto



dal Consiglio fra i professori di ruolo a tempo pieno che ne fanno parte. Al Presidente del Consiglio di Corso di Studio spetta, tra l'altro: convocare e presiedere il Consiglio; curare l'esecuzione delle decisioni del Consiglio; vigilare sul regolare svolgimento delle attività didattiche.

### **Propedeuticità**

Si definiscono propedeutici gli esami il cui superamento è richiesto dall'ordinamento universitario per poter sostenere altri esami.

Non possono essere stabilite propedeuticità fra insegnamenti svolti nello stesso periodo didattico dello stesso anno di corso.

### **Prova finale e titolo di studio**

Dopo aver completato il proprio Corso di Studi ed aver superato tutti gli esami di profitto previsti lo studente deve sostenere una prova finale.

Le caratteristiche e modalità di svolgimento della prova finale per il conseguimento della Laurea triennale sono determinate dalle competenti strutture didattiche.

La prova finale per il conseguimento della Laurea Magistrale consisterà nella presentazione e discussione di una tesi scritta elaborata in modo originale dal candidato sotto la guida di un relatore.

### **Regolamento Didattico di Ateneo**

Il Regolamento Didattico di Ateneo disciplina, nel rispetto delle disposizioni vigenti, l'ordinamento dei Corsi di Studio e delle altre attività formative dell'Università e gli aspetti di organizzazione dell'attività didattica comuni ai Corsi di Studio.

### **Regolamento Didattico del Corso di Studio**

Ciascun Regolamento disciplina in particolare:

- la denominazione, gli obiettivi formativi specifici e la Facoltà o le Facoltà di afferenza del Corso di Studi;
- l'elenco delle attività formative finalizzate all'acquisizione dei crediti che costituiscono i *curricula* previsti dal Corso, con precisazione delle eventuali propedeuticità, le modalità di svolgimento delle eventuali attività di laboratorio, pratiche e di tirocinio previste dai *curricula*;
- l'assegnazione dei crediti formativi universitari alle diverse attività formative suddivise eventualmente per anno di Corso;
- l'articolazione dei *curricula* perseguibili nell'ambito del Corso e l'eventuale possibilità da parte dello

studente della formulazione di un piano di studi corrispondente ad un *curriculum* individuale e le relative modalità di presentazione;

- le eventuali modalità organizzative di attività sostitutive della frequenza per studenti lavoratori o diversamente abili, con previsione di supporti formativi integrativi a distanza per studenti non frequentanti o non impegnati a tempo pieno;
- la regolamentazione relativa alla valutazione della corrispondenza tra i crediti formativi universitari previsti dal Corso e quelli acquisiti o acquisibili presso altre istituzioni universitarie nazionali, europee ed extraeuropee, o in attività lavorative e formative;
- i requisiti di ammissione al Corso di Studio e le eventuali disposizioni relative ad attività formative propedeutiche e integrative;
- la tipologia e le modalità della prova finale per il conseguimento del titolo di studio, le forme di tutorato, le prove di valutazione della preparazione degli studenti e la composizione delle relative commissioni, le modalità degli eventuali obblighi di frequenza, i limiti delle possibilità di iscrizione ai fuori corso, le attività di laboratorio, pratiche e di tirocinio, le caratteristiche della prova finale per il conseguimento del titolo di studio.

### **Rettore**

Rappresenta l'Università ad ogni effetto di legge ed è il garante della sua autonomia. È eletto fra i professori di ruolo e fuori ruolo di prima fascia a tempo pieno e dura in carica quattro anni. In particolare compete al Rettore presiedere il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione e provvedere all'esecuzione delle rispettive delibere; garantire l'autonomia didattica e di ricerca dei professori e dei ricercatori; favorire la piena attuazione del diritto allo studio degli studenti nell'Ateneo.

### **Segreterie Didattiche**

Si trovano presso le Facoltà o i Corsi di Studio e costituiscono il riferimento principale degli studenti per tutte le informazioni, gli adempimenti e le problematiche relativi alla didattica. Supportano l'attività didattica dei Corsi di Studio e i *tutor* nell'accurato lavoro di orientamento studenti.

### **Segreterie studenti**

Costituiscono il punto di riferimento degli studenti per tutto ciò che attiene alla carriera amministrativa, a cominciare dall'immatricolazione.



### **Sessione di esame**

Periodo in cui si svolgono gli esami di profitto. Nel corso dell'anno accademico sono previste tre sessioni di esame più una straordinaria.

### **Stage**

Prima della conclusione degli studi, lo studente sarà indirizzato a svolgere un'attività di *stage* o tirocini presso una qualificata istituzione pubblica o privata, per un tempo determinato, al fine di acquisire un'esperienza lavorativa coerente con le competenze che contraddistinguono il percorso curricolare prescelto. Tale attività consentirà allo studente di acquisire competenze pratiche rispetto al mondo del lavoro e sarà valutata in crediti sulla base di quanto stabilito dal regolamento didattico.

### **Statuto**

Lo Statuto dell'Università rappresenta l'espressione dell'autonomia universitaria introdotta dalla legge 168/89 ed è la vera e propria "carta costitutiva" dell'Università, della sua organizzazione interna e delle regole generali che devono presiedere alla sua attività. Lo Statuto di Roma Tre tende a dare impulso alla democrazia interna e a garantire un'ampia partecipazione alla vita dell'Ateneo della comunità universitaria in tutte le sue componenti: studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

### **Test di accesso**

La riforma ha previsto l'introduzione di verifiche della preparazione iniziale degli studenti. Il test di accesso è volto ad accertare il possesso delle conoscenze di base richieste dai singoli Corsi di Studio.

Esso assegna un punteggio alla preparazione dello studente, positivo o negativo: nel secondo caso i debiti formativi andranno recuperati nel corso del primo anno.

In caso di numero programmato il risultato del test darà luogo alla formazione della graduatoria per l'accesso al Corso di Studio.

**Tirocinio** vedi *Stage*

### **Tutor**

Docente impegnato nei servizi di tutorato; in alcune Facoltà i docenti possono essere affiancati, in tale ruolo, da studenti *senior*. L'elenco e gli orari di ricevimento dei docenti tutori sono reperibili presso le segreterie didattiche.

### **Tutorato**

Servizio di orientamento ed assistenza garantito dai Corsi di Studio ai propri studenti durante tutto il percorso universitario, con lo scopo: a) di indicare le modalità per colmare eventuali carenze nella preparazione di base; b) di fornire consulenza per l'elaborazione dei piani di studio; c) di promuovere la partecipazione degli studenti ai programmi di scambio o mobilità nazionali e internazionali; d) di orientare culturalmente e professionalmente gli studenti, informandoli circa le occasioni formative offerte sia dall'Università che da enti pubblici e privati; e) di indirizzare lo studente ad apposite strutture di supporto per il superamento di eventuali difficoltà o situazioni di disagio psicologico.



# Come arrivare a Roma Tre

## Elenco bus Atac

- 23** Lgo S. Leonardo Murialdo / S. Paolo Basilica / Via Ostiense / Piramide / Pza Emporio / Lgt Tebaldi (rit. Lgt Farnesina) / Pte Vittorio Emanuele II (rit. Pza Rovere / Pza Risorgimento / Lgo Trionfale / Ple Clodio
- 75** Piazza Indipendenza / Stazione Termini / Via Cavour / Via Fori imperiali / Via Circo Massimo / Viale Aventino / Porta S. Paolo / Via Marmorata / Piazza Emporio / Via Porta Portese / Via Morosini / Via Dandolo / Via Fabrizi / Via Barrili / Via Poerio
- 128** Vle F. Baldelli / Vle G. Marconi / Pza A. Meucci / Via Magliana / Via Imbrecciato / Via Magliana / Rimessa ATAC Magliana
- 170** Stz Termini / Pza della Repubblica / Via Nazionale / Pza Venezia / Pza Bocca della Verità / Lgt Aventino / Lgt Testaccio / Via C. Pascarella (rit. Via C. Porta) / Vle Trastevere / Stz Trastevere / Vle G. Marconi / Via C. Colombo / Vle Civiltà del Lavoro / Ple Agricoltura
- 670** Via S. Pincherle (solo rit. Via della Vasca Navale) / Vle G. Marconi / Vle F. Baldelli / Vle Giustiniano Imperatore / Lgo sette Chiese / Via G. Pullino / Cne Ostiense / Via C. Colombo / Vle Tor Marancia / Vle Pico della Mirandola / Ple Caduti della Montagnola
- 673** Pza Zama / Pza Tuscolo / Pza Porta Metronia / Colosseo / Pza Porta Capena / Vle Aventino / Via Galvani / Via P. Matteucci / Via G. Rho
- 702** Piazzale Partigiani / Piramide / Via Ostiense / Lgo Leonardo Da Vinci / Via A. Severo / Via Grotta Perfetta / Via Ardeatina / Via Torre S. Anastasia
- 707** Lgo Leonardo da Vinci / Via A. Ambrosini / Via Pico della Mirandola / Vle dell'Atre / Vle dell'Umanesimo / Via Laurentina / Via Trigoria / Via Redattori (solo and.) / Pza V. Valgrisi
- 719** Ple Partigiani / Viale Cave Ardeatine / Via Marmorata / Via Galvani / Via Manuzio / Largo Marzi / Via degli Stradivari / Via Pascarella / Cne Gianicolense / Via Ramazzini / Via Portuense / Via del Trullo / Via Sarzana / Via Porzio / Via Sarzana / Via del Trullo / Stazione. Magliana / Via della Magliana / Via Candoni
- 761** Lgo Placido Riccardi / Via Ostiense / (solo rit. Viale G. Marconi) / Via Laurentina / Lgo Cecchignola / Vle Esercito / Pza Carabinieri

- 766** Stz Trastevere / Viale G. Marconi / Vle F. Baldelli / Lgo Leonardo da Vinci / Via A. Severo / Via A. Ambrosini / Via Grotta Perfetta / Via Ardeatina / Via Millevoi
- 770** Via Ostiense / inversione di marcia alt. C.ne Ostiense / Via Ostiense / Lungotevere S. Paolo / Viale S. Paolo / Via Calzecchi Onesti / Viale G. Marconi / Piazzale T. Edison / Via della Vasca Navale / Via S. Pincherle / Via Volterra / Via Melloni / Via di Valco S. Paolo / Via Ostiense

## Metropolitana linea B

